

**Комитет по культуре и туризму Ленинградской области
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»**

Принято

Советом Колледжа Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Ленинградский
областной колледж культуры и искусства»

«28» февраля 2023г.

Протокол № 3

Утверждено

Приказом директора Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ленинградский областной колледж
культуры и искусства»

№ 51-о/д от «28» февраля 2023г.

_____Подписано_____ (Н.А.Вартанян)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования педагогическими работниками библиотечным
фондом и информационными ресурсами, порядке предоставления
доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам
данных, учебно-методическим материалам и материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности
в ГБ ПОУ «ЛОККиИ»**

Согласовано

Объединенный совет обучающихся

ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

«27» февраля 2023г.

Протокол № 7

Согласовано

Совет родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»
«27» февраля 2023г.

Протокол № 5

Согласовано

Профсоюзный комитет
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»
«27» февраля 2023г.

Протокол № 32

г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования педагогическими работниками Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский областной колледж культуры и искусства» (далее – **Колледж**) библиотечным фондом колледжа, порядок предоставления доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебно-методическими материалам и материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Колледже.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
 - Федерального закона РФ от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказа Министерства образования РФ от 21.11.2002 №4066 «Об утверждении примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения» и Приложения к Приказу;
 - требований ФГОС СПО в Разделе IV, п. 4.4. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы;
 - Устава Колледжа;
 - локальных нормативных актов Колледжа.
- 1.3. Порядок фиксирует и регулирует право педагогических работников колледжа в соответствии с их статусом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебно-методическим материалам и материально-техническим средствам образовательной организации в целях осуществления педагогической, методической и исследовательской деятельности.

2. Порядок пользования библиотечным фондом и предоставления доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

- 2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами колледжа, в том числе на доступ:
- к единому библиотечному фонду, в состав которого входят различные виды печатной продукции (книги, брошюры, журналы), аудиовизуальные документы.
 - к лицензионным электронно-библиотечным системам, приобретаемым колледжем на правах подписки.

- к справочно-поисковому аппарату библиотеки (каталогу и картотекам).

2.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное библиотечно-информационное и справочно-библиографическое обслуживание, получение библиотечных услуг, в том числе:

- получение во временное пользование печатных изданий и пособий, учебно-методических материалов, входящих в состав единого библиотечного фонда колледжа;

- персональный доступ к лицензионной электронно-библиотечной системе, приобретаемый Колледжем на правах подписки;

- индивидуальное информирование о составе библиотечного фонда, планах его комплектования, обеспечении сохранности, видах и объемах списания;

- получение консультационной помощи по поиску и отбору печатных и (или) электронных библиотечно-информационных ресурсов в целях осуществления педагогической, методической и исследовательской деятельности.

2.3. Педагогические работники колледжа в лице председателей предметно-цикловых комиссий и преподаватели-методисты вносят свои предложения по комплектованию библиотечного фонда, замечания и предложения по повышению качества библиотечно-информационного и справочно-библиографического обслуживания контингента пользователей и улучшению деятельности библиотеки в целом.

2.4. Порядок регистрации педагогических работников в библиотеке колледжа, нормы выдачи литературы из библиотечного фонда, согласование сроков ее возврата и продления отражены в локальном нормативном акте *«Правила пользования библиотекой ГБ ПОУ «ЛОККиИ»*.

3. Ответственность

3.1. Руководство колледжа несет ответственность:

- за создание условий для реализации права педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебно-методическим материалам и материально-техническим средствам в целях осуществления педагогической, методической и исследовательской деятельности.

3.2. Библиотека колледжа несет ответственность за:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО по направлениям профессиональной подготовки специалистов среднего звена в сфере культуры и искусства, а также в соответствии с целями воспитания и самообразования обучающихся.

- комплектование библиотечного фонда печатной продукцией, в том числе учебниками, учебными изданиями и пособиями из числа входящих в *«Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»* (Приказ Министерства просвещения РФ от 21.09.2022 № 858), а также предусмотренными ПООП;
- комплектование учебниками в электронной форме, электронными образовательными ресурсами из числа входящих в *«Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»* (Приказ Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 №653) и (или) предоставление доступа к их простым цифровым копиям;
- организацию библиотечно-информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей, предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки;
- достоверность предоставляемой информации о составе библиотечного фонда, планах его комплектования, условиях сохранности, видах и объемах списания;
- учет и контроль сохранности библиотечного фонда, соблюдение норм книгообеспеченности, сроков возврата литературы в библиотеку.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о порядке пользования педагогическими работниками библиотечным фондом и информационными ресурсами, порядке предоставления доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебно-методическими материалам и материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

<p>РАЗРАБОТЧИК Заведующий библиотекой</p> <p>_____ И. А. Семейкина (подпись)</p> <p>«__»_____ 20 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебной работе</p> <p>_____ М. А. Агапитова (подпись)</p> <p>«__»_____ 20 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по МТО</p> <p>_____ Д. М. Захаров (подпись)</p> <p>«__»_____ 20 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по безопасности</p> <p>_____ М. В. Макаров (подпись)</p> <p>«__»_____ 20 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Заведующий Центром образовательных технологий</p> <p>_____ Е. Б. Иванников (подпись)</p> <p>«__»_____ 20 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по воспитательной работе</p> <p>_____ Т. Л. Цминдашвили (подпись)</p> <p>«__»_____ 20 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Начальник отдела управления профессиональным образованием</p> <p>_____ Е. В. Ишкина (подпись)</p> <p>«__»_____ 20 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по практическому обучению</p> <p>_____ Л. В. Шабанова (подпись)</p> <p>«__»_____ 20 г.</p>

X

И. А. Семейкина

Зав. библиотекой ГБ ПОУ "ЛОККИИ"