

Комитет по культуре Ленинградской области
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»

Принято

Педагогическим Советом Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Ленинградский
областной колледж культуры и искусства»

«26» 02 2019г.

Протокол № 3

Утверждено

Приказом директора Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ленинградский областной колледж
культуры и искусства»

№ 1709 от 26.02 2019г.



(Н.А.Варганян)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА**

Согласовано

Объединенный совет обучающихся

ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

«05» 02, 2019г.

Протокол № 5

Согласовано

Совет родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

«06» 02, 2019г.

Протокол № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский областной колледж культуры и искусства» (далее Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 455 от 13.06.13г. «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,

- постановлением Правительства Российской Федерации от 3.11.1994г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

- иными нормативными правовыми актами;

- Уставом Колледжа;

- локальными правовыми актами Колледжа.

1.3 Академический отпуск предоставляется лицам, обучающимся в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2. Основание и порядок предоставления академического отпуска

2.1 Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора Колледжа (Приложение 2), с визой заведующего учебной частью о его согласии, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям); повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу); документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам (при наличии).

2.2 К иным обстоятельствам относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;

- отпуск по беременности и родам (на основании справки из женской консультации);

- уход за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

- участие в Российских или международных соревнованиях;

- стихийные бедствия (пожар, наводнения, землетрясения и т.п.);

- тяжелое материальное положение в семье.

2.3 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа по представленным документам в десятидневный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа.

2.4 В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и номер приказа).

2.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

В случае если оплата за семестр была произведена ранее оформления академического отпуска, то при выходе обучающегося на занятия по окончании академического отпуска, оплата за семестр не производится.

2.6 В период нахождения обучающегося в академическом отпуске стипендия (академическая и социальная) не выплачивается. После возвращения обучающегося -стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с 1 числа месяца, следующим за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.7 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их академического отпуска не применяются

2.8 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, к заявлению на восстановление из академического отпуска прилагается заключение врачебной комиссии медицинской организации.

2.9 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

2.10 В случае если обучающийся по окончании академического отпуска без уважительных причин своевременно не представил в учебную часть заявление о восстановлении его из академического отпуска для продолжения обучения, Колледж вправе отчислить его как не приступившего к занятиям по окончании академического отпуска.

2.11 Обучающиеся не высказавшие жалобы на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время сессии неудовлетворительные оценки и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими. Академический отпуск в таком случае обучающемуся не предоставляется.

2.12 В период нахождения обучающегося в академическом отпуске место в общежитии за ним сохраняется только при наличии вакантных мест после предоставления мест всем нуждающимся иногородним обучающимся Колледжа.

3. Права студентов, находящихся в академическом отпуске.

3.1 Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям по их заявлению назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3.2 При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

3.3 Студент имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления студента по согласованию с заместителем директора по учебной работе и заведующего учебной частью, исходя из целесообразности включения его в учебный процесс с начала семестра, во время которого он ушел.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.


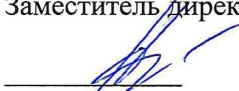

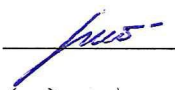
4.2 С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о порядке предоставления академического отпуска в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ленинградский областной колледж культуры и искусства», утвержденное 27 октября 2016г., утрачивает силу.

Приложение № 1
к положению о порядке
предоставления академического отпуска
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положение о порядке предоставления академического отпуска
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

(название локального нормативного акта)

<p>РАЗРАБОТЧИК</p> <p>Заведующий учебной частью</p> <p> _____ Е.В.Ишкина</p> <p>(подпись)</p> <p>«01» 02 2019г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Заместитель директора по учебной работе</p> <p> _____ М.А.Агапитова</p> <p>(подпись)</p> <p>«04» 02 2019г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Заместитель директора по практическому обучению</p> <p> _____ Т.А.Бокий</p> <p>(подпись)</p> <p>«04» 02 2019г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Заведующий отделением «Социально-культурная деятельность»</p> <p> _____ Л.В.Шабанова</p> <p>(подпись)</p> <p>«04» 02 2019г.</p>

Директору ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

Вартанян Н. А.

От студента ____ курса _____

_____(Ф.И.О.),

адрес _____

тел. _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья
(или другим причинам) с « » г. по « » г.

Справку ВК о состоянии здоровья (или иные документы) прилагаю.

«__» _____

ПОДПИСЬ