

Комитет по культуре Ленинградской области Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»

**Принято**

Педагогическим советом Государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Ленинградский  
областной колледж культуры и искусства»  
26.02.2019

Протокол № 3

**Утверждено:**

Приказом директора Государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Ленинградский  
областной колледж культуры и искусства»  
№ 51-о/д от 26.02.2019г.

  
\_\_\_\_\_  
(Н.А. Вартамян)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О предметно-цикловой комиссии**

Санкт-Петербург

2019г.

## 1. Общее положение

- 1.1. Предметно-цикловая комиссия (далее ПЦК) – методическое объединение педагогических работников, созданных в целях совершенствования организации учебно-методической работы, повышения квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебной и научно-методической работы.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 968 от 16.08.2013г., Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования; Уставом колледжа.
- 1.3. Предметно-цикловая комиссия представляет собой обязательное организационное и методическое объединение преподавателей, которое реализует образовательные программы и осуществляет подготовку студентов по данной специальности или по предметам общепрофессионального или общеобразовательного цикла.
- 1.4. Предметно-цикловая комиссия объединяет преподавателей ряда родственных предметов специального цикла учебного плана данной специальности, в том числе преподавателей-совместителей, участвующих в подготовке выпуска специалистов данной квалификации.
- 1.5. Количественный состав комиссии регулируется как методической целесообразностью (но не менее пяти человек), так и фондом заработной платы. Перечень комиссии и её персональный состав утверждаются приказом директора сроком на три учебных года.
- 1.6. Председатель и методист комиссии назначается директором колледжа сроком на три года. Директор имеет право досрочно



освободить председателя и методиста комиссии от их обязанностей в порядке, определяемом Уставом колледжа. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

- 1.7. Структура предметной цикловой комиссии, периодичность проведения ее заседаний (не реже одного раза в месяц), полномочия председателя, методиста цикловой комиссии и ее членов определяются данным Положением.
- 1.8. Председатель предметно-цикловой комиссии подчиняется заместителю директора по учебной работе.
- 1.9. Методист предметно-цикловой комиссии подчиняется заведующей ИМЦ.
- 1.10. Преподаватели – члены комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии и методисту.

## **2. Цели и задачи предметной (цикловой) комиссии**

2.1. Цель предметной (цикловой) и предметной комиссий: создание условий для творческой работы в обеспечение единой воспитательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Задачи предметной (цикловой) и предметной комиссий:

- Обеспечение учебно-методической и учебно-планирующей документацией учебных дисциплин по специальностям;
- Оказание методической помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по специальностям;
- Повышение профессионального уровня педагогических работников;
- Реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

## **3. Основные направления деятельности предметной (цикловой) комиссии**

Предметная цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она разрабатывается и проводит мероприятия по основным направлениям деятельности.

**3.1. Основными** направлениями деятельности предметной (цикловой) комиссии являются:

**3.1.1.** Учебно-методическое и учебно-планирующие обеспечение учебных дисциплин государственных требований по специальностям, реализуемым Колледжем.

**Разработка:**

- Рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, программ производственной (профессиональной) практики, итоговой государственной аттестации выпускников основной, профессиональной обработанной программы по специальности;
- Тематики и содержания курсовых и дипломных работ, лабораторных работ и практических занятий;
- Содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися;
- Методических пособий, рекомендаций, указаний по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся.

**3.1.2.** Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий).

**3.1.3.** Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачётных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых, выпускной квалификационной работы).

**3.1.4.** Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработки программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным



работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

**3.1.5.** Участие в организации учебного процесса (координация расписания, участие в составлении тарификации преподавателей, контроль за ведением учебной документации и учебной нагрузки преподавателей).

**3.1.6.** Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметных (цикловых) комиссий, распределению их педагогической нагрузки.

**3.1.7.** Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, организация учебных занятий взаимопосещения.

**3.1.8.** Рассмотрение и рецензирование учебно-планирующей и учебно-методической документации.

**3.1.9.** Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий.

**3.1.10.** Рассмотрение и обсуждение планов работы ПЦК, преподавателей, календарно-тематических планов, репертуарных планов, других материалов, относящихся к компетенции предметных (цикловых) комиссий.

#### **4. Права и обязанности председателя и методиста предметной цикловой комиссии.**

##### **4.1. Функции председателя:**

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов предметной цикловой комиссии;
- утверждать экзаменационные и госэкзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работы;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК и Педагогического, Методического советов;
- вести учет и представлять отчёты о работе ПЦК;

## **4.2. Критерии эффективности деятельности председателя ПЦК:**

### **4.3. Функции методиста:**

- посещение и анализ занятий членов ПЦК и других членов педагогического коллектива;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы членов ПЦК;
- изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания;
- подготовка, проведение, обсуждение учебных занятий, организация взаимопосещений учебных занятий;
- рассмотрение и корректировка комплексно-методического обеспечения учебного процесса и учебно-методической документации;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям;
- внесение предложений по аттестации преподавателей входящих в состав предметно-цикловых комиссий;
- рассмотрение и обсуждение планов и отчётов работы ПЦК, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловых комиссий;
- проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров ПЦК (семинары, тематические консультации, мастер-классы и др.)



#### 4.4. Критерии эффективности деятельности методиста ПЦК:

| Критерии и показатели   | Оценка в баллах  |
|---|--|
| <p><b>1. Методическое сопровождение образовательного процесса:</b></p>  |  |
| <p>1.1 Методическое сопровождение деятельности преподавателей по разработке, корректировке и рецензировании рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, включая рабочие учебные программы для дополнительного образования</p> <p>Максимальное количество баллов – 2.</p> | <p>0 баллов – информация не представлена;</p> <p>1 балл – 6-10 программ дисциплин/ разделов модуля</p> <p>1 балл – более 10 программ дисциплин/ разделов модуля</p>  |
| <p>1.2 Организация и руководство деятельностью учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.п.</p> <p>Максимальное количество баллов – 1</p>   | <p>0 баллов – информация не представлена;</p> <p>0,5 балла – организация работы постоянно действующего учебно-методического семинара и 4-х тематических консультаций;</p> <p>0,5 балла – организация работы постоянно действующего учебно-методического семинара, мастер-класса и более 5-и тематических консультаций;</p> |

| Критерии и показатели  | Оценка в баллах   |
|--|---|
| <p><b>2.                   Обобщение и распространение передового педагогического опыта:</b></p>                   |   |
| <p>2.1 Обобщение опыта работы педагогов ПЦК.<br/>Максимальное количество баллов – 1</p>                            | <p>0 баллов – информация не представлена;<br/>0,3 балла – 1-4 методические разработки;<br/>0,7 балла – 5 и более.</p> |
| <p><b>3.                   Совершенствование профессиональной компетентности:</b></p>                              |   |
| <p>3.1           Посещение и анализ уроков преподавателей ПЦК.<br/>Максимальное количество баллов – 1</p>          | <p>0 баллов – информация не представлена;<br/>0,3 балла – 2-3 урока<br/>0,7 балла – 4 и более.</p>                    |
| <p>3.2 Выступления на семинарах, круглых столах, методических советах.<br/>Максимальное количество баллов – 1.</p> | <p>0 баллов – информация не представлена;<br/>0,3 балла – 2 мероприятия<br/>0,7 балла – 3 и более мероприятий</p>     |
| <p>Максимальное количество:</p>  | <p>6 баллов</p>   |



**5. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:**

- План работы;
- Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК;
- Протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметной цикловой комиссии.

**6. Основные направления деятельности предметно - цикловой комиссии.**

**6.1.** Подготовка комплексного методического обеспечения (далее – КМО) по дисциплине, профессиональному модулю, специальности, включающего:

- программы учебных дисциплин, профессиональных модулей,
- программы учебной и производственной практики,
- содержание учебного материала учебных дисциплин, профессиональных модулей, для самостоятельного изучения обучающимися,
- перечень тем выпускных квалификационных работ,
- перечень практических занятий,
- методические пособия и разработки,
- рекомендации по изучению отдельных тем и разделов Дисциплин, модулей, выполнению практических работ, организации самостоятельной работы обучающихся
- календарно-тематический план,

**6.2.** Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся - разработка основных показателей оценки результата обучения и создание контролирующих материалов, обеспечивающих проведение текущей, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников.

**6.3.** Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

**6.4.** Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

**6.5.** Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности. Внесение обоснованных творческой спецификой изменений в содержание подготовки специалистов, перераспределение часов в учебном плане между семестрами, согласование перечня дисциплин по выбору и факультативных дисциплин, вопросы реализации учебного плана, в том числе, в модульной форме, варьирование соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий, вопросы педагогической, концертной и преддипломной практик и др.

**6.6.** Изучение и рецензирование учебно-методической литературы. Разработка методических материалов и рекомендаций, необходимых для преподавания дисциплин.

**6.7.** Руководство экспериментально-творческой исследовательской работой преподавателей и студентов.

**6.8.** Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий.

**6.9.** Участие в обсуждении кадровых вопросов комиссии, предполагаемой учебной нагрузки преподавателей.

**6.10.** Планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы, рекомендации по назначению кураторов групп.

**6.11.** Выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на повышение квалификационной категории, а также по выдвижению на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.

**6.12.** Работа по подготовке и набору абитуриентов в колледж, формирование студенческого контингента.

**6.13.** Осуществление профориентационной работы.

**6.14.** Представление студентов на поощрение и взыскание.

**6.15.** Преподаватели – члены комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии.



## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

7.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о предметно-цикловой комиссии в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ленинградский областной колледж культуры и искусства», утвержденное 26 октября 2016г., утрачивает силу.

Приложение № 1  
к положению о предметно-цикловой комиссии

ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о предметно-цикловой комиссии  
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»  
(название локального нормативного акта)

|   |   |
|---|---|
| <p><b>РАЗРАБОТЧИК</b></p> <p>Заведующая информационно-методическим центром</p> <p></p> <p><b>Н.Н. Селезнева</b></p> <p>(подпись)</p> <p>«<u>15</u>» <u>02</u> 2019г.</p>             | <p><b>СОГЛАСОВАНО</b></p> <p>Заместитель директора по учебной работе</p> <p></p> <p><b>М.А.Агапитова</b></p> <p>(подпись)</p> <p>«<u>22</u>» <u>02</u> 2019г.</p> |
| <p><b>СОГЛАСОВАНО</b></p> <p>Заместитель директора по практическому обучению</p> <p></p> <p><b>Т.А.Бокий</b></p> <p>(подпись)</p> <p>«<u>15</u>» <u>02</u> 2019г.</p>              | <p><b>СОГЛАСОВАНО</b></p> <p>Заведующий учебной частью</p> <p></p> <p><b>Е.В. Ишкина</b></p> <p>(подпись)</p> <p>«<u>15</u>» <u>02</u> 2019г.</p>               |
| <p><b>СОГЛАСОВАНО</b></p> <p>Заведующий отделением «Социально-культурная деятельность»</p> <p></p> <p><b>Л.В.Шабанова</b></p> <p>(подпись)</p> <p>«<u>15</u>» <u>02</u> 2019г.</p> |   |