

**Комитет по культуре Ленинградской области
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»**

Принято

Педагогическим Советом Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Ленинградский
областной колледж культуры и искусства»

«26» 02 2019г.

Протокол № 3

Утверждено

Приказом директора Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ленинградский областной колледж
культуры и искусства»

№ 109 от 25.02 2019г.



(Н.А.Вартанян)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»**

Согласовано

Объединенный совет обучающихся
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

«05» 02. 2019г.

Протокол № 5

Согласовано

Совет родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

«06» 02. 2019г.

Протокол № 2

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует требования к расписанию учебных занятий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ленинградский областной колледж культуры и искусства» при реализации программ среднего профессионального образования (далее – Колледж или ГБ ПОУ «ЛОККиИ») и порядку его формирования.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.3.1186-03. «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 26.01.2003;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- другими нормативными правовыми актами;
- Уставом ГБ ПОУ «ЛОККиИ»;
- иными локальными нормативными актами ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

1.3. Составление расписания учебных занятий – это завершающий этап планирования учебного процесса и упорядочение в масштабах Колледжа за семестр всех видов учебных занятий обучающихся по часам и дням недели, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, консультаций и др.

1.4. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов, групп и подгрупп обучающихся.

1.5. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.6. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом, календарным графиком и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр.

1.7. Расписание учебных занятий очного отделения составляется администратором дневного отделения под руководством заведующей учебной частью; заочного отделения - заведующей заочным отделением. Согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа не позднее, чем за 2 дня до начала семестра.

1.8. Контроль за его соблюдением осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие учебной частью и заочным отделением.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- создание наиболее оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся;
- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание наиболее оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей в рамках программ СПО;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Исходными данными для составления расписания учебных занятий и экзаменационных сессий являются:

- график учебного процесса;
- учебный план (в зачётных единицах и академических часах);
- сведения об аудиторном фонде (закрепление обязательных аудиторий,
- указание желательных аудиторий, учет перехода между корпусами);
- сведения об учебных группах и количестве обучающихся в них;
- распределение обучающихся по лекционным потокам и группам (подгруппам) для практических занятий;
- мотивированные пожелания педагогических работников и пожелания высококвалифицированных практических работников, привлекаемых к учебному процессу по внутреннему и внешнему совместительству;
- коэффициент сменности, начало и окончание занятий, время перерывов между занятиями, максимальное количество занятий в день.

2.3. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеучебных мероприятий.

2.4. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, фамилии преподавателей, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.5. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных дисциплин в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

2.6. В некоторых случаях, учитывая специфику каждой специальности, разрешается проведение разделов междисциплинарных курсов от 3-х до 8-ми уроков в один день, исходя из целесообразности группировки данных разделов.

2.7. Режим работы по 5-тидневной или 6-тидневной неделе определяется Колледжем самостоятельно. Учебная неделя в колледже включает 6 рабочих

(учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 09:00. Максимальное количество групповых занятий в день не превышает 8-ми академических часов.

2.8. Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5 – 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв продолжительностью в один академический час.

2.9. Производственная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено в соответствии с календарным графиком.

2.10. Учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не должна превышать 54 академических часов в неделю, включая организацию самостоятельной работы. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов.

2.11. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса.

2.12. Расписание учебных занятий составляется 2 раза в год на каждый семестр. Начало каждого семестра в течение двух недель может быть организовано по временному расписанию.

2.13. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями по дополнительному расписанию, о чем делается соответствующая отметка в листе замен расписания.

2.14. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

В расписании 1 курса предусматривается время для проведения кураторских часов (1 час в неделю).

2.15. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

2.16. Для проведения индивидуальных и мелкогрупповых занятий председателями ПЦК составляется отдельное расписание на основе расписания групповых учебных занятий.

2.17. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора колледжа по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

2.18. При составлении расписания экзаменационных сессий необходимо соблюдать следующие требования:

- планировать экзамены в первой половине дня;
- консультации планировать накануне экзаменов;
- период между экзаменами может составлять от одного до трех дней.

2.19. Запись часов по дисциплине, МДК в журнале теоретического обучения осуществляется по количеству часов, проведенных преподавателем в конкретной группе в определенный день в соответствии с календарно-тематическим планом и расписанием учебных занятий

2.20. Расписание учебных занятий, экзаменов, консультаций на заочном отделении составляются отдельно на каждую сессию, в соответствии с графиком учебного процесса за 2 недели до начала сессии и утверждается директором Колледжа.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий.

Корректировка расписания.

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения и корректировки, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по специальностям.

3.2. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

3.3. Ответственный за составление расписания осуществляет ежедневную замену преподавателей, оповещает преподавателей и обучающихся о замене занятия, ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства и др.).

3.4. Расписание хранится на очном и заочном отделениях в течение одного года.

3.5. Журнал замены по расписанию хранится у заведующей учебной частью в течение одного года.

3.6. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

3.7. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

4. Заключительные положения

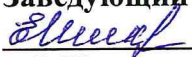



4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

4.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о расписании учебных занятий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ленинградский областной колледж культуры и искусства», утвержденное 31 августа 2016г., утрачивает силу.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о расписании учебных занятий
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»
(название локального нормативного акта)

<p>РАЗРАБОТЧИК Заведующий учебной частью  Е.В.Ишкина (подпись) «01» 02 2019г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебной работе  М.А.Агапитова (подпись) «04» 02 2019г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по практическому обучению  Т.А.Бокий (подпись) «04» 02 2019г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заведующий отделением «Социально-культурная деятельность»  Л.В.Шабанова (подпись) «04» 02 2019г.</p>