

**Комитет по культуре и туризму Ленинградской области  
государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»**

**Принято**

Педагогическим Советом государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Ленинградский  
областной колледж культуры и искусства»

«30» 08. 2021г.

Протокол № 1

**Утверждено**

Приказом директора государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Ленинградский областной колледж  
культуры и искусства»

№ 161-о/д от 01.09.2021г.

\_\_\_\_\_ (Н.А.Вартанян)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе дополнительного профессионального образования**

**Согласовано**

Объединенный совет обучающихся  
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»  
«27» 08 2021 г.

Протокол № 1

**Согласовано**

Совет родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»  
«27» 08 2021 г.

Протокол № 1

г. Санкт-Петербург  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел дополнительного профессионального образования (далее – отдел ДПО) является самостоятельным структурным подразделением образовательной организации.

1.2. Отдел ДПО в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами Колледжа;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Отдел ДПО возглавляет заведующий отделом ДПО, назначаемый директором Колледжа (далее – Директор).

1.4. Структуру и штатное расписание отдела ДПО утверждает Директор с учетом объема работы и особенностей деятельности.

1.5. Заведующий отделом ДПО назначается на должность и освобождается от должности приказом Директора.

1.6. Отдел ДПО работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

## **2. Основные задачи отдела ДПО**

*2.1. Основными задачами по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации являются:*

2.1.1. Повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности граждан с целью последующего трудоустройства и социальной защиты в трудовой сфере посредством предоставления гражданам возможности повысить квалификацию по уже имеющейся профессии (специальности) или приобрести новые профессиональные компетенции, квалификацию.

2.1.2. Удовлетворение потребностей специалистов социально-культурной сферы в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.1.3. Обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации на рынке труда и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач с учетом передового отечественного и зарубежного опыта.

2.1.4. Содействие максимальной адаптации работников сферы культуры и искусства к постоянно меняющимся требованиям рыночной среды.

2.1.5. Оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по профилю деятельности отдела дополнительного профессионального образования.

*2.2. Основными задачами отдела ДПО по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ по различным направлениям являются:*

2.2.1. Подготовка абитуриентов к поступлению в профессиональные образовательные организации культуры и искусства по различным направлениям.

2.2.2. Профессиональная ориентация обучающихся.

2.2.3. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся.

2.2.4. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии.

2.2.5. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.2.6. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения обучающихся.

2.2.7. Создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области творческих направлений культуры и искусства.

2.2.8. Формирование общей культуры обучающихся.

2.2.9. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

### **3. Основные функции отдела ДПО**

*3.1. Основными функциями отдела ДПО являются:*

- Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, с целью получения слушателями дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или получения

дополнительной квалификации, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ по различным направлениям с целью удовлетворения индивидуальных потребностей абитуриентов в поступлении в профессиональные образовательные организации культуры и искусства по различным направлениям, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- Совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам по различным направлениям.

- Разработка и актуализация учебно-методической документации по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам по различным направлениям, реализуемым отделом ДПО в соответствии со стандартами и требованиями к их содержанию и оформлению, принятыми в образовательной организации.

- Создание и поддержание базы данных учебно-методической документации дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ по различным направлениям, реализуемых отделом ДПО.

- Привлечение высококвалифицированных преподавателей-практиков для реализации текущих и разработки новых дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ по различным направлениям.

- Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ по различным направлениям.

- Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей предметно-цикловых комиссий колледжа.

- Организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения курсов повышения квалификации с администрацией МО Ленинградской области.

- Разработка и актуализация документов, регламентирующих деятельность отдела ДПО (положений, концепций развития и иных документов).

- Организация профориентационной работы в муниципальных образованиях Ленинградской области в сфере дополнительного образования.

#### **4. Права, обязанности и ответственность отдела ДПО**

*4.1. Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:*

- Планировать, координировать и совершенствовать организационно-методическую деятельность отдела и определять перспективы её дальнейшего развития.

- Осуществлять взаимодействие с предметно-цикловыми комиссиями колледжа в пределах своей компетенции, запрашивать и получать необходимую информацию для своей профессиональной деятельности.

- Вносить на рассмотрение Директору организации предложения, относящиеся к организации административно-управленческой работы образовательной организации.

- Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

- Участвовать в разработке перспективных планов колледжа.

- Привлекать сторонних специалистов для участия в программах, реализуемым отделом ДПО.

- Участвовать в обсуждении проектов документов по организации образовательного процесса.

- Осуществлять контроль за выполнением учебных программ в сфере дополнительного образования.

- Составлять отчетную документацию по итогам работы отдела ДПО.

*4.2. Для выполнения возложенных функций работники отдела ДПО обязаны:*

- Качественно выполнять трудовые функции.

- Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции.

- Совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке.

- Вести соответствующую документацию по направлениям деятельности отдела.

*4.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет руководитель отдела ДПО.*

- Конкретные права, обязанности и ответственность руководителя отдела и работников отдела определены в соответствующих должностных инструкциях, утверждаемых руководителем образовательной организации.

- Руководитель отдела и работники отдела поощряются за добросовестный и безупречный труд, а также несут материальную и дисциплинарную ответственность за недобросовестное выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- Всю полноту дисциплинарной ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел ДПО задач и функций несет в порядке, предусмотренном действующим Трудовым законодательством РФ - заведующий отделом ДПО.

## **5. Взаимодействие отдела ДПО с другими структурными подразделениями образовательной организации и со сторонними организациями**

5.1. Отдел ДПО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководством образовательной организации и всеми ее структурными подразделениями.

5.2. Отдел ДПО также осуществляет свою деятельность во взаимодействии со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

**X**

---

Путятина Е.С.  
зав. отделом ДПО