

Утверждаю:  
Директор ГБ ПОУ «ЛОККиИ»  
Н.А. Вартамян

**ПОДПИСАНО 29.12.2023 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА  
НА ЯНВАРЬ 2024 Г.**

<b>Дата</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответствен. лица</b>
<i>Учебно-организационная работа</i>				
09 – 10.01	В соответствии с графиком проведения ПЦК	Заседания ПЦК по организации учебной деятельности 2 полугодия 2023-2024 учебного года и знакомство с новой нормативной учебной документацией.	Гороховая ул., д. 57а	Агапитова М.А. Иванников Е.Б.
до 11.01		Анализ результатов и подготовка отчета по итогам промежуточной аттестации за 1 полугодие 2023- 2024 учебного года	Гороховая ул., д. 57а	Ишкина Е.В.
11.01	12:00	Педагогический совет по теме «Мониторинг как основная форма контроля качества образования (итоги работы колледжа за первое полугодие 2023 – 2024 учебного года)»	Гороховая ул., д. 57а	Агапитова М.А. Иванников Е.Б.
12.01		Представление пакета документов в УМВД РФ Адмиралтейского района об уставной деятельности колледжа	Гороховая ул., д. 57а	Ишкина Е.В.
12 – 15.01		Подготовка изменений в тарификацию преподавателей и концертмейстеров на 2 полугодие 2023 – 2024 учебного года	Гороховая ул., д. 57а	Агапитова М.А. Председатели ПЦК
12.01 – 05.02		Дополнительная сессия для студентов, имеющих задолженности по итогам промежуточной аттестации (зимняя сессия)	Гороховая ул., д. 57а	Ишкина Е.В.
14.01 – 04.02	В соответствии с расписанием	Лабораторно-экзаменационная сессия 3 курса специальности «Социально-культурная деятельность» группы № 361з	Гороховая ул., д. 57а	Павлов В.В. Плотникова М.Ю.
16.01		Заседание комиссии по переводу студентов с платного на бесплатное обучение	Гороховая ул., д. 57а	Вартамян Н.А. Ишкина Е.В.

				Агапитова М.А.
16.01	11:00	Организационное собрание в группе № 361з для студентов 3 курса заочной формы обучения специальности «Социально-культурная деятельность»	Гороховая ул., д. 57а	Павлов В.В. Плотникова М.Ю.
16.01	10:00	Заседание стипендиальной комиссии по назначению стипендии по итогам промежуточной аттестации 1 полугодия 2023- 2024 учебного года	Гороховая ул., д. 57а	Вартанян Н.А. Члены комиссии
24.01		Регистрация пакета документов в ППОИ ПОУ студентов 4 курса для сдачи ЕГЭ -2024	Гороховая ул., д. 57а	Ишкина Е.В.
<i>Научно-методическая работа</i>				
11.01	12.00	Педагогический совет по теме «Мониторинг как основная форма контроля качества образования (итоги работы колледжа за первое полугодие 2023/2024 учебного года)»	Гороховая ул., д. 57а	Агапитова М. А. Иванников Е. Б.
24.01	15.00	Методический совет по теме «Актуальные вопросы воспитания в СПО»	Гороховая ул., д. 57а	Агапитова М. А., Цминдашвили Т. Л. Иванников Е. Б. Рассадина И. В. Астафьева Н. Н. председатели и методисты ПЦК
В течение месяца		Индивидуальные консультации руководителей дипломных работ выпускных групп	Гороховая ул., д. 57а	Иванников Е. Б. Рассадина И. В. Астафьева Н.Н.
В течение месяца		Разработка и администрирование официального сайта ЦОТ	Гороховая ул., д. 57а	Иванников Е. Б. Харькова А. А.
В течение месяца		Подготовка документов к аттестации преподавателей и концертмейстеров колледжа	Гороховая ул., д. 57а	Иванников Е. Б. Семенихина Ю. Г. Ганенко Т. Б.
В течение месяца		Посещение методистами центра образовательных технологий открытых уроков аттестующихся	Гороховая ул., д. 57а	Иванников Е. Б. Рассадина И. В. Астафьева Н.Н.
В течение месяца		Работа над обновлением комплекта методического обеспечения	Гороховая ул., д. 57а	Иванников Е. Б. Рассадина И. В. Астафьева Н.Н.

**Практическое обучение**

до 15.01.2024		Утверждение расписания практик на 2-е полугодие 2023-2024 учебного года	Гороховая ул., д. 57а	Шабанова Л.В. Председатели ПЦК
до 15.01.2024	ежемесячно	Ведение мониторинга и отправление отчета по трудоустройству выпускников 20022, 2023 гг. в ЦОПП СПб	Гороховая ул., д. 57а	Шабанова Л.В. Кураторы групп
В течение месяца по графику проведения практики	По расписанию практики	Контроль проведения учебной практики, учебной практике по педагогической работе и производственной (исполнительской) практики студентов 1, 2,3,4 курсов специальностей «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов)», «Народное художественное творчество», «Хоровое дирижирование», «Музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Социально-культурная деятельность».	Гороховая ул., д. 57а	Шабанова Л.В., Батищева И.И., Давиденко Н.Д. Лазаренко М.В. Павлов В.В. Смирнов А.И. Ицкова С.М., Макарьичев А.К., кураторы практики
В течение месяца	Согласно плану прохождения практики	Курирование практики по профилю специальности студентов 2 курса заочной формы обучения специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)»	Гороховая ул., д. 57а	Шабанова Л.В., Ганжа В.В., Кункина Т.С., Евдокимова М.А. Гавришина Т.В. Ожигова К.О.
В течение месяца		Оформление договоров о практической подготовки для прохождения практики в профильных учреждениях студентов 2 курса специальности «Социально-культурная деятельность» очной и заочной форм обучения, 3 курса специальности «Народное художественное творчество», 4 курса «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»	Гороховая ул., д. 57а	Шабанова Л.В. Ожигова К.О.
<b>«Центр профориентации и содействия трудоустройству выпускников ГБ ПОУ «ЛОККиИ»</b>				
с 15.01.2024	2 раза в неделю	Занятия для студентов в «Школе вожатых» (педагогического студенческого отряда «Сакура») в ГБ ПОУ «ЛОККиИ» совместно с Ленинградским областным региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»	Гороховая ул., д. 57а	Шабанова Л.В. Ожигова К.О.
По плану ГКУ «Центр	По графику	Участие в ярмарках учебных мест для учащихся 9-11 классов, организованных ЦЗН Ленинградской области	Районы Ленинградской	Шабанова Л.В. Председатели ПЦК

занятости ЛО»			области	
В течение месяца	еженедельно	Размещение актуальных вакансии и профориентационной информации для студентов выпускных групп в официальной группе ВКонтакте «Центр профориентации и трудоустройства выпускников ГБ ПОУ «ЛОККиИ»	Гороховая ул., д. 57а	Шабанова Л.В. Ожигова К.О.
<i>Воспитательная работа</i>				
на 01.01.2024		Проведение анализа состояния преступности в колледже совместно с ПДН	Гороховая ул., д. 57а	Цминдашвили Т.Л. Инспектор ПДН
до 05.12		Формирование отчета «Мониторинг Воспитание» за декабрь 2023 года комитет по культуре и туризму ЛО	Гороховая ул., д. 57а	Цминдашвили Т.Л.
уточняется		Проект «Творческие встречи на Гороховой» - встреча Хайновской Татьяны (директор студенческого дворца культуры РГПУ им. А.И. Герцена, кандидат искусствоведения) со студентами колледжа, лекция о жизни Сергея Рахманинова в эмиграции и о том, как он помогал Фронту в годы Великой Отечественной войны в рамках соглашения с ОО «Отечество»	Гороховая ул., д. 57а	Батищева И.И.
12.01		Собрание совета общежития	Подъездной пер., д.19	Русанова А.Г. Иванова А.В.
15.01		Собрание Объединенного совета обучающихся по теме: «Подготовка акции ко Дню Российского студенчества»	Гороховая ул., д. 57а	ОСО
16.01		Киновечер в «Доме студента». Военный детектив «Три дня до весны» режиссер Александр Касаткин.	Подъездной пер., д.19	Русанова А.Г. Иванова А.В.
до 18.01		Формирование плана социально-значимых мероприятий на февраль-март 2024 в комитет по культуре и туризму ЛО	Гороховая ул., д. 57а	Цминдашвили Т.Л. Окатьева Е.С.
18 – 27.01		«Блокадный хлеб» - урок памяти, посвященный 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Гороховая ул., д. 57а	Катушкина Л.Ю.
19.01		Вечер настольных игр в «Доме студента»	Подъездной пер., д.19	Русанова А.Г. Иванова А.В.
20.01 – 20.02		«Родник. Посвящение Н. К. Рериху» - онлайн конкурс изобразительного и декоративно-прикладного искусства среди школ искусств, художественных школ,	Гороховая ул., д. 57а	Масловас Р.И.

		домов культуры Ленинградской области		
20 – 28.01		«Проба пера» - конкурс студенческих работ студентов специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»	Гороховая ул., д. 57а	Масловас Р.И.
25.01		Акция, посвященная Дню российского студенчества организованная объединенным советом обучающихся и движением Первых	Гороховая ул., д. 57а	ОСО РДДМ
25 – 26.01		Формирование плана основных мероприятий на март 2024 в комитет по культуре и туризму ЛО	Гороховая ул., д. 57а	Цминдашвили Т.Л. Окатьева Е.С.
27.01	13:00	«Чтоб было небо голубое» - программа, посвященная Дню снятия блокады Ленинграда.	Российский этнографический музей	Шмидт Н.Э. Батищева И.И.
26.01		Формирование отчета «Мониторинг Культура-1» за январь 2024 года в Комитет общего и профессионального образования ЛО	Гороховая ул., д. 57а	Цминдашвили Т.Л. Окатьева Е.С.
26.01		Формирование отчета «Мониторинг Демография» за январь 2024 года Комитет по культуре и туризму ЛО	Гороховая ул., д. 57а	Цминдашвили Т.Л.
26.01	16.00	«Ленинград и победа» - День снятия блокады Ленинграда - Поэтическая композиция	Гороховая ул., д. 57а Концертный зал	Сапожинская Е.В.
27.01		«Слушай, Ленинград» - концерт народного самодеятельного коллектива оркестра народных инструментов «Мелодия», посвященный 80-летию полного освобождения г. Ленинграда от военной блокады немецко-фашистских войск во время Великой Отечественной войны	СПб ГБУ СОН «КСЦОН Фрунзенского района»	Дугушина Т.Г.
27 – 28.01		Показ тематической костюмированной инсталляции «Регулировщицы», посвященная 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в рамках участия в Международной выставке-форуме «Россия» (стенд)	ВДНХ, г. Москва	Павлов В.В. Цминдашвили Т.Л.
27.01	14:00	Музыкально-поэтический спектакль «Я говорю с тобой из Ленинграда», посвященный 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в рамках участия в Международной выставке-форуме «Россия» в рамках участия в Международной выставке-форуме «Россия» (зона культурный проектов)	ВДНХ, г. Москва Павильон 75	Павлов В.В. Цминдашвили Т.Л.

27.01		«Свеча памяти» - участие студентов в акции, посвященной памяти жертв блокадного Ленинграда	Гороховая ул., д. 57а Подъездной пер., д.19	Окатьева Е.С. Русанова А.Г. Иванова А.В.
27.01		Урок посвященный Дню освобождения «Лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) (в рамках дисциплины «Актерское мастерство»)	Гороховая ул., д. 57а	Колесниченко Е.Д.
27.01		День освобождения Красной армией крупнейшего «Лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима), день памяти жертв Холокост 27.01	пост	ОСО РДДМ
30.01	19:00	«Быть здоровым – модно» - просмотр документальных фильмов в «Доме студента»	Подъездной пер., д.19	Русанова А.Г. Иванова А.В.
31.01	19:00	«Умным быть модно» – викторина среди студентов проживающих в «Доме студента»	Подъездной пер., д.19	Русанова А.Г. Иванова А.В.
В течение месяца		Окружной этап фестиваля-конкурса «Культура это мы» – подготовка репертуара, запись видео, подача заявки для участия народного самодеятельного коллектива камерного хора «Альма Матер»	Гороховая ул., д. 57а	Цминдашвили Т.Л. Колбасников Г.Д.
В течение месяца		Мотивационное занятие для неуспевающих студентов	Гороховая ул., д. 57а	Мурнаева Н.С.
январь		Презентация о результатах отношения студентов к ЗОЖ и адаптации 1-4 курсов	Гороховая ул., д. 57а	Мурнаева Н.С.
В течение месяца		Занятие «Развитие навыков ответственного поведения у подростков» для 1-2 курсов	Гороховая ул., д. 57а	Мурнаева Н.С.
В течение месяца		Подготовка публикаций анонсов и новостей на официальный сайт и в социальные сети колледжа через систему «Госпаблики»	Гороховая ул., д. 57а	Цминдашвили Т.Л.
В течение месяца	Не менее 1 раз в неделю при наличии информационного повода	Загрузка релизов о мероприятиях в систему «Контент»	Гороховая ул., д. 57а	Суханова П.А.
В течение месяца	По средам	Формирование еженедельных планов в комитет по культуре и туризму ЛО	Гороховая ул., д. 57а	Цминдашвили Т.Л. Окатьева Е.С.
В течение месяца	по факту нарушения	Совет профилактики правонарушений	Гороховая ул., д. 57а	Цминдашвили Т.Л. Мурнаева Н.С. Макаров М.В.
В течение месяца		Проведение профилактических лекций и бесед с обучающимися	Гороховая ул., д. 57а	Цминдашвили Т.Л. Мурнаева

				Макаров М.В. Кураторы учебных групп
В течение месяца		Индивидуально-профилактическая работа со студентами, проживающими в «Доме студента»	Подъездной пер., д.19	Русанова А.Г. Иванова А.В.
1 раз в неделю в течение месяца	по расписанию внеурочной деятельности	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» для студентов 1-4 курсов	Гороховая ул., д. 57а	Кураторы уч.групп
1 раз в неделю в течение месяца	По расписанию классных часов	Проведение классных часов по темам: - Здоровье – путь к успеху -День российского студенчества - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады - День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста -Мораль и закон -Правила поведения на дорогах -Безопасность на железнодорожном транспорте -Как противостоять агрессии и разрешить конфликт -Компьютерные игры-уход от реальности (25 января – Международный день без Интернета) -Человек и его манеры (о культуре поведения) -Самовоспитание, цели самосовершенствования -Самовоспитание как расширение сознания	Гороховая ул., д. 57а	Кураторы уч.групп Цминдашвили Т.Л. Мурнаева Н.С.
В течение месяца	По четвергам	Индивидуальные консультации для кураторов учебных групп, преподавателей по организации воспитательной работы в группах, методические рекомендации	Гороховая ул., д. 57а	Цминдашвили Т.Л.
В течение месяца	по факту	Организация и проведение психологических бесед для студентов (индивидуальные консультации).	Гороховая ул., д. 57а	Мурнаева Н.С.
В течение месяца		Анализ данных по полученным данным по проведенным тестированиям (тестирование по методике Роджерса и Даймонда по адаптации студентов 1 курса).	Гороховая ул., д. 57а	Мурнаева Н.С.
В течение месяца	По отдельному графику	Дежурство кураторов учебных групп в Доме студента	Подъездной пер, д. 19	Кураторы уч.групп Русанова А.Г.

**Работа центра социально-культурного проектирования**

до 12.01		Разработка логотипа «Проектной школы»	Гороховая ул., д. 57а	Солнцева Е. А. Мацкевич В.Н.
до 30.01		Подготовка годового итогового отчета	Гороховая ул., д. 57а	Солнцева Е. А. Мацкевич В.Н.
до 30.01		Запуск информационной кампании об отборе участников в «Проектную школу ЛОККиИ» 2 сезон	Гороховая ул., д. 57а	Солнцева Е. А. Мацкевич В.Н.
до 30.01		Подача на грантовый конкурс «Росмолодежь. Гранты» проект «Твой вектор» (совместно с Центром трудоустройства ЛОККиИ)	Гороховая ул., д. 57а	Солнцева Е. А. Мацкевич В.Н.
В течение месяца		Закупка товаров в рамках реализации грантового проекта «Проектная школа ЛОККиИ» 2 сезон	Гороховая ул., д. 57а	Солнцева Е. А. Мацкевич В.Н.
В течение месяца		Поиск партнеров для творческих коллабораций по проектной деятельности	Гороховая ул., д. 57а	Солнцева Е. А. Мацкевич В.Н.
В течение месяца		Разработка глоссария про проектной деятельности	Гороховая ул., д. 57а	Солнцева Е. А. Мацкевич В.Н.
В течение месяца		Подбор грантовых конкурсов для реализации в ГБ ПОУ «ЛОККиИ» в 2024г.	Гороховая ул., д. 57а	Солнцева Е. А. Мацкевич В.Н.
В течение месяца		Индивидуальные консультации по социальному проектированию	Гороховая ул., д. 57а	Солнцева Е. А. Мацкевич В.Н.

**Мероприятия в рамках реализации грантового конкурса «Движение первых 2023»  
проект по адаптации студентов первокурсников - «Включайся в ЛОККиИ 2.0»**

12.01		Проведение итогового опроса среди студентов-первокурсников по итогам окончания адаптационного проекта «Включайся в ЛОККиИ 2.0»	Гороховая ул., д. 57а	Солнцева Е. А. Мацкевич В.Н. Мурнаева Н.С.
-------	--	--	-----------------------	--

**Работа библиотеки**

15 – 31.01		«Ленинград в кольце бессмертия. 1944 год...» – памятная книжно-иллюстративная выставка, посвященная 80-летию полного освобождения г. Ленинграда от военной блокады немецко-фашистских войск во время Великой Отечественной войны 27 января 1944г.	Гороховая ул., д. 57а	Семейкина И. А. Летенкова И. А.
10 – 19.01		Подведение итогов деятельности библиотеки, отчет Самообследование за 2023г.	Гороховая ул., д. 57а	Семейкина И. А.



В течение месяца		Составление заявок на приобретение в библиотечный фонд печатной продукции и электронных ресурсов – книг, брошюр, периодических изданий, ЭБС. Запрос коммерческих предложений от издательств, согласование договоров на закупки.	Гороховая ул., д. 57а	Семейкина И. А. Бухгалтерия
В течение месяца		Электронный учет БФ. Создание локальной базы данных инвентарного учета книг и брошюр, подлежащих переоценке.	Гороховая ул., д. 57а	Семейкина И. А. Летенкова И. А.
<b>Организация работы курсов повышения квалификации и подготовительных курсов</b>				
30.01	Ежемесячно	Ведение, расходование, списание, отчетность за движение удостоверений по курсам повышения квалификации за январь 2024 г.	Гороховая ул., д. 57а	Путятина Е.С.
В течение месяца	В соответствии с планом	Подготовка информации о курсах повышения квалификации для размещения на официальном сайте колледжа (анонс, отчет о проведении).	Гороховая ул., д. 57а	Путятина Е.С.
В течение месяца	В соответствии с планом	Подготовка планов и отчетов о проведении курсов повышения квалификации для размещения на сайте правительства ЛО, Комитета по культуре и туризму ЛО	Гороховая ул., д. 57а	Путятина Е.С.
В течение месяца	Ежемесячно	Организация профориентационной работы в муниципальных образованиях ЛО в сфере дополнительного профессионального образования	Гороховая ул., д. 57а	Путятина Е.С. Кункина Т.С. Ганжа В.В.
В течение месяца	В соответствии с планом	Подготовка к проведению курсов повышения квалификации для работников культуры и преподавателей учреждений дополнительного образования по теме «Использование современных информационных ресурсов в процессе подготовки и проведения театрализованных представлений»	Сланцевский р-н	Путятина Е.С. Кункина Т.С. Ганжа В.В.
В течение месяца	В соответствии с планом	Подготовка к проведению курсов повышения квалификации для работников культуры и преподавателей учреждений дополнительного образования по теме «Современные методики преподавания хореографических дисциплин»	Киришский р-н	Путятина Е.С. Кункина Т.С. Ганжа В.В.
В течение месяца	Ежегодно	Формирование единого статистического отчета об организации, осуществляющую деятельность по дополнительным профессиональным программам за	Гороховая ул., д. 57а	Путятина Е.С.

2023 год по форме № 1-ПК

*Работа административно-хозяйственной части*

В течение месяца		<ul style="list-style-type: none"><li>• Взаимодействие с ГКУ «Управление строительством ЛО» по вопросам реконструкции здания общежития.</li><li>• Организация (подбор помещений) перевода отделения «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» в арендуемые помещения на период реконструкции здания общежития.</li><li>• Организация хранения материальных ценностей и имущества общежития на период реконструкции.</li><li>• Разработка Технического задания для приобретения светодиодного экрана в актовЫй зал колледжа. Интерактивной панели в 316 аудиторию. Ноутбуков для учебной части.</li><li>• Контроль работоспособности систем жизнеобеспечения зданий колледжа, общежития помещений ПЦК «Музыкальное искусство эстрады» в период новогодних праздников.</li><li>• Организация контрольных мероприятий по сохранности имущества колледжа в период проведения новогодних праздников.</li><li>• Контроль посещения здания колледжа, и других помещений ГБ ПОУ «ЛОККиИ»</li><li>• Координация работы технических служб колледжа в период проведения новогодних праздников.</li><li>• Контроль над расходом энергоресурсов (электроэнергия, вода, отопление).</li></ul>	Гороховая ул., д. 57а Подъездной пер., д. 19 ул. Марата, д. 56/58 пл. Стачек, д. 4	Захаров Д.М.
В течение месяца		<ul style="list-style-type: none"><li>• Проведение вводного и пожарного инструктажа с вновь принятыми работниками</li><li>• Составление, корректировка и контроль графиков работы дежурных колледжа.</li></ul>	Гороховая ул., д. 57а	Макаров М.В.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выдача пропусков и организация пропускного режима колледжа.</li> <li>• Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа, новостей и анонсов мероприятий колледжа</li> <li>• Мониторинг контрагентов при осуществлении процедуры закупок</li> <li>• Проверка соблюдения противопожарного режима в колледже, общежитии, Дворце Искусств, обход помещений, контроль состояния.</li> <li>• Обеспечение соблюдения работниками организаций ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов. Установление фактов родства (свойства) при приеме на работу</li> <li>• Обновление приказов назначения ответственных лиц в части, касающейся служб безопасности</li> </ul>		
В течение месяца		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение генеральной уборки. (Обеспыливание галерейной подвески 2 этаж учебный корпус)</li> <li>• Контроль над организацией уборки учебных помещений, в том числе помещений расположенных во Дворце искусств Ленинградской области.</li> <li>• Мероприятия по соблюдению «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы колледжа.</li> </ul>	Гороховая ул., д. 57а Подъездной пер., д. 19 ул. Марата, д. 56/58 пл. Стачек, д. 4	Коростелева В.А. Фролова Л.Н. Русанова А.Г.
В течение месяца		<p>Комплексное обслуживание и контроль над системами отопления, вентиляции, электрооборудования зданий колледжа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль над работоспособностью системы антиобледенения кровли учебного корпуса.</li> <li>• Мониторинг за возможным образованием</li> </ul>	Гороховая ул., д. 57а Подъездной пер., д. 19 ул. Марата, д. 56/58	Порфиоров М.В. Попов С.Е. Леонтьев Ю.П. Николаев Н.А.

		<p>наледи и сосулек на кровле общежития. Профилактические работы по не допущению образования наледи и сосулек на кровле.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование антигололёдных средств (техническая соль, песок) на пешеходных участках прилегающей территории в используемых ГБ ПОУ «ЛОККиИ» зданиях.</li> <li>• Ремонт жалюзей аудитории 401, 410, 411, 416, 314, 310, 325, 301, 302.</li> <li>• Уборка снега и наледи, на закреплённых территориях</li> <li>• Сброс снега и наледи с крыши помещений ПЦК «Музыкальное искусство эстрады».</li> </ul>		
В течение месяца		<p>Поддержание работоспособности локальной вычислительной сети, серверов, АТС и телефонии. Обеспечение работоспособности компьютерной и оргтехники.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заправка картриджей принтеров.</li> <li>• Мелкий ремонт компьютеров и оргтехники.</li> <li>• Оформление электронных подписей сотрудников в казначействе.</li> </ul>	Гороховая ул., д. 57а Подъездной пер., д. 19 ул. Марата, д. 56/58	Венедиктов И.В. Печников К.Л. Дюкин Л.Л.
В течение месяца	По графику	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение плана перевозок, согласно, поданным заявкам.</li> <li>• Проведение инструктажей водителей по технике безопасности и безопасности дорожного движения.</li> <li>• Приобретение полиса ОСАГО для автотранспорта на 2024 год.</li> </ul>	Гороховая ул., д. 57а	Калиберда А.А. Петров К.Д.
В течение месяца	По графику	<p>Обеспечение работы актового зала колледжа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Профилактический осмотр оборудования.</li> </ul>	Гороховая ул., д. 57а	Добролёт А.В. Мехедов В. Г. Яковлев М.А.
<b>Кадровая работа</b>				
В течение месяца		Разработка, согласование локальных нормативных актов: положений, приказов; дополнительных соглашений.	Гороховая ул., д. 57а	Анисимова Е.В.
В течение		Подготовка и сдача отчетности в ЦЗН	Гороховая ул., д. 57а	Анисимова Е.В.

месяца		Адмиралтейского р-на СПб <ul style="list-style-type: none"> <li>• О наличии (отсутствии) свободных рабочих мест и вакантных должностей.</li> <li>• Размещение вакансий учреждения и корректировка на портале ЦЗН СПб.</li> <li>• О подготовке созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема инвалидов.</li> </ul>		Зайцева В.В.
В течение месяца		Работа в программе «СБИС»: ведение учета кадровых мероприятий (прием, перевод, увольнение, аттестация) для отправки отчетности СЗВ-ТД в Социальный фонд России. Работа в программе «СБИС»: ведение учета кадровых мероприятий (электронная трудовая) для отправки отчетности в Социальный фонд России.	Гороховая ул., д. 57а	Бунина Т.Ю.
В течение месяца		Программа «1С» «Зарплата и кадры гос. учреждения» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа по внесению и корректировке сведений персональных данных работников;</li> <li>• Работа с фондом оплаты труда работников: внесение данных по должностным окладам, компенсационным выплатам, стимулирующим выплатам работников учреждения.</li> </ul>	Гороховая ул., д. 57а	Бунина Т.Ю.
В течение месяца		Подготовка и сдача отчетности, запросов в комитет по культуре и туризму ЛО.	Гороховая ул., д. 57а	Анисимова Е.В.
В течение месяца		Работа по учету рабочего времени в учреждении, согласование с бухгалтерией: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение табеля учета рабочего времени;</li> <li>• Контроль сдачи сменных графиков работы.</li> </ul>	Гороховая ул., д. 57а	Бунина Т.Ю.
В течение месяца		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет по резервированию рабочих мест, отдельных видах работ (профессий) для трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы. (по запросу ЦЗН Адмиралтейского р-на СПб)</li> </ul>	Гороховая ул., д. 57а	Зайцева В.В.
В течение месяца		Ведение, расходование, списание, отчетность за ведение трудовых книжек работников	Гороховая ул., д. 57а	Зайцева В.В.
В течение		Формирование личных дел работников, а также	Гороховая ул., д. 57а	Матвеева И.С.

месяца		подготовка к сдаче на хранение в архив		
В течение месяца		Мониторинг по направлению: регистрация трудовых договоров работников	Гороховая ул., д. 57а	Матвеева И.С.
В течение месяца		Оформление листков нетрудоспособности работников: регистрация, внесение изменений в таблицу учета рабочего времени, подсчет стажа работников, своевременная сдача в бухгалтерию.	Гороховая ул., д. 57а	Бунина Т.Ю.
В течение месяца		Подготовка и сдача отчетности в Военный комиссариат Адмиралтейского и Кировского районов СПб, ведение воинского учета по форме Т-2 ВУР.	Гороховая ул., д. 57а	Зайцева В.В.
В течение месяца		Подготовка и сдача отчетности по среднесписочной численности работников в бухгалтерию учреждения.	Гороховая ул., д. 57а	Зайцева В.В.
В течение месяца		Ведение кадрового документооборота: приказы и дополнительные соглашения к трудовым договорам (прием, увольнения, переводы, отпуск, командировки, аттестация, установление доплат и надбавок, поощрения, исполнение обязанностей, назначения, замещения, предоставление выходных дней, обучение, КПК, пед. часы), протоколы Экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат; регистрация служебных записок руководителей структурных подразделений и личных заявлений работников, выдача справок о трудовой деятельности работников (бывших работников); обходные листы; копии документов о трудовой деятельности, ведение личных дел, журналов регистрации приказов, формы Т-2 (личная карточка работника).	Гороховая ул., д. 57а	Анисимова Е.В. Зайцева В.В. Бунина Т.С. Матвеева И.С.
В течение месяца		Оценка соответствия кандидатов требованиям, подготовка и проведение предварительных собеседований с кандидатами на вакантные должности.	Гороховая ул., д. 57а	Анисимова Е.В.

Исп.:  
Талапова А.А.

**X**

Т.Л.Цминдашвили  
Заместитель директора по ВР