

**Комитет по культуре Ленинградской области
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»**

Принято

Советом Колледжа Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Ленинградский
областной колледж культуры и искусства»

« 13 » февраля 2019г.

Протокол № 1

Утверждено

Приказом директора Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ленинградский областной колледж
культуры и искусства»

№ 54/03 от 26.02.2019г.



(Н.А.Вартанян)

Согласовано

Профсоюзный комитет
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

« 12 » февраля 2019г.

Протокол № 19

Согласовано

Методический Совет
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

« 06 » 02 2019г.

Протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

**О повышении квалификации, стажировке
педагогических работников**

Санкт – Петербург

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации, стажировке педагогических работников Колледжа (далее - Положение) регулирует вопросы организации повышения квалификации педагогических работников **Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский областной колледж культуры и искусства» (далее – Колледж)**, в том числе в форме стажировки, устанавливает порядок и формы прохождения повышения квалификации педагогических работников колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 698 – н от 8 сентября 2015 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761 - н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- Федеральными Государственными Образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ и ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 23 марта 2015 года № 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- иными нормативными актами;
- Уставом колледжа;
- локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Повышение квалификации педагогических работников колледжа - это процесс непрерывного совершенствования профессиональных компетенций и педагогического мастерства преподавателей, удовлетворения потребностей работников в получении современных знаний о

достижениях в соответствующих отраслях образования, передовом отечественном и зарубежном опыте, необходимом условии результативной деятельности преподавателей колледжа.

1.4. Повышение квалификации педагогических работников колледжа осуществляется непрерывно в течение всей их трудовой деятельности, но не **реже одного раза в три года**. Повышение квалификации является должностной обязанностью работника и необходимым условием для осуществления профессиональной деятельности.

1.5. Повышение квалификации может осуществляться с отрывом от основной деятельности, без отрыва от основной деятельности или с частичным отрывом от основной деятельности.

1.6. *Цель дополнительного профессионального образования педагогических работников* - поддержание достойного уровня профессионализма и педагогической компетентности для обеспечения качественной подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена в сфере культуры и искусства, повышение качества преподавания дополнительных образовательных программ.

1.7. *Задачи повышения квалификации педагогических работников:*

- Совершенствование знаний и умений педагогических работников колледжа в области профессиональной и педагогической деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки работников сферы культуры и искусства среднего звена.
- Удовлетворение потребности педагогических работников колледжа в получении современных профессиональных и педагогических знаний, приобретении опыта организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и требованиями работодателей;
- Реализация творческого и научного потенциала педагогических работников колледжа.
- Использование инновационных педагогических технологий, форм, методов и средств обучения, прогрессивного отечественного и зарубежного педагогического опыта в образовательном процессе с целью повышения качества подготовки специалистов в сфере культуры и искусства.
- Совершенствование взаимодействия между педагогическими работниками колледжа, вовлеченными в практическую подготовку и работниками учреждений культуры, участвующих в образовательной деятельности.

2. Виды и формы повышения квалификации педагогических работников.

2.1. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, в профильных организациях, не реже 1 раза в 3 года:

51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)»,

Виды:

- Хореографическое творчество

- Театральное творчество

53.02.06 «Хоровое дирижирование»

53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады»

Вид:

- Эстрадное пение

53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)»

Виды:

- Фортепиано
- Инструменты народного оркестра (домра, балалайка, баян, аккордеон, гитара, гусли, гармонь)

54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

(по видам)»

Виды:

- Художественная роспись ткани
- Художественная роспись по дереву
- Художественная обработка кожи и меха
- Художественная вышивка

51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)»

Вид:

- Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

2.2. Решение о направлении работника на курс повышения квалификации принимается администрацией колледжа.

2.3. Обучение по программам повышения квалификации проводят организации, осуществляющие лицензированную образовательную деятельность по программам дополнительного образования в соответствии с договором и на основании планов колледжа.

2.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

2.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой.

2.6. *Стажировка* – это **форма дополнительного профессионального образования**, целью которой является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка может быть разделом программы повышения квалификации или реализовываться самостоятельно.

2.7. Стажировка педагогических работников колледжа в профильных организациях представляет собой обязательную индивидуальную форму повышения квалификации и может являться одной из

форм реализации программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации).

2.8. Стажировка организуется и контролируется заместителем директора по практическому обучению с учетом потребностей образовательного процесса в колледже.

2.9. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.10. Под стажировкой педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогов. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

2.11. Стажировка проводится по мере необходимости в соответствии с планами и программами, которые разрабатываются в колледже или в образовательных организациях, реализующих программы дополнительного профессионального образования для педагогических работников Колледжа, и согласовываются с предприятиями и организациями, организующими стажировку, без отрыва от основной работы.

2.12 Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 72 часов. Повышение квалификации в форме стажировки не может быть менее 16 часов.

3. Организация повышения квалификации, в том числе стажировки

3.1. Организация повышения квалификации, в том числе стажировки, педагогических работников колледжа включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование дополнительного профессионального образования, стажировки педагогических работников и специалистов, являющееся неотъемлемой частью программы развития образовательного учреждения;
- переговоры и заключение договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность и (или) организацией, осуществляющей и (или) организующей стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- повышение квалификации и стажировку педагогических работников колледжа.

3.2. Основанием для направления на повышение квалификации, в том числе в форме стажировки, могут служить:

- решение педагогического совета в целях реализации инновационной образовательной программы колледжа;
- обоснованное ходатайство председателя предметно-цикловой комиссии и руководителей структурных подразделений колледжа;

- срок более чем 3 года с момента последнего профессионального повышения квалификации педагогического работника и вновь принятого на работу педагогического работника в колледж;
- инициатива самого педагогического работника в случае согласования с администрацией Колледжа.

4. Содержание стажировки

4.1. Стажировка педагогических работников осуществляется по индивидуальным программам. Программы стажировки разрабатываются педагогическими работниками, рассматриваются предметно - цикловыми комиссиями, руководителями структурных подразделений, методическим советом, согласовываются с руководителями организаций, (учреждений образования), утверждаются директором колледжа.

4.2. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- непосредственное участие в деятельности организации;
- работу с нормативной и другой документацией;
- знакомство с новыми методиками и технологиями;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

1. 4.3. Содержание стажировки определяется колледжем с учетом предложений организаций, на базе которых проводится стажировка, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

4.4. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы или вида профессиональной деятельности.

5. Документальное оформление повышения квалификации и стажировки и подведение ее итогов

5.1. Основанием для прохождения повышения квалификации, стажировки педагогического работника является план повышения квалификации педагогических работников колледжа на год, который составляется заведующим информационно – методическим центром колледжа и заместителем директора по практическому обучению на основании планов повышения квалификации работников, представляемых председателями предметно - цикловых комиссий не позднее 10 сентября текущего года с указанием вида повышения квалификации, срока и места прохождения (данные берутся из индивидуальных планов работников, в которые включен соответствующий раздел). В случае стажировки необходимо согласие организации, принимающей работника.

- 5.2. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором колледжа программа стажировки. Программа стажировки выдается каждому стажеру (Приложение 1).
- 5.3. Основным отчетным документом для колледжа и стажера является отчет о стажировке (Приложение 2).
- 5.4. В конце срока проведения стажировки руководителем от организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении стажером, заверенный печатью организации (Приложение 3)
- 5.5. **Копия удостоверения о повышении квалификации**, оригиналы отчета и отзыва о стажировке, хранятся в личном деле работника, копии отчета и отзыва о стажировке помещаются в Портфолио работника.
- 5.6. Наличие документов о дополнительном профессиональном образовании (в том числе повышение квалификации в форме стажировки педагогического работника как обязательной части повышения квалификации) являются необходимым условием для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.
- 5.7. Общее руководство и контроль организации за проведением и результатом повышения квалификации педагогических работников осуществляет заведующий информационно – методическим центром колледжа.
- 5.8. Общее руководство и контроль организации за проведением и результатом стажировки педагогических работников осуществляет заместитель директора по практическому обучению.
- 5.9. Повышение квалификации, стажировка проводится на основании заключенных договоров с организациями, в том числе с организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Во время прохождения стажировки педагогические работники подчиняются правилам внутреннего распорядка организации или учебного заведения, в котором педагогические работники проходят стажировку.
- 5.10. При направлении педагогических работников для прохождения курсов повышения квалификации работникам предоставляются гарантии в порядке, размере и случаях, предусмотренных трудовым законодательством.
- 5.11. По завершении обучения педагогические работники должны предоставить копии документа о ДПО в отдел кадров колледжа в течение 10 дней.

6. Ответственность и полномочия

6.1. Педагогический работник (Стажер) обязан:

- проходить повышения квалификации, стажировки в соответствии со сроками ФГОС СПО по специальности,
- ознакомиться с документами, регламентирующими прохождение повышения квалификации, стажировки,
- соблюдать сроки прохождения повышения квалификации, стажировки,

- оформить отчет о стажировке и предоставить его заместителю директора по практическому обучению в течение 10 дней после окончания.

6.2. Педагогический работник несет ответственность за нарушение обязанностей, предусмотренных пунктом 6.1. настоящего положения.

6.3. Педагогический работник имеет право:

- проявлять личную инициативу по вопросам повышения квалификации и стажировки,
- получить консультацию по вопросам организации повышения квалификации и по прохождению стажировки от заведующего информационно-методическим центром и заместителя директора по практическому обучению

6.4. Председатель предметно-цикловой комиссии:

- имеет право подать обоснованное ходатайство о направлении педагогического работника на повышение квалификации, стажировку,
- обязан контролировать сроки прохождения повышения квалификации, стажировки членами предметно-цикловой комиссии.

6.5. Заведующий информационно-методическим центром:

- оформляет договор между образовательным учреждением и организацией о прохождении повышения квалификации педагогическим работником,
- готовит проект приказа о направлении на повышение квалификации,
- осуществляет общий контроль по вопросам организации повышения квалификации педагогических работников

6.5. Заместитель директора по практическому обучению:

- оформляет договор между образовательным учреждением и организацией о прохождении стажировки педагогическим работником,
- готовит проект приказа о направлении на стажировку,
- осуществляет общий контроль по вопросам организации стажировки педагогических работников,
- определяет основные цели, правила и порядок прохождения стажировки, содержание стажировки педагогических работников (далее - стажеров), документальное оформление ее итогов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

7.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение _____, утвержденное _____, утрачивает силу

- оформить отчет о стажировке и предоставить его заместителю директора по практическому обучению в течение 10 дней после окончания.

6.2. Педагогический работник несет ответственность за нарушение обязанностей, предусмотренных пунктом 6.1. настоящего положения.

6.3. Педагогический работник имеет право:

- проявлять личную инициативу по вопросам повышения квалификации и стажировки,
- получить консультацию по вопросам организации повышения квалификации и по прохождению стажировки от заведующего информационно-методическим центром и заместителя директора по практическому обучению

6.4. Председатель предметно-цикловой комиссии:

- имеет право подать обоснованное ходатайство о направлении педагогического работника на повышение квалификации, стажировку,
- обязан контролировать сроки прохождения повышения квалификации, стажировки членами предметно-цикловой комиссии.

6.5. Заведующий информационно-методическим центром:

- оформляет договор между образовательным учреждением и организацией о прохождении повышения квалификации педагогическим работником,
- готовит проект приказа о направлении на повышение квалификации,
- осуществляет общий контроль по вопросам организации повышения квалификации педагогических работников

6.5. Заместитель директора по практическому обучению:

- оформляет договор между образовательным учреждением и организацией о прохождении стажировки педагогическим работником,
- готовит проект приказа о направлении на стажировку,
- осуществляет общий контроль по вопросам организации стажировки педагогических работников,
- определяет основные цели, правила и порядок прохождения стажировки, содержание стажировки педагогических работников (далее - стажеров), документальное оформление ее итогов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

7.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о стажировке, повышении квалификации, утвержденное 26.10.2016г., утрачивает силу

8. Приложения

Приложение 1. Бланк программы стажировки

Приложение 2. Бланк отчета о прохождении стажировки

Приложение 3. Бланк отзыва (заключения) о прохождении стажировки.

Приложение 4. Лист согласования

Приложение 1
к Положению о повышении квалификации,
стажировке педагогических работников
ГБ ПОУ «ЛОККИИ»



ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Преподавателя _____
Фамилия, имя, отчество

1. Срок стажировки _____

2. Место прохождения стажировки _____

4. Руководитель (консультант) стажировки _____
Фамилия, имя, отчество сотрудника организации

5. Программа стажировки (перечень основных вопросов, подлежащих изучению)

6. Программа стажировки рассмотрена на заседании предметно - цикловой комиссии

Протокол заседания от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Зам. директора по практическому обучению _____ / _____ /

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

1. Преподавателя _____
(Фамилия, имя, отчество)
 2. Срок стажировки: _____
 3. Место прохождения стажировки

 4. Руководитель (консультант) стажировки

(Фамилия, имя, отчество сотрудника организации)
 5. Наименование дисциплин или профессиональных модулей, по которым проходила стажировка

 6. Краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе

 7. Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

- Протокол заседания от _____ № _____
- Стажер _____
- Председатель ПЦК _____

ОТЗЫВ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

1. Ф.И.О. стажера (преподавателя)

(Фамилия, имя, отчество)

2. Срок стажировки: _____

3. Место прохождения стажировки

4. Руководитель (консультант) стажировки

(Фамилия, имя, отчество сотрудника организации)

5. Отзыв руководителя (консультанта) о прохождении стажировки

Руководитель стажировки _____

Руководитель организации _____ / _____ /


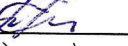

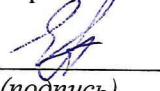
М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Положению о повышении квалификации,
стажировке педагогических работников
ГБ ПОУ «ЛОККИИ»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положение о повышении квалификации, стажировке педагогических работников
ГБ ПОУ «ЛОККИИ»
(название локального нормативного акта)

<p>РАЗРАБОТЧИКИ Заведующая информационно-методическим центром  (подпись) Н.Н. Селезнева «14» 01 2019 г.</p> <p>Заместитель директора по практическому обучению  (подпись) Т.А. Бокий «14» 01 2019 г.</p>	<p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО</p> <p>Заместитель директора по учебной работе  (подпись) М.А. Агапитова «16» 01 2019 г.</p>
<p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО</p> <p>Заместитель директора по управлению персоналом  (подпись) Е.В. Анисимова «16» 01 2019 г.</p>	