

**Комитет по культуре и туризму Ленинградской области.
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»**

Принято

Советом Колледжа государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский областной колледж культуры и искусства»
«02» октября 2023 г.
Протокол № __7__

Утверждено

Приказом директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский областной колледж культуры и искусства»
№ 207-о/д от 19 октября __2023г.
__подлинник подписан_ Н.А.Вартанян

ПОРЯДОК

уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Согласовано

Профсоюзным комитетом
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»
«02» октября 2023г.
Протокол № 2.

**Санкт-Петербург
2023 г.**

ПОРЯДОК

уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя работодателя работниками ГБ ПОУ «ЛОККиИ» (далее - Организации) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Работник обязан уведомлять представителя работодателя:

-о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

-о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника Организации.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник, уведомивший представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Организации коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Директором ГБ ПОУ «ЛОККиИ» принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя работодателя о фактах обращения в

целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Организации обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

9. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

11. Журнал ведется и хранится у специалиста по кадрам по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику Организации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

Приложение № 1
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

Директору ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

(ФИО)

(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, _____,
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " _____ 20__ г.

Гражданина(ки)

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

" ____ " _____ 20__ № _____

(подпись ответственного лиц)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работниками
работодателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Директору ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

(ФИО)

(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О про-
тиводействии коррупции"

я, _____,

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения "___" _____ 20___ г.

(Ф.И.О. работника, должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

"___" _____ 20___ № _____

(подпись ответственного лиц)

Приложение № 3
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата реги- страции уве- домления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и под- пись подавше- го уведомление	ФИО и под- пись реги- стратора
1	2	3	4	5	6

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения «о комиссии по противодействию коррупции» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский областной колледж культуры и искусства»

(название локального нормативного акта)

<p>РАЗРАБОТЧИК Заместитель директора по безопасности _____ М.В.Макаров <i>(подпись)</i> «_»_____20 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по МТО _____ Д.М.Захаров <i>(подпись)</i> «_»_____20 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по управлению персоналом _____ Е.В.Анисимова <i>(подпись)</i> «_»_____20 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Главный бухгалтер _____ И.В.Назарова <i>(подпись)</i> «_»_____20 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по ВР _____ Т.Л.Цминдашвили <i>(подпись)</i> «_»_____20 г.</p>	