

**Комитет по культуре и туризму Ленинградской области
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»**

Принято

Педагогическим Советом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский областной колледж культуры и искусства»

«28» февраля 2023 г.
Протокол № 3

Утверждено

Приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский областной колледж культуры и искусства»
№ 51 – о/д от 28.02.2023 г.

ПОДПИСАНО (Н.А. Вартамян)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПОЛНЕНИИ И РЕЦЕНЗИРОВАНИИ
ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

Согласовано

Объединенный совет обучающихся
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

«27» февраля 2023 г.
Протокол № 7

Согласовано

Профсоюзный комитет
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»
«28» февраля 2023
Протокол № 3

Согласовано

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»
«27» февраля 2023 г.
Протокол № 5

г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет и регулирует порядок выполнения и рецензирования домашних контрольных работ обучающихся по заочной форме обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ленинградский областной колледж культуры и искусства» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

— Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1368 «Об утверждении формы справки -вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

— Иными нормативными правовыми актами;

— Уставом Колледжа;

Локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Домашняя контрольная работа (далее — контрольная работа) является обязательной формой межсессионного контроля самостоятельной работы обучающегося по заочной форме обучения и отражает степень освоения материала по учебным программам конкретных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

1.4. Контрольные работы проводятся с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся, углубления и расширения теоретических знаний, развития

познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов курса.

1.5. Количество и распределение домашних контрольных работ по курсам определяется учебным планом специальности.

1.6. Количество домашних контрольных работ в учебном году не должно превышать десяти, а по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю — не более двух.

2. Требования к содержанию контрольных работ для преподавателей

2.1. В целях организации выполнения контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам, темам или разделам междисциплинарных курсов профессиональных модулей разрабатываются методические указания по написанию соответствующих контрольных работ.

2.2. Методические указания и контрольные задания для обучающихся разрабатываются ведущими преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметно—цикловых комиссий.

2.3. Методические указания по выполнению контрольных работ должны содержать:

- наименование дисциплины
- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины
- описание структуры контрольной работы
- требование к оформлению контрольной работы
- критерии оценки контрольной работы
- перечень основной и дополнительной литературы

2.4. В требованиях к оформлению контрольной работы необходимо указывать в каком объеме и стиле должен быть изложен материал, порядок решения задач и т.п.

Объем заданий устанавливается в зависимости от характера учебной дисциплины и количества часов, отведенных на ее изучение.

2.5. Содержание контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих учебных дисциплин.

При определении содержания заданий и вопросов к контрольным работам целесообразно руководствоваться следующим: контрольные вопросы должны носить обобщающий характер, ориентировать студента на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала;

- вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления;
- при постановке контрольных вопросов необходимо исключить возможность механического переписывания материала учебника.
- варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.
- контрольные задания необходимо разрабатывать по многовариантной системе, но не менее 10-ти вариантов.

3. Основные требования к содержанию и оформлению контрольных работ для студентов

3.1. Контрольная работа должна быть выполнена по варианту, соответствующему последней цифре студенческого билета.

3.2. Материал в контрольной работе должен быть изложен четко и последовательно в соответствии с самостоятельно составленным планом; в текстовой части каждый вопрос плана должен быть выделен отдельно.

3.3. Контрольная работа должна содержать обобщения и выводы, сделанные на основе изучения литературы в целом.

3.4. Контрольная работа должна содержать список литературы, которую обучающийся изучил и использовал при написании работы. Список должен быть оформлен с точными библиографическими данными.

3.5. Работы оформляются на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм) белой односортной бумаги, форме электронного документа.

3.6. Текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль шрифта 12-14 пунктов, межстрочный интервал — полуторный. Высота букв и цифр должна быть не менее 2,5 мм. Для пометок рецензента должны быть оставлены поля шириной 3-4 см.

Работа должна иметь общую нумерацию страниц. Номер страницы не ставится на титульном листе.

Титульный лист контрольной работы оформляется согласно Приложению № 1

4. Порядок предоставления и регистрации контрольных работ

4.1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены со сроком и порядком представления домашних контрольных работ.

4.2. Задания для выполнения контрольных работ предоставляются обучающимся на предыдущей сессии.

4.3. Преподаватели в обязательном порядке дают консультации по выполнению контрольных работ.

4.4. Контрольная работа предоставляется на отделение социально-культурной деятельности в первый три дня с начала сессии и не менее, чем за три дня до сдачи экзамена (зачета) по этому предмету.

4.5. Дата получения работы отмечается администратором отделения социально-культурной деятельности в журнале учета домашних контрольных работ отдельно по каждой дисциплине и каждой группе, после этого передается на проверку преподавателю.

4.6. Обучающиеся, не выполнившие контрольную работу по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в установленные сроки, не допускаются к экзамену

(зачету) по этой дисциплине междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

4. Порядок проверки и рецензирования контрольных работ

5.1. Контрольные работы должны быть проверены и отрецензированы преподавателем не позднее 7 дней с момента их регистрации.

5.2. Рецензированию подлежат все выполненные обучающимися контрольные работы. Рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

5.3. Рецензирование состоит из двух частей:

1. Проверка контрольной работы (выявление и исправление ошибок в тексте контрольной работы).

При проверке контрольной работы преподавателю необходимо:

- проверить соответствие контрольной работы выданному заданию;
- обратить внимание на самостоятельность выполнения работы, на полноту изложения вопроса.
- в замечаниях в тексте контрольной работы не допускается никаких неясностей, сокращений слов, постановка вопросительных, восклицательных знаков без соответствующих разъяснений;
- замечания в контрольной работе должны быть сделаны с соблюдением педагогического такта

2. Составление рецензии.

При составлении рецензии преподавателю необходимо:

- кратко указать достоинства и недостатки контрольной работы. Положительная часть может иметь место в рецензии даже в том случае, если контрольная работа возвращается студенту для доработки. Рецензия на контрольную работу, которая не имеет отрицательных замечаний и не требует поправок, не должна быть лаконичной и не может ограничиваться указанием на то, что работа зачтена. В ней следует направить внимание студента на дальнейшее углубление хорошо усвоенных теоретических положений (вопросов) и на возможность применения их в практической работе.
- дать анализ и классификацию ошибок, отмеченных в тексте и на полях контрольной работы, перечислить неусвоенные и достаточно полно изложенные вопросы контрольного задания. Рекомендовать более рациональный способ решения задачи и т.п.
- дать конкретные указания по устранению обнаруженных недостатков, рекомендовать раздел, тему учебника, пособия, дополнительной литературы, интернет ресурса.

5.3.1. В случае, если в тексте работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, в рецензии дается только ссылка на них с указанием страницы

контрольной работы.

5.4. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного, социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессионального) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

5.5. Преподаватель может принять на проверку письменные контрольные работы, выполненные за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и во время сессии.

5.6. Контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, должна оцениваться словом «зачтено».

Удовлетворительной считается работа, выполненная не менее чем на 70%.

По зачтенным работам преподаватель может провести собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

5.7. Контрольная работа, в которой не раскрыто основное содержание вопросов задания или в которой имеются грубые ошибки в освещении вопроса, а также выполненная не по варианту задания не засчитывается и возвращается студенту с подробной рецензией для дальнейшей работы над заданием.

После всех исправлений и доработки контрольная работа должна быть возвращена в учебную часть вместе с ранее выполненной.

Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на рецензирование тому преподавателю, который проверял работу в первый

В тех случаях, когда выявленные в тексте ошибки и недостатки настолько серьезны, что могут помешать дальнейшему изучению курса, работа возвращается студенту на доработку. Работа, отправленная на доработку, может быть принята к повторному рецензированию в случае ее предоставления до экзамена (зачета).

Рецензирование вторично выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

5.8. Контрольная работа оценивается «зачет» либо «незачет».

5.9. Оценка и рецензия к контрольной работе оформляется преподавателем на титульном листе контрольной работы.

5.10. Результаты проверки контрольных работ фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

5.11. После сдачи экзамена (зачета) преподаватель осуществляет передачу контрольных работ на заочное отделение. Проверенные контрольные

работы возврату преподавателю и студентам не подлежат. Контрольные работы хранятся на заочном отделении в соответствии нормативного срока обучения и списываются и уничтожаются по акту о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

5. Контроль за рецензированием контрольных работ

6.1. Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением заочного обучения, администратор заочного отделения, председатели предметно-цикловых комиссий организуют систематический контроль за качеством и своевременностью рецензирования контрольных работ; систематически организуют повторное рецензирование контрольных работ, с последующим обсуждением результатов на заседаниях предметно-цикловых комиссий, а также могут требовать от преподавателя:

- тщательной проверки контрольных работ и рецензий на них;
- полноты и обстоятельности разъяснений, даваемых преподавателем;
- изучение и анализа наиболее часто допускаемых студентами ошибок;
- разработки дополнительных методических указаний или письменных консультаций с целью предупреждения часто повторяющихся ошибок.

6.2. Администратор отделения социально-культурной деятельности осуществляет контроль за своевременным представлением обучающимися контрольных работ, а также принимает необходимые меры по устранению имеющихся задолженностей.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

7.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение об организации образовательного процесса по заочной форме обучения, утвержденное 18.10.2017 г., утрачивает силу.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»

Специальность 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

Вид: «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий
и театрализованных представлений»

Контрольная работа № 1
Вариант № 5

по дисциплине: «История»
Тема: «. »

Выполнила студентка 1 курса
заочного отделения
Петрова Ирина Ивановна

Преподаватель: Иванова О.А.

Санкт-Петербург
20... - 20....

РЕЦЕНЗИЯ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая оценка работы: _____

Оценка _____ Подпись преподавателя _____
(зачет, незачет)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения «О выполнении и рецензировании домашних контрольных работ по заочной форме обучения «ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

| | |
|---|--|
| РАЗРАБОТЧИК _____ В.В.Павлов «__» ____ 2023 | СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебной работе _____ М.А. Агапитова «__» ____ 2023 |
| СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по практическому обучению _____ Л.В.Шабанова «__» ____ 2023 | СОГЛАСОВАНО Начальник отдела управления профессиональным образованием _____ Е.В. Ишкина «__» ____ 2023 |
| СОГЛАСОВАНО Заведующий центром образовательных технологий _____ Е.Б. Иванников «__» ____ 2023 | СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по воспитательной работе _____ Цминдашвили Т.Л. «__» ____ 2023 |

X

В.В. Павлов
 Заведующий отделением заочного обуче...