

**Комитет по культуре Ленинградской области  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»**

**Принято**

Педагогическим Советом Государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Ленинградский  
областной колледж культуры и искусства»

«26» 02 2019г.

Протокол № 3

**Утверждено**

Приказом директора Государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Ленинградский областной колледж  
культуры и искусства»

№ 23 от 26 02 2019г.

 (Н.А.Вартанян)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»**

**Согласовано**

Объединенный совет обучающихся

ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

«05» 02 2019

Протокол № 5

**Согласовано**

Совет родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

«06» 02 2019

Протокол № 2

г.Санкт-Петербург

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным правовым актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский областной колледж культуры и искусства» (далее – ГБ ПОУ «ЛОККиИ») и определяет порядок организации питания, финансового обеспечения и порядок осуществления контроля за качеством приготовления блюд.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБ ПОУ «ЛОККиИ».

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в ГБ ПОУ «ЛОККиИ» являются:

- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Положение принимается на неопределённый срок.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Общие принципы организации питания.**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности колледжа.

2.2. При организации питания обучающихся ГБ ПОУ «ЛОККиИ» руководствуется СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45.

2.3. Организация питания в колледже осуществляется непосредственно на пищеблоке столовой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.4. Питание в колледже организовано на договорной основе с организациями общественного питания.

2.5. Для организации питания обучающихся в колледже созданы следующие условия:



- Имеются производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащённые необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным;
  - предусмотрено помещение для приёма пищи с соответствующей мебелью.), необходимым инвентарём;
- 2.6. Администрация ГБ ПОУ «ЛОККиИ» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.7. Питание в колледже организуется на основе примерного меню горячих блюд. Реализация продукции, не предусмотренной меню, запрещается.
- 2.8. Контроль за деятельностью столовой осуществляется ежедневно. Результаты проверки оформляются в журнале контроля за деятельностью столовой.
- 2.9. Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов проводит бракеражная комиссия в составе не менее трёх человек: медицинского работника, заместителя директора по воспитательной работе и других представителей колледжа. Состав комиссии утверждается директором колледжа. Результаты проверки оформляются в виде акта.
- 2.10. Для поддержания порядка в столовой колледжа на каждый семестр составляется график дежурства преподавателей и работников администрации.
- 2.11. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками организации общественного питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при устройстве на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

### **3. Порядок взаимодействия ГБ ПОУ «ЛОККиИ» с организацией общественного питания.**

- 3.1. Привлечение организаций общественного питания к организации питания обучающихся в колледже осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
- 3.2. Критериями оценок заявок на участие в конкурсе на право заключения гражданско-правового договора на оказание услуг по организации питания в колледже могут быть:
- качественные характеристики услуг;
  - сроки (периоды) оказания услуг;
  - объём предоставления гарантий качества услуг;
  - цена контракта;
  - другие критерии в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.
- 3.3. С победителем конкурса ГБ ПОУ «ЛОККиИ» заключает двухсторонний гражданско-правовой договор на оказание услуг по организации питания в колледже.

### **4. Условия и порядок организации питания в ГБ ПОУ «ЛОККиИ».**

#### **4. Условия и порядок организации питания в ГБ ПОУ «ЛОККиИ».**

- 4.1. Согласно гражданско-правового договора, заключаемого с организацией общественного питания ГБ ПОУ «ЛОККиИ», как Заказчик создаёт условия для организации питания обучающихся.
- 4.2. ГБ ПОУ «ЛОККиИ» предоставляет организации, осуществляющей питание (Исполнителю) имеющиеся в наличии производственные и складские помещения, торгово-технологическое, холодильное и весовое оборудование на безвозмездной основе для выполнения заказа в соответствии с установленными строительными и санитарными нормами и правилами.
- 4.3. ГБ ПОУ «ЛОККиИ» заключает с Исполнителем договор на право безвозмездного пользования нежилыми помещениями (пищеблоками колледжа) и оборудованием в целях беспрепятственного оказания услуг по организации питания обучающихся на территории колледжа.
- 4.4. ГБ ПОУ «ЛОККиИ» оформляет акт приёма-передачи перечня оборудования и помещений, переданных Заказчиком во временное пользование Исполнителю.
- 4.5. ГБ ПОУ «ЛОККиИ» обеспечивает Исполнителя электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением и освещением для приготовления и отпуска пищи, контролирует их использование только на нужды Заказчика, связанные с организацией питания обучающихся.
- 4.6. ГБ ПОУ «ЛОККиИ» предоставляет Исполнителю место для хранения отходов, образующихся в результате оказания услуг по Договору.
- 4.7. Заказчик осуществляет охрану объектов (пищеблоков) и обеспечивает пропускной режим сотрудников исполнителя.
- 4.8. Заказчик обеспечивает работу комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
- 4.9. Заказчик ведёт установленную документацию по организации питания в соответствии с требованиями Договора, санитарных норм и правил в части своих полномочий.
- 4.10. Заказчик проводит просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания и повышению культуры питания.
- 4.11. Заказчик осуществляет регулярный контроль за соблюдением Исполнителем условий и требований Договора.

#### **5. Порядок осуществления контроля за организацией и качеством питания.**

- 5.1. В целях осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся в колледже создаётся и действует бракеражная комиссия.
- 5.2. Состав комиссии, сроки её полномочий утверждаются приказом директора.
- 5.3. Бракеражная комиссия осуществляет следующие функции:
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм столовой;
  - проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
  - контролирует организацию работы на пищеблоке;
  - контролирует сроки реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;



- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет её цвет, запах, вкус, консистенцию, жёсткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объёмов приготовленного питания объёму разовых порций;

5.4. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.5. Результаты проверки, замечания и нарушения, установленные комиссией, оформляются в виде акта.

5.6. Администрация колледжа обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

## **6. Документация.**

6.1. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии со следующими актами и распорядительными документами колледжа:

- Положение об организации питания;
- Приказ директора о создании бракеражной комиссии;
- График дежурств преподавателей в столовой;
- Журнал контроля за деятельностью столовой;
- Акт проверки столовой бракеражной комиссией (после каждой проверки).

## **7. Заключительные положения.**



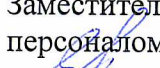
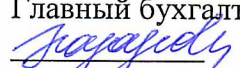


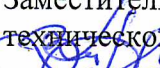
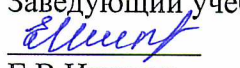

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

7.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение об организации питания обучающихся в ГБ ПОУ «ЛОККиИ», утверждённое 28.02.2017 года, утрачивает силу.

Приложение № 1  
к «Положению об организации питания в  
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
«Положение об организации питания в ГБ ПОУ «ЛОККиИ»»  
(название локального нормативного акта)

<p><b>РАЗРАБОТЧИК</b> Фельдшер  А.С. Дворкина (подпись) «04» 02 2019 г.</p>	<p><b>РАЗРАБОТЧИК</b> Заместитель директора по учебной работе  М.А. Агапитова (подпись) «04» 02 2019 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по управлению персоналом  Е.В. Анисимова (подпись) «04» 02 2019 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Главный бухгалтер  И.В. Назарова (подпись) «04» 02 2019 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по безопасности  М.В. Макаров (подпись) «04» 02 2019 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по воспитательной работе  Т.Л. Цминдашвили (подпись) «04» 02 2019 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по материально-техническому обеспечению  Д.М. Захаров (подпись) «04» 02 2019 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заведующий учебной частью  Е.В. Ишкина (подпись) «04» 02 2019 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Заведующий отделением «Социально-культурная деятельность»  Л.В. Шабанова (подпись) «04» 02 2019 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заведующая информационно-методическим центром  Н.Н. Селезнева (подпись) «04» 02 2019 г.</p>