

**Комитет по культуре Ленинградской области
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»**

Принято

Советом Колледжа Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Ленинградский
областной колледж культуры и искусства»


«13» 02. 2019

Протокол № 1

Утверждено

Приказом директора Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ленинградский областной колледж
культуры и искусства»

№ 5108 от 26.02.2019



(Н.А.Вартанян)



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИИ И ПОСЕЩЕНИИ КУЛЬТУРНО-
МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ КОЛЛЕДЖА
Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»**

Согласовано

Объединенный совет обучающихся

ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

«05» 02. 2019

Протокол № 5

Согласовано

Совет родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

«06» 02. 2019

Протокол № 2

г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации, проведении и посещении культурно-массовых мероприятий (далее Положение о мероприятиях) определяет порядок, регламентирующий посещение мероприятий, общий порядок организации, проведения и посещения мероприятий, проводимых в ГБ ПОУ «Ленинградский областной колледж культуры и искусства» (далее – Колледж) и (или) за его пределами, в рамках выполнения государственного задания, а также права, обязанности и ответственность организаторов, исполнителей и посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее положение в рамках выполнения государственного задания разработано на основании подпункта 22 пункта 1, пункта 4 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава колледжа, государственного задания учредителя.

1.3. К числу мероприятий, предусмотренных государственным заданием (далее – Мероприятия), относятся:

- творческие мероприятия (фестиваль, выставка, конкурс, смотр);
- творческие встречи;
- культурно-массовые и иные зрелищные мероприятия;
- ритуалы.

1.4. Регламент проведения мероприятий определяют: заместитель директора по воспитательной работе и ответственные за их проведение лица, представители сторонних организаций, в случае проведения мероприятия вне колледжа.

1.5. Мероприятия, проводимые в колледже и за его пределами в рамках выполнения государственного задания, включаются в план работы колледжа на учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте колледжа.

1.6. Годовой план работы колледжа в части раздела «Воспитательная работа» и «Творческая работа» разрабатывается в рамках выполнения государственного задания заместителем директора по воспитательной работе

с участием ведущего специалиста по работе с молодежью, педагога-психолога, руководителей народных самодеятельных коллективов, председателей ПЦК, кураторов групп, объединенного Совета обучающихся, после чего представляется директору на утверждение.

1.7. В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного своевременно в план работы колледжа на текущий учебный год, следует согласовать мероприятие с заместителем директора по воспитательной работе, после чего получить разрешение директора на его проведение. Для этого инициаторам проведения мероприятия необходимо в письменной форме обратиться к заместителю директора по воспитательной работе не менее чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты его проведения в колледже и не менее чем за 28 календарных дней до предполагаемой даты проведения мероприятия вне колледжа, требующего организацию питания и (или) доставки участников. Информация о проводимом мероприятии размещается в колледже и на официальном сайте колледжа не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения мероприятия. Для этого ответственный за проведение мероприятия предоставляет заместителю директора по воспитательной работе: анонс о мероприятии и афишу в формате jpg или jpeg.

1.8. При подготовке мероприятия, в рамках выполнения государственного задания на имя директора колледжа подается смета расходов о финансовом обеспечении мероприятия (расходы на организацию питания участников мероприятия, расходы на костюмы, видеотехнику, канцтовары, грамоты, призы победителям конкурсов и т.п.) по форме, утверждённой главным бухгалтером колледжа и другие необходимые финансовые документы.

1.9. На мероприятии колледжа обязательно присутствие преподавателей, сотрудников колледжа, назначенных на основании соответствующего приказа директора; а также кураторов групп, чьи студенческие группы принимают в нем участие.

1.10. Участие студентов в мероприятиях, организуемых вне колледжа представителями сторонних организаций, согласуется с директором колледжа на основании письменной заявки от организаторов мероприятия и проводится на основании соответствующего Приказа директора колледжа в соответствии с действующим положением.

1.11. При проведении спортивных, военно-патриотических мероприятий (в случае необходимости) списки участников и возможность участия студентов согласуется с медицинским работником колледжа на основании данных медицинских документов участников мероприятий.

1.11. Правила Положения являются обязательными для всех обучающихся колледжа, работников и гостей мероприятий.

2. Права, обязанности, ответственность организаторов мероприятия

2.1. Организаторы мероприятия разрабатывают сценарий, определяют форму, технологию проведения мероприятия, и согласовывают содержание, формат, регламент мероприятия с заместителем директора по воспитательной работе.

2.2. Проводимые мероприятия должны соответствовать образовательной миссии колледжа, тематики, целям, задачам и требованиям качеству предъявляемым современного мероприятия профессиональной образовательной организации.

2.3. Организаторы имеют право:

- устанавливать возрастные рамки посетителей конкретного мероприятия;

- устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки;

- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

- устанавливать запрет на перемещение по помещению во время выступления участников мероприятия;

- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие после выхода

студента из помещения, где проводится мероприятие.

2.5. Организаторы несут персональную ответственность за сохранность имущества колледжа: атрибутов оформления, технического оборудования, костюмов, оборудования концертного зала колледжа.

2.6 Организаторы мероприятия обеспечивают доступ обучающихся, работников и гостей, своевременной подачей служебных записок за 10 календарных дней на имя директора колледжа с указанием ФИО посетителей; осуществляют контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями правил и требований настоящего Положения.

2.7. Организаторы и другие ответственные лица имеют право удалять с мероприятия обучающихся и гостей, нарушающих настоящее Положение.

2.8. Организаторы несут ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, работников и гостей во время проведения мероприятия на территории колледжа. В случае возникновения угрозы жизни и здоровья посетителей мероприятия отвечают за эвакуацию с места проведения мероприятия.

2.9. В соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством в целях охраны здоровья обучающихся, колледж вправе обеспечивать участников питанием, оплачивать проезд, приобретать реквизиты и костюмы, призы победителям конкурсов, олимпиад, фестивалей и других творческих мероприятий, в рамках выделенного на выполнение государственного задания бюджета.

3. Правила о порядке посещения мероприятий, проводимых в колледже. Посетители мероприятий.

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- студенты колледжа, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- кураторы групп и другие преподаватели, сотрудники колледжа, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- студенты колледжа, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- сотрудники колледжа;
- родители (законные представители) студентов;

- приглашенные лица.

3.2. Ответственными за организацию и проведение мероприятия назначаются кураторы групп, другие преподаватели, сотрудники колледжа на основании плана работы колледжа в рамках выполнения государственного задания или соответствующего приказа директора колледжа.

3.3. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.

3.4. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

3.5. Персональные данные участников мероприятия могут быть использованы организаторами мероприятия только на основании письменного заявления студента, преподавателя, участника мероприятия.

4. Права и обязанности, ответственность кураторов групп

4.1. Кураторы групп обязаны:

- участвовать в подготовке группы к выступлению на мероприятии в рамках выполнения государственного задания на текущий год, на основании утвержденного Положения о проводимом мероприятии;

- сопровождать группу к месту проведения мероприятия;

- лично присутствовать на мероприятии;

- осуществлять контроль над соблюдением студентами группы дисциплины, сохранности имущества колледжа, всех требований настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию студентов группы в случае угрозы их жизни и здоровья, возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.2. Имеют право определять содержание, форму выступления группы-участницы мероприятия, определять состав участников выступления. Содержание и форма выступления группы согласуется с заместителем директора по воспитательной работе.

5. Права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий

5.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия,

оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

5.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, и др. средства наглядности и поддержки выступающих во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и др.). Организатор вправе запретить плакаты, не отвечающие тематике мероприятия.

5.3. Все посетители обязаны соблюдать настоящее Положение, уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия, бережно относиться к имуществу и оборудованию колледжа.

5.4. Участники, зрители и гости обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его содержанию и формату, сменной обуви (по требованию организаторов мероприятия).

5.5. Участники, зрители и гости обязаны поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях, выполнять требования ответственных лиц, незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц; о случаях возникновения задымления или пожара; при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.6. Посетителям мероприятий запрещается:

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство участников, зрителей, преподавателей, сотрудников колледжа;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде, в верхней одежде;
- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- приносить с собой напитки и еду;
- приводить и приносить с собой животных;

- проникать в служебные и технические помещения колледжа во время проведения мероприятия;

- портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

- забираться на ограждения, парапеты, несущие конструкции;

- наносить любые надписи в здании колледжа, также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах здания колледжа, спортивной площадки, оградах;

- использовать площади колледжа для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей мероприятия и проявлять неуважение к посетителям мероприятия.

5.7. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к участию в данном мероприятии или другим мероприятиям, проводимым в колледже.

5.8. Посетители, причинившие колледжу ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Порядок посещения мероприятий

6.1. Состав студентов, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения посетителей мероприятия.

6.2. Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий, во время перемены и заканчиваться не позднее 20:00.

6.3. Вход на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по помещениям колледжа во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в

котором проводится мероприятие, открывается за 15-20 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

6.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в колледже, допустимо только с разрешения директора колледжа и заместителя директора по безопасности.

6.5. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила пожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка обучающихся, настоящее Положение о мероприятиях и Устав колледжа.

6.6. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

6.7. На мероприятиях, проводимых в рамках выполнения государственного задания на текущий год, студенческие коллективы присутствуют в сопровождении кураторов учебных групп или лиц, их заменяющих.

6.8. Обучающиеся и гости мероприятия, имеющие не соответствующий внешний вид (согласно «Положению о внешнем виде обучающихся ГБ ПОУ ЛОККиИ»), на мероприятие не допускаются. Ответственные за организацию мероприятия оставляют за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия. Администрация колледжа вправе отказать в допуске на мероприятие гостей, без объявления причин.

7. Порядок проведения мероприятий, организуемых вне колледжа творческими силами колледжа или представителями сторонних организаций

7.1. Ответственные за подготовку и проведение мероприятия несут ответственность;

- за организационно-методическое, техническое обеспечение мероприятия;

- за качество выступления обучающихся на мероприятии, за результативность подготовки обучающихся к мероприятию;

- за разработку и оформление, своевременную отправку требуемой документации (смета расходов, техническое задание, сценарий);

- за соответствующий внешний вид участников мероприятия;
- за явку обучающихся на мероприятие.

7.2. Сопровождающие лица отвечают:

- за сохранность жизни и здоровья обучающихся в процессе организованной перевозки на мероприятие и обратно, и в ходе его проведения;
- за обеспечение дисциплины, норм этического поведения участниками мероприятия;
- за соблюдение Инструктажей по технике безопасности обучающихся;
- за сохранность вверенного им имущества колледжа;
- за доставку в колледж документов об участии обучающихся в мероприятии (сертификатов, грамот, дипломов, фото, видеоматериалов, финансовых документов и др.)

7.3. Обучающиеся как участники мероприятия обязаны:

- выполнять все рекомендации организаторов, осуществляющих подготовку студентов к мероприятию;
- иметь при себе необходимые документы и работы;
- своевременно прибыть к месту отправки на мероприятие;
- иметь соответствующий проводимому мероприятию внешний вид;
- бережно обращаться с имуществом колледжа (костюмом, техникой, инвентарем и др.);
- соблюдать все пункты подписанного ими Инструктажа по технике безопасности;
- информировать сопровождающих преподавателей обо всех возникающих проблемах в процессе участия в мероприятии.

7.4. Перевозка участников мероприятия

7.4.1. В случае необходимости и возможности доставки обучающихся на мероприятие и (или) после него на транспорте колледжа, условия, время перевозки участников мероприятия согласовываются с заместителем директора колледжа по безопасности и оформляются отдельным пунктом в Приказе директора об участии обучающихся в мероприятии.

7.4.2. Перевозка обучающихся транспортными средствами колледжа и правила поведения сопровождающих лиц при перевозке обучающихся организуются на основании действующего законодательства.

7.5. Порядок посещения мероприятий, организуемых вне колледжа:

7.5.1. На основании письменного документа (официальное письмо) сторонней организации (органов государственной власти, общественной организации и др.) о приглашении обучающихся колледжа принять участие в мероприятии, директор колледжа рассматривает вопрос о целесообразности, возможности участия обучающихся колледжа в данном мероприятии.

7.5.2. При посещении профессиональных конкурсов, олимпиад, творческих, спортивных мероприятий вне колледжа, походов в музеи, театр, кинотеатр, проведении субботников заместитель директора по безопасности проводит инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с ответственным преподавателем (куратор группы) с письменной росписью судентов и ответственных в инструктаже.

7.5.3. Ответственный преподаватель (куратор группы) должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.

7.5.4. Состав обучающихся, принимающих участие в мероприятии, должен быть согласован заместителем директора по воспитательной работе с преподавателями, отвечающими за соответствующее направление работы в колледже и утвержден Приказом директора колледжа об участии обучающихся в мероприятии.

7.5.5. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, должны быть заранее доведены до сведения участников, посетителей мероприятия.

7.5.6. Доставка студентов на мероприятие вне колледжа и уход с него осуществляется организованно в сопровождении ответственных лиц на общественном транспорте или транспорте колледжа.

7.5.8. Ответственное лицо за подготовку, сопровождение студентов колледжа на мероприятие отчитывается о ходе подготовки, результатах участия

студентов, дисциплине, соблюдении правил безопасности в форме творческого отчета на имя заместителя директора по воспитательной работе.

7.5.9. В случае участия студентов колледжа в мероприятии вне колледжа по инициативе куратора группы, преподавателя, инициатор своевременно сообщает о своем намерении, согласовывает возможность, условия участия студентов колледжа с заместителем директора по воспитательной работе в письменной форме. В случае согласования издается приказ по колледжу об участии студентов в выездном мероприятии по инициативе преподавателя колледжа.

8. Заключительные положения


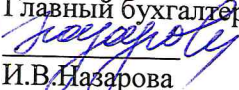
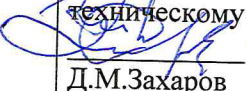

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

Приложение № 1
к положению
об организации, проведении и посещении
культурно-массовых мероприятий колледжа
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение об организации, проведении и посещении
культурно-массовых мероприятий колледжа
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

<p>РАЗРАБОТЧИК Заместитель директора по воспитательной работе  Т.Л.Циндашвили (подпись) «4» 02 2019 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебной работе  М.А.Агапитова (подпись) «4» 02 2019 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Заведующий учебной частью  Е.В.Ишкина (подпись) «4» 02 2019 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Главный бухгалтер  И.В.Назарова (подпись) «4» 02 2019 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по безопасности  М.В.Макаров (подпись) «4» 02 2019 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора материально-техническому обеспечению  Д.М.Захаров (подпись) «4» 02 2019 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Ведущий специалист по работе с молодежью  К.О.Краснова (подпись) «4» 02 2019 г.</p>	