

**Комитет по культуре Ленинградской области
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»**

Принято

Педагогическим Советом Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Ленинградский
областной колледж культуры и искусства»

« 26 » 02 2019 г.

Протокол № 3

Утверждено

Приказом директора Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ленинградский областной колледж
культуры и искусства»

№ 51 – о/д от « 26 » 02 2019

 (Н.А.Вартанян)



**ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане по дополнительным
образовательным программам в ГБ ПОУ «ЛОККиИ»**

Согласовано

Методический Совет
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

« 17 » 04 2019 г.

Протокол № _____

Согласовано

Объединенный Совет обучающихся
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

« 5 » 02 2019 г.

Протокол № 5

Согласовано

Совет родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

« 6 » 02 2019 г.

Протокол № 2

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру и содержание индивидуального учебного плана обучающегося по дополнительным образовательным программам (дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам) (далее – ДОП), а также порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану по ДОП в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ленинградский областной колледж культуры и искусства» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- Уставом Колледжа;
- локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из средств реализации академических прав обучающегося.

1.5. Индивидуальный учебный план может состоять:

- на весь период обучения;
- на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей)

1.6. Индивидуальный учебный план предусматривает реализацию ДОП как с ускоренным сроком обучения, так и без изменения полного срока обучения.

2. Структура и содержание индивидуального учебного плана.

2.1. Структура индивидуального учебного плана определяется Колледжем самостоятельно. В индивидуальном учебном плане могут быть произведены изменения в структурных частях плана.

2.2. Содержание индивидуального учебного плана должно соответствовать:

- содержанию ДОП;
- запросам участников образовательных отношений.

2.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается Колледжем для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебных планов ДОП, реализуемых Колледжем.

2.4. Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускается.

3. Порядок предоставления и организация обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. На обучение по индивидуальному плану могут быть переведены:

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи и др.);
- обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3-х лет.
- обучающиеся, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование по профилю, соответствующему направленности дополнительной профессиональной программы, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по личному заявлению обучающегося, или по заявлению родителей (законных представителей), если обучающийся несовершеннолетний. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований для перевода на индивидуальный учебный план, указанных в п.3.1. настоящего Положения.

3.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя Колледжа.

3.4. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия как обязательные. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения всех учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности реализации ДОП в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием, подготовкой видов работ, компенсирующих отсутствие на аудиторных занятиях (рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с

преподавателем по темам пропущенных занятий). Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу итоговой аттестаций.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану не освобождает обучающегося от текущего контроля знаний, которое проводится в рамках нормативного учебного плана.

3.8. Консультирование обучающегося, проверку предусмотренных индивидуальным учебным планом видов работ обучающегося, аттестацию осуществляют педагогические работники, обеспечивающие реализацию соответствующих ДОП.

4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Колледж организует учебный процесс по индивидуальному учебному плану таким образом, чтобы обеспечить обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья максимально благоприятные условия для освоения образовательной программы.

4.2. Индивидуальный учебный план обучения освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки.

4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану по ДОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются в Колледже с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

Государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Ленинградский областной колледж культуры и искусства»

Лист согласования

Положение

Об индивидуальном учебном плане по дополнительным образовательным программам
 Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
 «Ленинградский областной колледж культуры и искусства»

<p>Разработчики: Зав. отделом дополнительного профессионального образования Ганжа В.В.  (подпись) Кункина Т.С.  (подпись) « 01 » 02 2019г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: заместитель директора по воспитательной работе _____ Т.Л.Цминдашвили (подпись) «04» 02 2019г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора по учебной работе _____ М.А. Агапитова (подпись) «01» 02 2019г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: заместитель директора по материально-техническому обеспечению _____ Д.М. Захаров (подпись) «04» 02 2019г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора по практическому обучению _____ Т.А. Бокий (подпись) «04» 02 2019г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: главный бухгалтер _____ И. В. Назарова (подпись) «04» 02 2019г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО: заведующая информационно-методическим центром _____ Н.Н. Селезнева (подпись) «04» 02 2019г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: заведующая отделением социально-культурная деятельность _____ Л.В. Шабанова (подпись) «04» 02 2019г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО: заведующая учебной частью _____ Е.В. Ишкина (подпись) «04» 02 2019г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: заместитель директора по управлению персоналом _____ Е.В. Анисимова (подпись) «04» 02 2019г.</p>