

Комитет по культуре Ленинградской области
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»

Принято

Педагогическим Советом Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Ленинградский
областной колледж культуры и искусства»

«26» 02 2019г.

Протокол № 3

Утверждено

Приказом директора Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ленинградский областной колледж
культуры и искусства»

№ 57 от «26» 02 2019г.

(Н.А.Вартанян)



ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Согласовано

Объединенный совет обучающихся

ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

« 05 » 02 2019

Протокол № 5

Согласовано

Совет родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

« 06 » 02 2019

Протокол № 2

Согласовано

Методический совет

ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

« 06 » 02 2019г.

Протокол № 3

г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в редакции от 20.08.2008г. № 241, 30.08.2010 г. № 889).
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования;
- Уставом ГБ ПОУ «ЛОККиИ».

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

1.2 При разработке учебного плана следует учитывать, что:

- переутверждение учебных планов в течение учебного года не допускается;
- колледж ежегодно обновляет программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в части состава дисциплин (модулей), учебной и производственной (по профилю специальности) практик;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю;
- суммарный бюджет времени на дисциплины (модули) каждого цикла не может быть менее соответствующих объемов инвариантной части, указанных в ФГОС и БУП;
- объем времени на изучение введенных новых дисциплин (модулей) должен составлять не менее 32 часов;
- диапазон допустимых значений практикоориентированности для ППССЗ базовой подготовки - 50-65%, углубленной подготовки -50-60%;
- при реализации среднего (полного) общего образования колледж в соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО самостоятельно выбирает соответствующий профиль общеобразовательной подготовки;
- нормативный срок освоения ППССЗ для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается по специальности среднего профессионального образования на 52 недели (1 год) из расчета:

- теоретическое обучение 39 нед.
- промежуточная аттестация 2 нед.
- каникулярное время 13 нед.;

и реализуется в течение 1^{ой} и 2 курсов одновременно с освоением основной профессиональной образовательной программы по специальности из расчета:

- теоретическое обучение 57 нед.
- промежуточная аттестация 3 нед.
- каникулярное время 13 нед.

1.3. При разработке учебного плана колледж имеет право:

- распределять полный объем времени, отведенный на реализацию основной профессиональной образовательной программы по специальности, включая инвариантную и вариативную части;
- использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, на увеличение объема времени дисциплин и модулей обязательной части либо вводя новые дисциплины, междисциплинарные курсы и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа;
- реализовывать еженедельно дисциплину «Физическая культура» в объеме 2 часов обязательных аудиторных занятий и 2 часов самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);
- использовать 48 часов учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний для подгрупп девушек;
- определять формы и сроки проведения промежуточной аттестации;
- планировать промежуточную аттестацию в форме экзамена в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме контрольной работы или зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО не должно превышать 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

1.4. Общая продолжительность каникул при освоении ППССЗ составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2. Структура учебного плана

2.1. Учебный план состоит из следующих разделов: титульная часть, календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени (в неделях), план учебного процесса, учебная и производственная практики, перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских, пояснения к учебному плану.

2.2.1. В титульной части учебного плана указываются:

- полное наименование колледжа, его организационно-правовая форма в соответствии с утвержденным уставом;
- код и полное наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО;
- вид программы (базовой или углубленной подготовки) - для СПО;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения в зависимости от базы приема;
- образовательная база приема: основное общее образование, среднее (полное) общее образование;
- дата утверждения учебного плана, фамилия и инициалы директора колледжа, его подпись, заверенная печатью.

2.2.2. Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной (итоговой) аттестации в соответствии с ФГОС СПО.

При составлении календарного учебного графика необходимо руководствоваться следующим:

- начало учебного года планируется с 1 сентября. Время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по каждой специальности;
- продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период
- учебная и производственная (по профилю специальности) практики, проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Проведение производственной практики (преддипломной) для обучающихся по специальностям СПО планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

2.2.3. В разделе «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» суммируются продолжительность обучения по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, каникул, общее количество недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС СПО.

2.2.4. План учебного процесса включает в себя сведения о наименовании циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузке обучающихся, видах учебных занятий, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

Дисциплины учебного плана группируются по циклам:

- общеобразовательный цикл, если обучение осуществляется на базе основного общего образования;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (для СПО);
- математический и общий естественнонаучный цикл (для СПО);
- профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные дисциплины (СПО) и профессиональные модули;

Профессиональные модули в плане учебного процесса представлены междисциплинарными курсами, учебной и производственной практиками. В случае если интенсивность изучения междисциплинарного курса составляет более 8 часов в неделю и его темы читаются разными преподавателями, то в графу «Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик» добавляются темы, суммарный объем часов которых должен соответствовать объему часов МДК. Для освоения каждого вида деятельности в состав профессионального модуля включается по специальности СПО - учебная практика, если она направлена на формирование практических профессиональных умений для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и производственная практика (по профилю специальности) - по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО.

2.2.5. В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся: экзамен, в том числе комплексный, зачет, дифференцированный зачет. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно.

Завершающей формой контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу является экзамен, зачет, дифференцированный зачет. Если в графу «Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик» включены темы междисциплинарного курса, то по завершении их изучения предусматривается промежуточная аттестация в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю в последнем семестре его изучения является экзамен (квалификационный). Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Количество курсовых проектов (работ) должно быть не более двух на весь период обучения.

2.2.6. Объем обязательной и максимальной учебной нагрузки на изучение дисциплин и профессиональных модулей устанавливается исходя из объема времени, отведенного ФГОС на соответствующий цикл с учетом вариативной части. В графе «Самостоятельная учебная нагрузка» указывается объем внеаудиторной работы обучающегося, которая определяется как разность между максимальной и обязательной учебной нагрузкой по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Объемы практических занятий и лабораторных работ уточняются, исходя из разработанных колледжем рабочих программ.

2.2.7. Объем времени, отведенный на государственную (итоговую) аттестацию, устанавливается в соответствии с ФГОС СПО.

Государственная (итоговая) аттестация включает:

для СПО подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект, государственные экзамены (в соответствии с осваиваемой образовательной программой)).

2.2.8. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются колледжем в объеме 4 часа на студента на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

2.2.9. В нижней части «Плана учебного процесса» указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практикам, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

2.2.10. Раздел «Учебная и производственная практика» включает в себя - производственную практику;

для СПО:

- учебную практику;
- производственную практику (по профилю специальности);
- производственную практику (преддипломную).

Распределение времени на учебную практику и производственную (по профилю специальности) практики определяется колледжем самостоятельно в рамках модулей ППССЗ и осуществляется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения и проводится концентрированно.

2.2.11. Раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» для подготовки по специальности СПО заполняется на основе данных соответствующего ФГОС СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. Колледж в своем учебном плане имеет

право дополнять перечень учебных лабораторий, кабинетов, мастерских и других подразделений с учетом профиля подготовки специалистов.

2.2.12. В разделе «Пояснения к учебному плану» колледж отражает особенности организации учебного процесса, проведения контроля за выполнением Федерального государственного образовательного стандарта СПО, раскрывая и уточняя отдельные положения учебного плана колледжа, а именно:

- на основании каких нормативных документов разработан учебный план с указанием даты и номера документа;
- начало учебных занятий - 1 сентября, окончание в соответствии с календарным учебным графиком;
- объем максимальной и обязательной аудиторной учебной нагрузки;
- использование объема времени вариативной части с указанием наименования дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- реализация объема часов по дисциплине «Физическая культура» в объеме 2 часов обязательных аудиторных занятий и 2 часов самостоятельной учебной нагрузки с указанием наименования спортивных секций, кружков;
- по каким дисциплинам будут проводиться письменные, комплексные экзамены; зачеты с оценкой (дифференцированные);
- за счет какого времени проводятся зачеты и дифференцированные зачеты;
- в рамках каких общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей предусматривается выполнение курсового проекта (работы);
- какие формы консультаций могут проводиться с обучающимися: устные, письменные, групповые, индивидуальные и др.;
- реализация практики с указанием ее вида, объема и семестра;
- освоение каких профессий, предусмотрено в рамках реализации ФГОС СПО; вид государственной (итоговой) аттестации по специальности СПО.

3. Заключительные положения


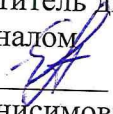

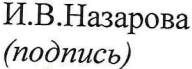
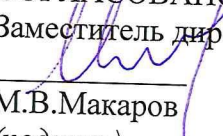

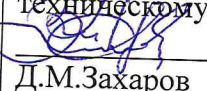

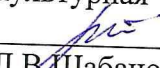

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

3.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о разработке учебного плана, утвержденное 27.11.2016 года. утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению о разработке учебного
плана

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положения «О разработке учебного плана»
(название локального нормативного акта)

<p>РАЗРАБОТЧИК Заместитель директора по учебной работе  М.А.Агапитова (подпись) «06» 02 2019г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по управлению персоналом  Е.В.Анисимова (подпись) «04» 02 2019г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по практическому обучению  Т.А.Бокий (подпись) «04» 02 2019г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Главный бухгалтер  И.В.Назарова (подпись) «04» 02 2019г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по безопасности  М.В.Макаров (подпись) «04» 02 2019г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по воспитательной работе  Т.Л.Циндашвили (подпись) «04» 02 2019г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по материально-техническому обеспечению  Д.М.Захаров (подпись) «04» 02 2019г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заведующий учебной частью  Е.В.Ишкина (подпись) «04» 02 2019г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Заведующий отделением «Социально-культурная деятельность»  Л.В.Шабанова (подпись) «04» 02 2019г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заведующая информационно-методическим центром  Н.Н.Селезнева (подпись) «04» 02 2019г.</p>