

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБ ПОУ «ЛОККиИ»
Н.А.Вартанян.

«11» января 2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБ ПОУ «ЛОККиИ»		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором ГБ ПОУ «ЛОККиИ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Зам. директора по УР М.А.Агапитова
2.	Организация личного приема граждан директором колледжа	Постоянно	Заведующая делопроизводством Кейзер Е.С.
3.	Обеспечение соблюдения работниками организаций ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов. Установление фактов родства (свойства) при приеме на работу.	Постоянно	Заместитель директора по работе с персоналом Анисимова Е.В.
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации выпускников; - аттестация педагогов колледжа;	Май- июнь ежегодно ежегодно	Зам. директора по УР М.А.Агапитова

	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ деятельности ГБ ПОУ «ЛОККиИ»; - информирование учредителя, общественности, о качестве образования в колледже; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников колледжа в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий; 	<p>ежегодно</p> <p>ежегодно</p> <p>ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>ежегодно</p>	
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца – дипломов о среднем профессиональном образовании. - Определение ответственности должностных лиц. 	<p>Постоянно</p> <p>ежегодно</p>	<p>Зам. директора по УР М.А.Агапитова</p>
6.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	<p>Зам. директора колледжа по безопасности М.В.Макаров, Главный бухгалтер Назарова И.В.</p>
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся ГБ ПОУ «ЛОККиИ».	Постоянно	<p>Зам. директора по УР М.А.Агапитова</p>
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в	<p>Январь – декабрь 2024 г.</p>	<p>Зам. директора по практической работе Шабанова Л.Ю.</p>

	колледж и обучения в нем.		
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности колледжа, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Постоянно	Зам. директора по УР Агапитова М.А.
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ГБ ПОУ «ЛОККиИ» проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	Постоянно	Зам. директора по ВР Цминдашвили Т.Л. Зам. директора колледжа по безопасности М.В.Макаров.
4.	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Заместитель директора по работе с персоналом Анисимова Е.В.
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	В течение года	Зам. директора колледжа по безопасности М.В.Макаров
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Зам. директора колледжа по безопасности М.В.Макаров, Заместитель директора по работе с персоналом Анисимова Е.В.
7.	Мониторинг наличия судимости, возможного конфликта интересов вновь принимаемых на работу сотрудников и преподавателей	Постоянно	Заместитель директора по работе с персоналом Анисимова Е.В.
8.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа	В течение года	Зам. директора колледжа по безопасности М.В.Макаров, Главный бухгалтер Назарова И.В.
9.	Экспертиза жалоб и обращений	В течение года	Комиссия по

	граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа на наличие в них сведений о фактах коррупции.		антикоррупционной деятельности
10.	Включение в трудовые договоры с работниками условия об обязанности работников принимать меры по недопущению и урегулированию конфликта интересов;	Постоянно	Заместитель директора по работе с персоналом Анисимова Е.В.
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников колледжа			
1.	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора по безопасности, юрист
2.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Зам. директора колледжа по безопасности М.В.Макаров.
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	В течение года	Зам. директора колледжа по безопасности М.В.Макаров
Антикоррупционные мероприятия в области закупок ТМЦ			
1.	Обеспечение профессиональной (в сфере закупок) и антикоррупционной подготовки лиц, участвующих в этапе планирования закупок - наличие соответствующего квалификационным требованиям основного профессионального образования; - обучение по программам	Постоянно	Главный бухгалтер Назарова И.В.

	<p>дополнительного профессионального образования в сфере закупок;</p> <p>- обучение по вопросам антикоррупционного законодательства.</p>		
2.	<p>Обеспечение беспристрастности планирования закупок и принятие мер по привлечению к юридической ответственности работников заказчика, не принявших мер по недопущению и урегулированию конфликта интересов при планировании закупок:</p> <p>- исключение участия в планировании закупок работников заказчика, имеющих личную, в том числе финансовую или иную «внеслужебную» заинтересованность в планировании закупок;</p>	Постоянно	<p>Заместитель директора по МТО Захаров Д.М., заведующий отделом закупок Суханова С.М.</p>

Зам. директора по безопасности

М.Макаров.