

**Комитет по культуре и туризму Ленинградской области  
государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»**

**Принято**

Педагогическим Советом государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Ленинградский  
областной колледж культуры и искусства»

«30» 08. 2021г.

Протокол № 1

**Утверждено**

Приказом директора государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Ленинградский областной колледж  
культуры и искусства»  
№ 161-о/д от 01.09.2021г.

\_\_\_\_\_ (Н.А.Вартанян)

**Положение**

**о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой  
аттестации обучающихся по программам дополнительного  
профессионального образования**

**Согласовано**

Объединенный совет обучающихся  
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»  
«27» 08 2021г.

Протокол № 1

**Согласовано**

Совет родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся ГБ ПОУ «ЛОККиИ»  
«27» 08 2021г.

Протокол № 1

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации лиц, обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ленинградский областной колледж культуры и искусства» (далее – Колледж) по программам дополнительного профессионального образования ( программам повышения квалификации) ( далее программа ДПО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Колледжа;
- локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Настоящим Положением устанавливаются следующие формы контроля образовательных достижений обучающихся по программам дополнительного профессионального образования ( далее – обучающиеся):

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

## **2. Организация текущего контроля**

2.1. Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

2.3 Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку умений, знаний и практического опыта обучающихся при освоении программы ДПО. Текущий контроль успеваемости является частью учебного процесса и тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением пройденного учебного материала.

2.4 Основными задачами текущего контроля успеваемости является проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала, приобретение и развитие профессиональных компетенций.

2.5 Конкретные виды, формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем в соответствии со спецификой программы ДПО. Могут использоваться устные и (или) письменные формы текущего контроля. Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- Индивидуальный и групповой опрос на лекциях, практических семинарских занятиях;
- Проверка выполнения письменных заданий
- Проекты
- Контроль самостоятельной работы;
- Сочинения, рефераты, эссе и т.д.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

2.6 Оценки в ходе текущего контроля не выставляются. В случае отрицательного результата текущего контроля преподаватель дает обучающемуся устные рекомендации по дополнительному закреплению соответствующих тем, модулей.

2.7 Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов несут преподаватели соответствующих дисциплин.

### **3. Организация промежуточной аттестации**

3.1. Освоение программы ДПО в том числе отдельной части (темы) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в случаях и форме, предусмотренной соответствующей программой ДПО

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся по программам ДПО предшествует проведению итоговой аттестации и является допуском к итоговой аттестации.

3.3 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

3.5 Целью промежуточной аттестации является оценка уровня освоения образовательной программы и оценка общих и профессиональных компетенций.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

3.6 Периодичность промежуточной аттестации и перечень тем, модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются в соответствии с программой ДПО.

3.7 Порядок проведения и система оценок промежуточной аттестации устанавливается Колледжем самостоятельно.

3.10 Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- недифференцированный зачет в форме собеседования.

Могут быть использованы другие формы промежуточной аттестации в соответствии с соответствующей образовательной программой.

3.11 Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

- «зачтено»,
- «не зачтено».

3.12. Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость итоговой аттестации (Приложение 1) и объявляются обучающемуся.

#### 4. Проведение итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по программе ДПО.

4.3. Оценка качества освоения программы ДПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.4.Итоговая аттестация проводится Колледжем.

Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Колледжем самостоятельно и закрепляются в программе ДПО.

4.5. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе ДПО (повышения квалификации), получают соответствующий документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации, форма которого Колледж устанавливает самостоятельно.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Колледжем.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Колледжем.

4.7. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. В случае поступления апелляции директор своим приказом формирует состав апелляционной комиссии для рассмотрения апелляции. В состав апелляционной комиссии входит заместитель директора по учебной работе. Преподаватель, проводивший итоговую аттестацию, в состав апелляционной комиссии не включается.

4.8. Итоговая аттестация осуществляется одним из преподавателей, участвующих в реализации соответствующей программы ДПО.

4.9. К итоговой аттестации допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по программе ДПО.

4.10. Итоговая аттестация обучающихся проводится в виде недифференцированного зачета в форме собеседования.

При прохождении собеседования обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Преподаватель, проводящий итоговую аттестацию, руководствуется в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем самостоятельно на основе требований к содержанию программы ДПО.

По результатам итоговой аттестации, выставляются отметки по двухбалльной системе:

- "зачтено",

- "не зачтено"

4.11. Отметка " не зачтено" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

Отметку "зачтено" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.12. Результаты итоговой аттестации вносятся в ведомость итоговой аттестации (Приложение 2) и объявляются обучающемуся.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о разработке и утверждении дополнительной профессиональной программы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ленинградский областной колледж культуры и искусства», утвержденное 26.02.2019 № 51-о/д, утрачивает силу.



Форма ведомости промежуточной аттестации по программам повышения  
 квалификации ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

ВЕДОМОСТЬ  
 промежуточной аттестации

Дата \_\_\_\_\_

Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ час.

N пп	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ и  
 (инициалы  
 фамилия)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Форма ведомости итоговой аттестации по программам повышения квалификации ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

ВЕДОМОСТЬ  
итоговой аттестации

Дата \_\_\_\_\_

Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации:  
зачет в форме собеседования

N пп	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

X

Путятин Е.С.  
зав. отделом ДПО