

	<p>интересов родственников, знакомых, друзей, занятых производством таких товаров (работ, услуг)</p> <p>3. Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по срокам цене, объему, особенностям объектам закупки, конкурентности и специфики рынка</p>		<p>профессионального образования в сфере закупок;</p> <p>- обучение по вопросам антикоррупционного законодательства.</p> <p>2. Обеспечение беспристрастности планирования закупок и принятие мер по привлечению к юридической ответственности работников заказчика, не принявших мер по недопущению и урегулированию конфликта интересов при планировании закупок:</p> <p>- исключение участия в планировании закупок работников заказчика, имеющих личную, в том числе финансовую или иную «внеслужебную» заинтересованность в планировании закупок;</p> <p>- включение в трудовые договоры с работниками условия об обязанности работников принимать меры по недопущению и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>- при выявлении конфликта интересов при планировании закупки и непринятии мер по его урегулированию принимать к виновному работнику меры по</p>	<p>не реже 1 раза в год</p> <p>Постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>
--	--	--	--	---

	<p>4. Необоснованное объединение/дробление закупок</p>		<p>привлечению его к юридической ответственности.</p> <p>1. Запрет объединения в одну закупку разных объектов закупки, дробление закупок</p> <p>2. Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок, однородных товаров, работ, услуг</p> <p>3. Детальная регламентация соответствующего этапа закупочной процедуры.</p>	<p>постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>
	<p>5. Осуществление расчета начальной (максимальной) цены контракта без учета ценовых предложений производителей товаров (работ, услуг).</p>		<p>1. Всестороннее исследование рынка и документарное оформление результатов мониторинга исследования рынка</p> <p>2. Применение заказчиком нормативно-правовых актов и методических рекомендаций по применению методов определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>3. Соблюдение общих правил нормирования в сфере закупок</p> <p>4. Привлечение ответственных лиц заказчика за нарушения допущенные на соответствующем этапе закупок</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере выявления правонарушения</p>

			<p>5.Обеспечение профессиональной (в сфере закупок) и антикоррупционной подготовки лиц, участвующих в этапе планирования закупок</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие соответствующего квалификационным требованиям основного профессионального образования; - обучение по программам дополнительного профессионального образования в сфере закупок; - обучение по вопросам антикоррупционного законодательства. <p>6.Размещение информации об ответственности за коррупционные нарушения в информационно-коммуникационной сети (на официальном сайте) заказчика</p>	<p>1 раз в три года</p> <p>По мере выявления правонарушений</p>
<p>1.Предпроцедурный этап 1.2.Разработка документации о закупке и извещения об осуществлении закупки</p>	<p>1. Включение в документацию требований о поставке товаров, выполнении работ (услуг), ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков,</p>		<p>1. Обеспечение профессиональной (в сфере закупок) и антикоррупционной подготовки лиц, участвующих в этапе разработки документации о закупке и извещения об осуществлении закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие соответствующего квалификационным требованиям 	<p>при приеме на работу и допуске к участию в соответствующем этапе закупок</p> <p>не реже 1 раза в 3 года</p>

	исполнителей), т.е. разработка документации под конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя).		<p>основного профессионального образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение по программам дополнительного профессионального образования в сфере закупок; - обучение по вопросам антикоррупционного законодательства. <p>2. Обеспечение беспристрастности работников заказчика при разработке документации о закупке и извещения об осуществлении закупки и принятие мер по привлечению к юридической ответственности работников заказчика, не принявших мер по недопущению и урегулированию конфликта интересов при планировании закупок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исключение участия из соответствующего этапа закупки работников заказчика, имеющих личную, в том числе финансовую или иную «внеслужбную» заинтересованность в закупке у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя); - включение в трудовые договоры с работниками условия об обязанности работников принимать 	<p>не реже 1 раза в 3 года</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере заключения договора</p>
--	---	--	---	--

			<p>меры по недопущению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении процедуры закупки;</p> <p>- при выявлении конфликта интересов на соответствующем этапе закупки и непринятии мер по его урегулированию принимать к виновному работнику меры по привлечению его к юридической ответственности.</p> <p>3.Проведение лицами, лично не заинтересованными в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) экспертизы документов и сведений, входящих в состав заявки заказчика, на соответствие требованиям 44-ФЗ, а также антимонопольного и антикоррупционного законодательства.</p>	<p>По мере выявления конфликта</p> <p>Постоянно</p>
<p>2. Процедурный этап 2.1. Осуществление закупки</p>	<p>1. Внесение изменений в документацию путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (критериев) с целью усложнения процесса</p>		<p>1. Обеспечение профессиональной (в сфере закупок) и антикоррупционной подготовки лиц, участвующих в соответствующем этапе со стороны заказчика</p> <p>2. Обеспечение беспристрастности работников заказчика на соответствующем этапе закупок и принятие мер по привлечению к юридической ответственности</p>	<p>Постоянно</p>

	<p>подготовки заявки на участие в закупке</p> <p>2. Взаимодействие с потенциальными участниками закупки</p> <p>3. Наличие в заявках и окончательных предложениях участников закупок</p>		<p>работников заказчика, не принявших мер по недопущению и урегулированию конфликта интересов</p> <p>3. Подробное указание в документации о закупках критериев оценки условий исполнения контракта и четко сформулированных условий подтверждения таких критериев.</p> <p>1. Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок</p> <p>2. Обеспечение профессиональной (в сфере закупок) и антикоррупционной подготовки лиц, участвующих в этапе осуществления закупки</p> <p>3. Обеспечение беспристрастности работников заказчика при осуществлении закупки и принятие мер по привлечению к юридической ответственности работников заказчика, не принявших мер по недопущению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере выявления нарушения</p>
--	---	--	---	--

	двусмысленных формулировок, критериев, которые сложно подтвердить		<p>1. Обучение работников по программам дополнительного профессионального образования.</p> <p>2. Формирование комиссии по закупкам из компетентных лиц, не имеющих личной заинтересованности в результатах проведения конкурентных процедур</p> <p>3. Детальная регламентация соответствующего этапа закупочной процедуры.</p>	<p>Постоянно</p> <p>По мере проведения конкурентных процедур</p> <p>Постоянно</p>
<p>2. Процедурный этап.</p> <p>2.2. Этап заключения и исполнения контракта</p>	1. Необоснованный отказ от заключения контракта		<p>1. Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта</p> <p>2. Осуществление заказчиком оперативного контроля за процедурой заключения контракта, соблюдением условий исполнения контракта</p> <p>3. Обеспечение беспристрастности работников заказчика на соответствующем этапе закупок и принятие мер по привлечению к юридической ответственности работников заказчика, не принявших мер по недопущению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере выявления нарушения</p>

			<p>4.Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной требованиям (для конкурентной закупки)</p> <p>5.Детальная регламентация этапа заключения и исполнения контракта</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>
<p>3. Постпроцедурный этап. 3.1. Этап приемки товара (работы, услуги), расторжение, изменение контракта</p>	<p>1.Приемка товаров (работ, услуг), выполненных не в полном объеме / ненадлежащим образом</p> <p>2.Преднамеренное затягивание сроков</p>		<p>1.Установление максимальной продолжительности срока приемки товаров (работ, услуг)</p> <p>2. Детальная регламентация соответствующего этапа процедуры закупки.</p> <p>3. Назначение ответственных лиц за приемку товаров (работ, услуг) и оплату по контракту</p> <p>4.Обеспечение беспристрастности работников заказчика на соответствующем этапе закупки и принятие мер по привлечению к юридической ответственности работников заказчика</p> <p>5.Включение в состав приемочных комиссий экспертов (специалистов)</p> <p>1.Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>

	<p>проверки выполнения работ (услуг), приемки товаров или отказ согласования выполненных работ(услуг), приемки товаров</p> <p>3.Оплата фактически не поставленного товара (работы, услуги), либо товара, работ, услуг, не предусмотренных в предмете контракта</p>		<p>(услуг), приёмки товаров с привлечением сотрудников, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений</p> <p>2.Установление требований к контролю выполнения работ, оказания услуг, включая привлечение к контролю экспертной комиссии</p> <p>1.Назначение ответственных лиц за оплату по контракту.</p> <p>2.Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки заказчиком</p> <p>3.Организация и осуществления контроля за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.</p> <p>4.Содействие осуществлению общественного контроля в сфере закупок</p> <p>5.Детальная регламентация соответствующего этапа закупочной процедуры.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>
--	--	--	--	--

	<p>4. Освобождение поставщика (подрядчика, исполнителя) от ответственности за нарушение условий контракта</p>		<p>6.Привлечение ответственных лиц заказчика за нарушения, допущенные на соответствующем этапе закупок</p> <p>1. Обеспечение профессиональной (в сфере закупок) и антикоррупционной подготовки лиц, участвующих в соответствующем этапе со стороны заказчика</p> <p>2.Выставление претензий к поставщику (подрядчику, исполнителю) обоснованных претензий по количеству (объему) и (или) качеству товаров (работ, услуг).</p> <p>3.Осуществление необходимых действий по включению соответствующих лиц в реестр недобросовестных поставщиков</p> <p>4.Привлечение ответственных лиц заказчика за нарушения допущенные на соответствующем этапе закупок</p> <p>5. Размещение информации об ответственности за коррупционные нарушения в информационно-</p>	<p>По мере выявления нарушений</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере выявления нарушений</p> <p>По мере выявления нарушений</p> <p>По мере выявления нарушений</p>
--	---	--	---	--

			коммуникационной сети (на официальном сайте) заказчика	По мере выявления нарушений
--	--	--	--	-----------------------------