

**Комитет по культуре Ленинградской области
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»**

Принято

Советом Колледжа Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ленинградский областной колледж
Культуры и искусства»

Протокол № 1
От « 13 » 02. 2019г.

Утверждено:

Приказом директора Государственного
Бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ленинградский областной колледж
культуры и искусства»

№ 57 от « 16 » 02. 2019г.


(Н.А.Вартанян)

Согласовано

Профсоюзной организацией работников
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ленинградский областной колледж
Культуры и искусства»

Протокол № 19
От « 12 » 02. 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства».**

г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет квотирование рабочих мест для трудоустройства инвалидов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ленинградский областной колледж культуры и искусства» (далее – ГБ ПОУ «ЛОККиИ» или Колледж»).

Настоящее положение распространяется и обязательно для всех работников и должностных лиц Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

–Трудового кодекса Российской Федерации,

–Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2013 N 185-ФЗ), Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.02.2013 № 11-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу квотирования рабочих мест для инвалидов», Законом Санкт-Петербурга от 21.05.2003 N 280-25 "О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Санкт-Петербурге", Распоряжением Комитета по труду и занятости населения Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2014 № 40-р «О предоставлении информации о квоте»;

–иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области;

–Устава ГБ ПОУ «ЛОККиИ» и локальных нормативных актов Колледжа

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **квота для приема на работу инвалидов** - минимальное количество рабочих мест (в процентах от среднесписочной численности работников учреждения) для приема на работу инвалидов, которые учреждение обязано создать или выделить, включая количество рабочих мест, на которых уже работают инвалиды (далее – квота);

- **рабочее место** - пространственная зона приложения труда работающего, приспособленная для выполнения закрепленных за ним функций;

- **среднесписочная численность работников учреждения** - численность работников учреждения, рассчитанная за три месяца, предшествующих дню установления квоты, в соответствии с нормативными правовыми актами федеральных органов государственной статистики.

2. Порядок установления квоты для приема на работу инвалидов

2.1. К инвалидам, для которых осуществляется квотирование рабочих мест, относятся граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Санкт-Петербурга, признанные в установленном порядке инвалидами, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида рекомендации к труду.

2.2. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.05.2003 N 280-25 "О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 26 февраля 2010 года) в Колледже как учреждении, численность работников которого составляет более 100 человек, квота для приема на работу инвалидов составляет 2,5 процента к среднесписочной численности работников.

2.3. Работодатель самостоятельно рассчитывает количество рабочих мест для приема инвалидов исходя из среднесписочной численности работников.

2.4. При исчислении квоты в среднесписочную численность работников Колледжа включаются состоящие в штате работники, за исключением внешних совместителей и лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам, а также работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда.

2.5. При установлении квоты не учитываются рабочие места, созданные для специальностей и профессий, не предусматривающих использование труда инвалидов в соответствии с законодательством.

2.6. Рабочие места, на которых на момент установления квоты работают инвалиды, учитываются в установленном количестве квотируемых рабочих мест.

2.7. Перечень рабочих мест для трудоустройства инвалидов утверждается приказом директора Колледжа по мере их создания.

3. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты

3.1. На рабочие места, созданные в счет установленной квоты, Колледж трудоустраивает инвалидов независимо от категории заболевания и группы инвалидности при наличии у них индивидуальной программы реабилитации и рекомендаций к труду.

3.2. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты Колледж осуществляет как по направлению государственных учреждений - Центров занятости населения - (направление установленного образца с пометкой «в счет квоты»), так и самостоятельно (инвалид лично обратился в образовательное учреждение). Информация о приеме на работу инвалида на квотируемое рабочее место в трехдневный срок после заключения трудового договора с инвалидом направляется работодателем в Агентство Занятости Населения Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

3.3. Трудоустройство инвалидов на квотируемые рабочие места осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. При приеме на работу работник-инвалид представляет помимо документов, предусмотренных ст.65 ТК РФ: - справку об инвалидности по установленной форме, в которой указывается группа инвалидности (I, II или III) и срок, на который она установлена (бессрочно или на какой-то определенный период, в этом случае дата следующего освидетельствования); - индивидуальную программу реабилитации (ИПР) по установленной форме. В ИПР указываются рекомендованные реабилитационные мероприятия (медицинские, профессиональные и др.) Вышеуказанные документы должны иметь все необходимые подписи, заверенные печатью бюро МСЭ.

3.5. Работник может представить только справку об инвалидности, чтобы получить общие инвалидные льготы, предусмотренные ТК РФ и при этом отказаться от реабилитационных мероприятий, прописанных в ИПР (ст.11 Закона об инвалидах). В этом случае работодатель не несет ответственности за неисполнение ИПР и не должен требовать ее от работника.

3.6. Все работники, представившие справку об инвалидности (независимо от того, принесли они ИПР или нет), имеют право на следующие льготы:

- сокращенная продолжительность рабочего времени (для инвалидов I и II групп);
- не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ). Инвалидам III группы не требуется устанавливать сокращенное рабочее время;
- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней (ст.23 Закона об инвалидах; ст. 5 ТК РФ);
- привлечение инвалида к сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к работе в ночное время возможно только с его согласия и при условии, что это не запрещено ему по состоянию здоровья согласно медзаключению (ИПР), представленному по месту работы (ст.96, 99, 113 ТК РФ; ст. 23 Закона об инвалидах);
- отпуск без сохранения зарплаты по письменному заявлению инвалида до 60 календарных дней в году (ст.128 ТК РФ).

3.7. При устройстве работника (инвалида) на работу на общих основаниях (не в счет квоты) работодатель не вправе требовать от него документы, не предусмотренные при этом Трудовым кодексом (в частности, документы, подтверждающие его инвалидность) (ст. 65 ТК РФ).

4. Реализация прав и обязанностей работодателя

4.1. Работодатель (директор) назначает приказом ответственного работника за предоставление информации о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Агентство Занятости Населения Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

4.1. Работодатель (директор) вправе запрашивать и получать от Агентство Занятости Населения Адмиралтейского района Санкт-Петербурга необходимую информацию при создании квотируемых рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

4.2. Работодатель в соответствии с установленной квотой обязан создавать или выделять рабочие места для трудоустройства инвалидов. Рабочие места считаются созданными (выделенными), если на них трудоустроены граждане указанной категории.

4.3. Инвалидам, работающим в Колледже, работодатель создает необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.4. Работодатель обязан ежемесячно, представлять в Агентство Занятости Населения Адмиралтейского района Санкт-Петербурга информацию о квотируемых рабочих местах и вакантных должностях, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах.

4.5. Колледж уведомляет Агентство Занятости Населения Адмиралтейского района Санкт-Петербурга об изменениях, которые могут повлиять на выполнение квоты, в течение десяти дней с момента их возникновения и представляет в Агентство Занятости Населения Адмиралтейского района Санкт-Петербурга соответствующие документы для корректировки квоты в установленном порядке.

4.6. В случае отказа инвалида от ИПР в целом или от реализации отдельных ее частей работодатель освобождается от ответственности за ее исполнение.

5. Заключительные положения

5.1. Выполнением квоты для приема на работу инвалидов считается трудоустройство работодателем инвалидов, имеющих рекомендации к труду, подтвержденное заключением трудового договора.

5.2. Рабочие места для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой создаются за счет средств Колледжа и иных источников, предусмотренных законодательством.



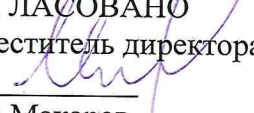
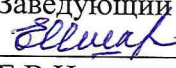
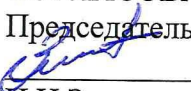
5.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

к положению о квотировании рабочих мест
для трудоустройства инвалидов в
государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о квотировании рабочих мест
для трудоустройства инвалидов в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»
(название локального нормативного акта)

<p>РАЗРАБОТЧИК Заместитель директора по управлению персоналом  Е.В.Анисимова (подпись) «01» 02 2019 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебной работе  М.А.Агапитова (подпись) «01» 02 2019 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по безопасности  М.В.Макаров (подпись) «01» 02 2019 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заведующий учебной частью  Е.В.Ишкина (подпись) «01» 02 2019 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета  Н.И.Зякина (подпись) «01» 02 2019 г.</p>	