

Принято
Педагогическим советом
Государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
«Ленинградский областной колледж
культуры и искусства»
« 30 » 08 2021
Протокол № _____

Утверждено:
Приказом директора Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ленинградский областной колледж
культуры и искусства»
№161 о/д от 01.09.2021 г.
_____ (Н.А.Вартанян)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ПРОФИОРИЕНТАЦИИ И СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГБ ПОУ «ЛОККиИ»**

Согласовано

Объединенный совет обучающихся
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

« 27 » августа 2021 г.
Протокол № 1

Согласовано

Совет родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»
«27 » августа
Протокол № 1

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский областной колледж культуры и искусства» (далее - Колледж) и регламентирует деятельность Центра профориентации и содействия трудоустройству выпускников ГБ ПОУ «ЛОККиИ» (далее - Центр)

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, задачи, функции, организационную деятельность Центра.

1.3. Центр создан Приказом директора Колледжа для эффективного решения задач профориентации и трудоустройства выпускников и не является структурным подразделением Колледжа.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа, приказами и распоряжениями директора Колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ГБ ПОУ «ЛОККиИ».

1.6. Центр осуществляет свою деятельность на основании плана работы, утверждаемого директором Колледжа.

2. Предмет деятельности Центра.

2.1. Цель деятельности Центра – организация и повышение эффективности профориентационной работы, формирование контингента абитуриентов Колледжа и содействие трудоустройству выпускников Колледжа, их адаптация к рынку труда в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Направления деятельности Центра:

– Профориентационная работа

– Содействие трудоустройству выпускников Колледжа

3. Цели, задачи и направления профориентационной работы

Цели:

– повышение конкурентоспособности Колледжа через постоянную и целенаправленную работу с абитуриентами

– обеспечение максимального притока абитуриентов из Ленинградской области с целью обеспечения подготовки высококвалифицированных специалистов для учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства Ленинградской области.

Задачи:

– совершенствование системы профориентационной работы Колледжа
– поиск и внедрения активных методов работы с абитуриентами
– повышение информированности учащихся школ Ленинградской области о реализуемых специальностях Колледжа

Направления:

– профориентационная работа в школах, образовательных организациях дополнительного образования и учреждениях культуры Ленинградской области

– профориентация в рамках дополнительного профессионального образования Колледжа

– профориентация в рамках практического обучения студентов на базах практики Ленинградской области

– участие в Ярмарках учебных мест в Центрах занятости в районах Ленинградской области

– изготовление рекламной продукции

– сотрудничество с Центром социально-культурного проектирования и с зам.директора по воспитательной работе, Студенческим советом

– связь со средствами массовой информации Ленинградской области

– проведение Дней открытых дверей

4. Цели, задачи и направления работы по содействию трудоустройства выпускников

Цель:

– достижение эффективного трудоустройства выпускников Колледжа на рынке труда в соответствии с полученной квалификацией и компетенциями.

Задачи:

– сотрудничество с учреждениями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;

– взаимодействие с местными органами власти, в том числе с государственными учреждениями службы занятости населения;

– работа со студентами в период обучения в Колледже

– обеспечение функционирования информационной системы для обучающихся, выпускников Колледжа и работодателей

Направления:

– осуществление работы по персональному трудоустройству выпускников с участием работодателей, службы занятости;

– исследование регионального рынка труда;

- социально-психологическая и образовательная поддержка студентов и выпускников Колледжа
- обеспечение работы эффективной системы трехстороннего взаимодействия: (работодатель – Колледж – студент) с целью осуществления адресного сопровождения построения карьеры обучающихся и выпускников образовательной организации.
- формирование базы данных о выпускниках;
- создание базы данных об учреждениях и организациях, потенциальных работодателей для выпускников;
- организация ярмарок выпускников для работодателей;
- проведение организационной работы по распределению выпускников;
- организация практической подготовки обучающихся в учреждениях, которые могут стать потенциальными работодателями;
- развитие и расширение связей с выпускниками Колледжа прошлых лет, работающими в профильных организациях и учреждениях, с целью дальнейшего сотрудничества по содействию трудоустройству выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников

5. Организация деятельности Центра

5.1. Руководителем Центра является сотрудник Колледжа, назначаемый приказом директора, осуществляющий свои функции на основании Устава Колледжа и настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

5.3. В работе Центра принимают участие председатели предметно-цикловых комиссий специальностей, преподаватели, кураторы групп

5.4. Состав сотрудников Центра утверждается приказом директора Колледжа из числа преподавателей.

5.5. Центр обеспечивает взаимодействие между подразделениями на всех организационных уровнях, осуществляет координацию, контроль и содействие в работе предметно-цикловых комиссий специальностей по направлениям работы Центра.

5.6. Основные задачи по работе с выпускниками и профильными учреждениями по содействию трудоустройству выпускников Колледжа возлагаются на кураторов выпускающих групп.

5.7. Системную организацию и контроль за работой Предметно-цикловых комиссий по содействию трудоустройству выпускников и профориентационной работе осуществляет руководитель Центра.

5.8. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Колледжа.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Деятельность Центра профориентации и содействия трудоустройству выпускников
ГБ ПОУ «ЛОККИИ»

(название локального нормативного акта)

<p>РАЗРАБОТЧИК Заместитель директора по практическому обучению _____ Л.В.Шабанова <i>(подпись)</i> «__»_____20 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по воспитательной работе _____ Т.Л.Цминдашвили <i>(подпись)</i> «__»_____20 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора учебной работе _____ М.А.Агапитова <i>(подпись)</i> «__»_____20 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Главный бухгалтер _____ И.В.Назарова <i>(подпись)</i> «__»_____20 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Начальник отдела управления профессиональным образованием _____ Е.В.Ишкина <i>(подпись)</i> «__»_____20 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заведующий заочным отделением _____ В.В.Павлов <i>(подпись)</i> «__»_____20 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Заведующий центром социально-культурного проектирования Е.А. Солнцева <i>(подпись)</i> «__»_____20 г.</p>	

X

Л.В. Шабанова
зам.директора по практическому обучению