

Комитет по культуре Ленинградской области Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»

Принято

Педагогическим советом Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Ленинградский
областной колледж культуры и искусства»
26.02.2019

Протокол № 3

Утверждено:

Приказом директора Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Ленинградский
областной колледж культуры и искусства»
№ 51 - о/д от 26.02.2019г.


(Н.А. Вартамян)

Положение

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Согласовано на заседании

Методического совета

Протокол №3

Санкт-Петербург

2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013г. №29200)
- Уставом ГБ ПОУ «ЛОККиИ».

1.2. Методический совет — это коллективный профессиональный орган, объединяющим педагогических работников колледжа с целью координации деятельности различных служб, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности, а также повышения — качества образовательного процесса и подготовки специалистов.

1.3. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами функционирования и развития колледжа, особенностями образовательной и культурной политики региона, основными направлениями модернизации среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства.

1.4. В своей работе Методический совет ориентируется на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.

1.5. Методический совет рассматривает на заседаниях актуальные вопросы, от решения которых зависит:

- эффективность, качество обучения и воспитания студентов;
- инновации, нововведения, новшества, представляемые методистами, председателями предметно-цикловых комиссий или членами педагогического коллектива.

1.6. Методический совет способствует совершенствованию профессионального мастерства преподавателя, росту его творческого потенциала.

1.7. На Методическом совете рассматриваются проекты, стратегические документы колледжа (концепции, программы развития, экспериментальные учебные планы, программы и пр.), учебно-методические материалы по реализации программ подготовки специалиста среднего звена,

экзаменационные материалы, темы курсовых работ, методические разработки преподавателей, готовых к изданию.

1.8. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными, правовыми и рекомендательными документами для среднего профессионального образования, уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа.

2. Задачи

2.1. Основная деятельность Методического совета заключается в организации и планировании учебно-методической, инновационной работы, в выработке рекомендаций и предложений по их совершенствованию.

2.2. Задачи Методического совета:

-внедрение в практику работы научных достижений в области методики преподавания, практического обучения;

-выработка стратегических направлений развития колледжа;

-совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов обучения;

-выработка научно-практических рекомендаций по совершенствованию нормативной, программной документации.

3. Функции

3.1. Методический совет выполняет следующие функции:

-информационно-аналитическую (состояние и перспективы учебно-методической инновационной деятельности);

-обобщение и внедрение научных разработок, передового педагогического опыта);

-проектировочно - прогностическую (прогнозирование и проектирование развития инновационной деятельности);

- обучающую (организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров);

- внедренческую (внедрение и использование достижений и рекомендаций передового педагогического опыта, опыта педагогов-мастеров в системе учебно-воспитательной работы);

- координационную (координация учебно-методической, научной деятельности ПЦК и информационно-методического центра).

4. Содержание работы.

4.1. Методический совет:

- анализирует состояние и результативность методической работы в колледже;
- организует, координирует деятельность структурных подразделений в колледже по методической работе;
- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию колледжа;
- согласовывает требования к качеству образования;
- координирует инновационные процессы в колледже;
- обобщает, внедряет передовой педагогический опыт, организует и проводит проблемные семинары, конференции по проблемам профессионального образования в колледже;
- организует экспертизу авторских работ педагогов, осуществляет экспертную оценку предлагаемых для внедрения в колледже педагогических инноваций, оказывает необходимую методическую помощь при их реализации;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогических работников, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- организует (своими силами или силами приглашенных квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работе, профессионального самосовершенствования;
- осуществляет общее руководство разработкой программно- методического обеспечения образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности Методического совета, участвует в их реализации;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности (организация опытно-экспериментальной исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- организует разработку, экспертизу стратегических документов (программ развития, образовательных программ);
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;

- принимает участие в разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей;
- предлагает Администрации колледжа кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения.

5. Структура и руководство.

5.1. Организация и управление деятельностью Методического совета осуществляется заведующим информационно-методическим центром.

5.2. Членами Методического совета являются Директор, заместители директора по учебной, воспитательной работе, практическому обучению, заведующий и методисты информационно-методического Центра, заведующий учебной частью, заведующий отделением «Социально-культурная деятельность», председатели и методисты предметно-цикловых комиссий, заведующий библиотекой.

5.3. Методический совет формируется ежегодно на период учебного года приказом Директора.

5.4. Председателем Методического совета является заведующий информационно-методическим Центром.

5.5. Методический совет выбирает из своего состава секретаря, на которого возлагаются функции по ведению всех документов (планов работы, протоколов заседаний, отчетов и др.).

5.6. Решения Методического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Методического совета. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на заседаниях не менее 2/3 его состава.

6. Порядок организации работы

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива. Работа совета осуществляется на основании плана, разрабатываемого на год.

6.2. Заседания Методического совета проходят 1 раз в 2 месяца. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

6.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов Методического совета.

6.4. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

7. Права Методического совета

7.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ПЦК;
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и исследовательской деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

8. Документация Методического совета

8.1. К документации Методического совета относятся:

- Приказ директора колледжа о создании Методического совета;
- Положение о Методическом совете;
- Протоколы заседаний Методического совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

9.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о Методическом совете в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ленинградский областной колледж культуры и искусства», утвержденное 31 августа 2016г., утрачивает силу.


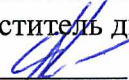

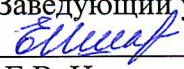
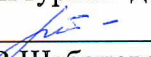
Приложение № 1
к положению о Методическом совете

ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о Методическом совете
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»
(название локального нормативного акта)

<p>РАЗРАБОТЧИК Заведующая информационно-методическим центром  Н.Н. Селезнева (подпись) «20» 02 2019г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебной работе  М.А. Агапитова (подпись) «20» 02 2019г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по практическому обучению  Т.А. Бокый (подпись) «20» 02 2019г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заведующий учебной частью  Е.В. Ишкина (подпись) «20» 02 2019г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Заведующий отделением «Социально-культурная деятельность»  Л.В. Шабанова (подпись) «20» 02 2019г.</p>	