

**Комитет по культуре и туризму Ленинградской области
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»**

Принято

Советом Колледжа Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Ленинградский
областной колледж культуры и искусства»

« 28 » февраля 2023г.

Протокол № 3

Утверждено

Приказом директора Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ленинградский областной колледж
культуры и искусства»

№ 51-о/д от « 28 » февраля 2023г.

_____Подписано_____ (Н.А.Вартанян)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»**

Согласовано

Объединенный совет обучающихся

ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

« 27 » февраля 2023г.

Протокол № 7

Согласовано

Совет родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

« 27 » февраля 2023г.

Протокол № 5

г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «*Об образовании в Российской Федерации*» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изм. и доп.);
- Федерального закона Российской Федерации от 26.05.2021 №144-ФЗ «*О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»*»;
- Федерального закона Российской Федерации «*О противодействии экстремистской деятельности*» от 25.07.2002 №114-ФЗ (с изм. и доп.) и Федерального списка экстремистских материалов;
- Федерального закона Российской Федерации «*О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию*» от 29.12.2010 №436-ФЗ (с изм. и доп.);
- Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «*О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд*»;
- Приказа Министерства образования РФ от 21.11.2002 №4066 «*Об утверждении примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения*» и Приложения к Приказу;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «*Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования*»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 21.09.2022 №858 «*Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников*»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 №653 «*Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования*»;
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 «*Об утверждении «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» и Приложения к приказу* (с изм. и доп.);
- **требований ФГОС СПО** в Разделе IV, п. 4.4. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы;

и определяет содержание работы библиотеки ГБ ПОУ «ЛОККиИ» по комплектованию и организации ее фонда с целью обеспечения образовательного и воспитательного процессов учебниками, учебными изданиями и пособиями, электронными библиотечно-информационными и образовательными ресурсами, дополнительной литературой, а также информацией о них.

- 1.2. Фонд библиотеки ГБ ПОУ «ЛОККиИ» создается как единый библиотечный фонд колледжа.
- 1.3. Фонд сформирован в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО по направлениям профессиональной подготовки специалистов среднего звена в сфере культуры и искусства, а также в соответствии с целями воспитания и самообразования обучающихся.
- 1.4. При формировании фонда библиотека взаимодействует со структурными подразделениями колледжа, с библиотеками колледжей, городскими и областными научными и публичными библиотеками и библиотечно-информационными центрами.

2. Структура и состав фонда

2.1. Единый фонд библиотеки ГБ ПОУ «ЛОККиИ» состоит из различных видов печатной продукции (книг, брошюр, журналов), а также аудиовизуальных документов. Фонд дополнен доступом к учебникам в электронной форме или к их простым цифровым копиям через приобретение подписки к лицензионным электронно-библиотечным системам (ЭБС).

2.2. Степень устареваемости основных учебных изданий устанавливается по циклам дисциплин в соответствии с требованиями к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования, утвержденными заместителем Министра образования Российской Федерации от 15.10.1999:

общегуманитарные, социально-экономические и специальные - последние 5 лет;

общепрофессиональные, естественнонаучные и математические - последние 10 лет.

2.3. Примерная структура фонда библиотеки ГБ ПОУ «ЛОККиИ»:

Основной фонд - часть единого фонда, включающая собрание отечественных и зарубежных книжных изданий, брошюр, журналов и аудиовизуальных документов:

- *труды и монографии по истории становления и развития видов и жанров искусства, в том числе отечественного и зарубежного изобразительного, театрального и киноискусства, хореографии и музыке;*

- *труды и монографии по истории и теории литературы и литературоведению, фольклору и этнографии;*

- *научно-познавательные и популярные издания по социально-гуманитарным и общественным наукам (истории, философии, религиоведению, психологии и педагогике), языкознанию и культуре речи, популярные серии книг;*

- *издания краеведческой тематики (серии путеводителей);*

- *издания произведений отечественной и зарубежной художественной литературы (в т.ч. собрания сочинений, избранные произведения, литературно-художественные сборники);*

- *справочные издания (энциклопедии, словари и справочники) универсального содержания, а также по искусствам и языкознанию;*

- *журналы, периодические сборники по вопросам развития среднего профессионального образования, управления образовательными организациями СПО и учреждениями культуры, народному художественному творчеству, фольклорному и декоративно-прикладному искусству, художественной самодельности, организации и постановке праздничных мероприятий и театрализованных представлений, драматургии и театру, музыкальным искусствам;*

- CD, DVD диски с материалами прикладного характера в помощь образовательному процессу и воспитательной работе.

Учебный фонд - специализированный подсобный фонд, имеющий в своем составе издания независимо от их вида и экзemplярности, предназначенные для обеспечения образовательного процесса. Формируется в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО и с учетом норм книгообеспеченности. Включает:

- печатную продукцию – учебники, учебные издания и пособия по общеобразовательным дисциплинам из числа входящих в «*Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность*», а также предусмотренные ПООП;

- учебники в электронной форме, электронные образовательные ресурсы из числа входящих в «*Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования*»;

- наглядные средства обучения и воспитания по направлениям профессиональной подготовки обучающихся в сфере культуры и искусства, соответствующие критериям актуальности и новизны содержания, изданные за последние 5 лет.

3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1. Для реализации образовательных программ колледж формирует библиотечный фонд, состоящий из различных видов печатной продукции (книг, брошюр, журналов), а также аудиовизуальных документов. Фонд дополнен доступом к учебникам в электронной форме или к их простым цифровым копиям через приобретение подписки к лицензионным электронно-библиотечным системам (ЭБС).

3.2. Библиотечный фонд колледжа помимо учебной литературы включает издания дополнительной литературы, в том числе справочно-библиографические и периодические издания, издания музыкальных произведений, музыкальные хрестоматии, партитуры, клавиры оперных хоровых и оркестровых произведений, издания произведений художественной литературы, книги по искусствоведению, культурологии и краеведению.

3.3. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебной литературой определяются исходя из расчета:

- не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

- при наличии в колледже электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа к цифровой (электронной) библиотеке не менее 25% обучающихся.

Фонд основной учебной литературы	Циклы дисциплин	Коэффициент
	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	1
	Математические и общие естественнонаучные дисциплины	0,5
	Общепрофессиональные дисциплины	1
	Профессиональные модули	0,25-1
Фонд дополнительной литературы	Все циклы дисциплин	0,25-1

3.4. Уровень комплектования библиотечного фонда печатными и электронными информационными ресурсами ежегодно отражается в Сведениях о книгообеспеченности образовательного процесса в ГБ ПОУ «ЛОККиИ».

3.5. В процессе комплектования фонда учитывается необходимость приобретения печатной продукции, выпущенной преимущественно издательствами федерального значения, в том числе изданий, снабженных возрастной маркировкой, – знаком информационной продукции, нанесенным на документ типографским способом в области выходных данных и/или размещенным на его обложке (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 №436 «*О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию*»).

3.6. В процессе комплектования библиотечного фонда учитываются требования государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» и необходимость обеспечения детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья специальными учебниками и учебными пособиями, электронными учебно-методическими комплексами, методическими пособиями, в том числе изданными рельефно-точечным шрифтом Брайля, и специальной аппаратурой для их воспроизведения.

3.7. Педагогические работники колледжа в лице председателей предметно-цикловых комиссий и методистов осуществляют выбор и предварительный заказ необходимых изданий и других информационных ресурсов для библиотечного фонда, предоставляя в библиотеку Заявку на комплектование, заполненную по установленной форме (Приложение №1).

3.8. Приобретение в фонд литературы в помощь воспитательной работе, а также в целях самообразования осуществляется на основании результатов изучения информационных потребностей обучающихся и педагогических работников.

3.9. Заведующий библиотекой оформляет единый заказ на комплектование фонда после его согласования и утверждения руководством колледжа.

3.10. Финансовым источником комплектования библиотечного фонда колледжа является бюджетное финансирование. Приобретение в фонд книжной и другой информационной продукции осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «*О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд*»;

3.9. Книжные издания, полученные библиотекой в дар и в качестве замены утерянных пользователями, поступают в единый фонд библиотеки в соответствии с Приказом

Министерства культуры РФ от 08 октября 2012г. №1077 *«Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».*

4. Исключение документов из фонда

4.1. В целях повышения эффективности использования библиотечного фонда систематически проводится анализ его использования.

4.2. Ежегодно сотрудники библиотеки осуществляют просмотр неиспользуемых разделов фонда и выявляют издания с целью их исключения из фонда и дальнейшего списания.

4.3. Ветхие, дублетные, устарелые по содержанию издания и документы исключаются из фонда, а затем списываются в порядке, установленном Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 №1077 *«Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».*

4.4. Проверка библиотечного фонда проводится систематически и в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации от 04.11.1998 №16-00-18-198 *«Об инвентаризации библиотечных фондов».*

Форма заявки на комплектование фонда библиотеки

Заведующему библиотекой
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

от ПЦК _____

и преподавателя _____

ЗАЯВКА НА КОМПЛЕКТОВАНИЕ

Прошу приобрести в библиотечный фонд колледжа издание (пособие):

Автор	Название	
_____	_____	_____
		в количестве _____ экз.
Место издания: Издательство	Год изд.	Цена

для обеспечения образовательного процесса основной учебной и/или дополнительной литературой по дисциплине (МДК, модулю)

_____.

Дата _____

Председатель ПЦК _____

Отделение

Ф.И.О

Подпись

Преподаватель

Ф.И.О.

Подпись

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положение о формировании фонда библиотеки ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

<p>РАЗРАБОТЧИК Заведующий библиотекой</p> <p>_____ И. А. Семейкина <i>(подпись)</i></p> <p>«__»_____ 20 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебной работе</p> <p>_____ М. А. Агапитова <i>(подпись)</i></p> <p>«__»_____ 20 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по МТО</p> <p>_____ Д. М. Захаров <i>(подпись)</i></p> <p>«__»_____ 20 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по безопасности</p> <p>_____ М. В. Макаров <i>(подпись)</i></p> <p>«__»_____ 20 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Заведующий Центром образовательных технологий</p> <p>_____ Е. Б. Иванников <i>(подпись)</i></p> <p>«__»_____ 20 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по воспитательной работе</p> <p>_____ Т. Л. Цминдашвили <i>(подпись)</i></p> <p>«__»_____ 20 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Начальник отдела управления профессиональным образованием</p> <p>_____ Е. В. Ишкина <i>(подпись)</i></p> <p>«__»_____ 20 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по практическому обучению</p> <p>_____ Л. В. Шабанова <i>(подпись)</i></p> <p>«__»_____ 20 г.</p>

X

И. А. Семейкина

Зав. библиотекой ГБ ПОУ "ЛОККИИ"