

**Комитет по культуре и туризму Ленинградской области  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»**

**Принято**

Педагогическим Советом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский областной колледж культуры и искусства»

28 февраля 2023г.

Протокол №3

**Утверждено**

Приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский областной колледж культуры и искусства»

№ 51о/д от 28 февраля 2023г.

Подписано Н.А.Вартанян

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

**Согласовано**

Объединенный совет обучающихся  
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»  
27 февраля 2023г.

Протокол №7

**Согласовано**

Совет родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся ГБ ПОУ «ЛОККиИ»  
27 февраля 2023г.

Протокол №5

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБ ПОУ «Ленинградский областной колледж культуры и искусства» (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Положение разработано в соответствии с правовыми документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по укрупненным группам специальностей 53.00.00 Музыкальное искусство, 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты, 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- Другими нормативными правовыми актами;
- Уставом Колледжа;
- Локальными нормативными актами Колледжа.

Данное Положение регулирует правила, формы, периодичность, порядок и сроки проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым в Колледже образовательным программам по всем формам получения среднего профессионального образования, а так же ликвидации задолженностей по изучаемым дисциплинам.

1.3 Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются частью системы внутренней оценки качества образования.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку, а также контроль качества подготовки специалистов.

1.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений, проводимая преподавателем в ходе обучения в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля направлено на обеспечения выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы.

1.6 Промежуточная аттестация - это установление уровня достижений результатов обучающегося, предусмотренных образовательной программой, призванное определить уровень качества подготовки обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС. Промежуточная аттестация проводится по курсам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), профессионального модуля (ПМ) по которым образовательной программой предусмотрено проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов в сроки, предусмотренные учебным планом. Осуществляется по итогам полугодия и учебного года.

1.7 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.8 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО создаются фонды оценочных средств. Содержание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должны носить практикоориентированный характер. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Комплекты КОС по профессиональному модулю согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательных результатов обучающихся.

Текущий контроль успеваемости является частью учебного процесса и тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением пройденного учебного материала.

2.2 Основными задачами текущего контроля успеваемости является проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы.

2.3 Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия, учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

2.4 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем с учетом образовательной программы. Доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала семестра.

2.5 Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК. Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- индивидуальный и групповой опрос на лекциях, практических семинарских занятиях;
- письменные задания, выполненные на занятии, а также письменные домашние задания;
- контрольные работы;
- выполнение практического задания;
- выполнение творческого задания;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- технические зачеты и академические концерты;
- контроль самостоятельной работы;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- сочинения, рефераты, эссе, доклады, решения задач и примеров и т.д.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

2.6 Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются преподавателем колледжа самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки.

2.7 По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок (не менее 50% от количества проведенных занятий), позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины или раздела в соответствии с требованиями учебных программ.

2.8 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе в журнале учебных занятий.

2.9 В течение семестра (учебного года) преподавателями в обязательном порядке проводятся входной, тематический и итоговый контроли, которые являются основными видами текущего контроля.

2.9.1 **Входной контроль** проводится преподавателем в начале учебного года и определяет уровень знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем

этапе обучения. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам после трех недель первого семестра учебного года. Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, междисциплинарного курса.

**2.9.2 Тематический контроль** проводится в объеме одной учебной темы по изученному материалу.

**2.9.3 Итоговый контроль** направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал теоретического обучения на основании данных тематического контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован».

Неаттестованными считаются обучающиеся, посетившие менее 50% учебных занятий и имеющие менее 50% текущих оценок в семестре.

**2.10** Обучающиеся колледжа участвуют в мероприятиях текущего контроля успеваемости в обязательном порядке. В случае пропуска контрольного занятия обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок отработки пропущенного контрольного занятия.

**2.11** Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

**2.12** Обучающиеся заочной формы обучения в межсессионный период, согласно учебному графику, выполняют домашние контрольные работы, предусмотренные учебным планом, которые должны быть проверены преподавателем в семидневный срок со дня их регистрации в журнале.

**2.13** Данные текущего контроля успеваемости обучающихся используются учебной частью (по очной и заочной формам обучения) для анализа качества освоения обучающимися ППССЗ, преподавателями для своевременного выявления отстающих обучающихся, с целью оказания им содействия в изучении учебного материала.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

**3.1** Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (МДК, профессионального модуля) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

**3.2** Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения;
- соотнесение уровня освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

3.3 Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

3.4 Аттестационные материалы разрабатываются педагогическими работниками путем актуализации фонда оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию рабочей программы по учебной дисциплине.

3.5 Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и графиками учебного процесса.

3.6 Количество недель, отводимых на проведение промежуточной аттестации, соответствует требованиям ФГОС СПО по каждой специальности.

3.7 Порядок проведения и система оценок промежуточной аттестации устанавливается Колледжем самостоятельно.

3.8 Вопросы организации и результаты промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях ПЦК колледжа, Совете кураторов, малых педагогических советах.

3.9 Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ определяется учебным планом ОП СПО.

3.10 Основными формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ являются зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, комплексные экзамены, комплексные квалификационные экзамены по профессиональному модулю, которые проводятся в соответствии с учебным планом.

3.11 Решение о допуске к промежуточной аттестации принимается малым педагогическим советом на основании мониторинга текущей успеваемости обучающихся.

3.12 К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, получившие итоговые оценки за семестр по всем изучаемым дисциплинам.

3.13 Обучающийся не допускается к отдельному зачету или экзамену, если у него имеется задолженность по результатам текущего контроля успеваемости по данной учебной дисциплине или МДК, до ликвидации задолженностей.

3.14 Результаты промежуточной аттестации отражаются в зачетных и экзаменационных ведомостях и выставляются в зачетную книжку студента по пятибалльной шкале.

3.15 При проведении преподавателем контрольного урока, дифференцированного зачета, экзамена, критериями оценки знаний студента являются следующие показатели:

«Отлично» - обучающийся глубоко усвоил программный материал учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, исчерпывающе, грамотно и логически верно излагает материал, отвечает на поставленные вопросы, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал учебной дисциплины, профессионального модуля, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, не допускает существенных неточностей в ответах, может применять теоретические положения и владеет необходимыми знаниями и умениями при выполнении практических заданий, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал.

«Удовлетворительно» - обучающийся освоил основную часть программного материала учебной дисциплины, раздела, МДК, профессионального модуля, при ответе допускает 2-4 неточности или 2 ошибки, допускает нарушения в последовательности изложения программного материала, при выполнении практических заданий испытывает незначительные затруднения.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает основной части программного материала учебной дисциплины, раздела МДК, профессионального модуля, при ответе допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания и задачи.

3.16 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора в индивидуальном порядке.

3.17 Зачеты или дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, разделам МДК, МДК проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на их изучение до начала экзаменационной сессии или в период экзаменационной сессии.

3.18 Экзамены по дисциплине, комплексные экзамены, экзамены по профессиональному модулю проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.

3.19 Экзамен (дифференцированный зачет, зачет, курсовая работа) по дисциплине, МДК или разделу МДК принимается, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по данным дисциплинам или МДК в экзаменуемой группе. В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифференцированного зачета, курсовой работы) преподавателями, ведущими дисциплину, МДК или раздел МДК, распорядительным актом Колледжа назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины или МДК.

3.20 Formой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты или дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов/дифференцированных зачетов в учебном году. завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

По заочной форме обучения зачет выставляется на основе выполненной контрольной работы.

3.21 Итоговая оценка по дисциплине формируется с учетом показателей текущего контроля успеваемости студента.

3.22 Для обучающихся по заочной форме обучения по дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы, проводится итоговый контроль в соответствии с рабочей программой.

3.23 Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.24 Экзаменационные и зачетные ведомости обучающихся, экзаменационные материалы очной формы обучения хранятся в отделе управления профессиональным образованием, заочной формы обучения на заочном отделении, в соответствии с номенклатурой дел.

3.25 Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии итоговых оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, разделам МДК, практикам данного курса и успешной сдачи зачетно-экзаменационной сессии.

3.26 Обучающиеся, непрошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по решению малого педагогического совета переводятся на следующий курс условно.

3.27 Со дня образования академической задолженности обучающийся вправе ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в сроки, определяемые настоящим Положением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.28 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, получившие неудовлетворительную оценку при повторной сдаче экзамена или не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики, могут быть отчислены из Колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.29 Обучающийся имеет право на зачет соответствующих дисциплин, МДК и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в



том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующих программе дисциплин, МДК и ПМ в соответствии с Положением «О порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ».

3.30 Обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию (сдавшим все зачеты, экзамены, практики, курсовые работы), назначается государственная академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов Колледжа.

3.31 Обучающиеся Колледжа в период прохождения зачетно-экзаменационной сессии, вправе подать апелляцию о несогласии с полученными оценками. Процедура апелляции осуществляется в соответствии с Положением об апелляционной комиссии по промежуточной аттестации обучающихся.

3.32 За прохождение промежуточной аттестации плата с обучающихся не взимается.

#### **4. Проведение промежуточной аттестации.**

##### ***4.1 По дисциплинам общеобразовательного учебного цикла при реализации программ среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО***

4.1.1 Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены общеобразовательного цикла в соответствии с учебным планом.

4.1.2 Экзамены по русскому языку и математике могут проводиться в устной либо письменной форме (по усмотрению преподавателя). На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается не более 3 часов.

4.1.3 Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее следующего дня после сдачи экзаменов.

4.1.4 Интервал между данными экзаменами предусматривается не менее 2-х календарных дней на проведение консультаций и подготовку к экзаменам.

4.1.5 Содержание экзаменационных билетов для проведения экзамена по учебной дисциплине общеобразовательного цикла разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующему учебному предмету общеобразовательного цикла и соответствующей рабочей программе.

##### ***4.2 Проведение зачёта и дифференцированного зачёта по дисциплине, МДК***

4.2.1 Дифференцированные зачёты с учетом специфики образовательной программы могут проводиться: в устной и письменной форме, в форме практических

показов и обходов (творческих просмотров), технических зачетов (исполнение сольных программ), и в других формах, которые определяются ФОС.

4.2.2 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено».

4.2.3 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительно) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительно).

Оценка дифференцированного зачета, независимо от результатов текущего контроля обучающегося, является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

4.2.4 Зачеты и дифференцированные зачеты по дисциплинам, проводятся на последнем занятии по расписанию учебных занятий в течение недели, предшествующей проведению экзаменационной сессии. Дифференцированные зачеты по МДК проводятся в период промежуточной аттестации в соответствии с расписанием.

По заочной форме обучения зачеты/дифференцированные зачеты проводятся в период экзаменационно - лабораторной сессии в соответствии с расписанием.

4.2.5 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.2.6 Вопросы для дифференцированного зачета по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

4.2.7 Уровень навыков, приобретенных обучающимся в период прохождения учебной (УП) или производственной (ПП) практики, оценивается руководителем практики, фиксируется в зачетной книжке и в зачетной ведомости. Зачетные ведомости успеваемости по дисциплине, МДК, УП и ПП сдаются в отдел управления ПО не позднее следующего дня за днем проведения зачета.

### ***4.3 Проведение экзаменов по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю***

4.3.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса по специальностям. Расписание экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Экзамен может проводиться в период теоретического обучения по завершении программы по дисциплине.

4.3.2 При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней.

- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.
- преподавателю – экзаменатору в один день, назначается прием экзамена у одной учебной группы.
- по согласованию с преподавателем – экзаменатором допускается на один день сессии назначать 2 экзамена, а также одновременный прием экзамена у двух малочисленных групп.
- если экзамен проводится в форме практического показа или концертной программы и подготовка к нему проходит в течение семестра, то в период экзаменационной сессии свободные дни для подготовки к данному экзамену в расписании могут не предусматриваться.

4.3.3 В период подготовки к экзаменам планируется проведение консультаций.

4.3.4 Форма проведения экзамена по дисциплине или МДК (письменная, устная или смешанная, творческий показ, концертное исполнение программы) устанавливается Колледжем самостоятельно и доводится до сведения обучающихся преподавателем в начале соответствующего семестра.

4.3.5 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.3.6 На основании перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

4.3.7 Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине или МДК.

4.3.8 Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе ежегодно.

4.3.9 Экзаменационные вопросы по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

4.3.10 К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК преподавателем должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты или материалы для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, МДК;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями с разрешения преподавателя.

4.3.11 Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 7 человек.

4.3.12 Если во время сдачи экзамена или зачета со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, персонального компьютера или планшета, а также других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка Колледжа, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающегося с экзамена с занесением в экзаменационной ведомости оценки «неудовлетворительно».

4.3.13 Обучающийся должен предоставить экзаменатору зачетную книжку, которую он предъявляет в начале экзамена.

4.3.14 В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.3.15 Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению Распоряжением директора колледжа устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время.

4.3.16 Обучающиеся, выполнившие программу по учебной дисциплине, МДК текущего семестра в полном объеме и в сроки, установленные графиком учебного процесса, имеют право на получение экзаменационной оценки без сдачи экзамена («автоматом»), в том случае, если текущая успеваемость студента соответствует оценке «отлично».

4.3.17 К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, имеющие не более 3-х неудовлетворительных оценок по итогам семестра.

4.3.18 По заочной форме обучения к экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену допускаются обучающиеся полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и сдавшие все домашние контрольные работы.

4.3.19 Условием допуска к сдаче экзамена по МДК является успешное освоение всех его разделов и выполнение курсовой работы по данному МДК в объеме, предусмотренном учебным планом.

4.3.20 Вопрос о допуске обучающихся к экзаменам обсуждается и принимается на Малом педагогическом совете, утверждается приказом директора.

4.3.21 Не допускаются к сдаче экзамена обучающиеся, имеющие более 3-х задолженностей по итогам семестра или неудовлетворительную оценку за семестр по дисциплине, выносимой на экзамен. В период, установленный для проведения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающийся имеет право ликвидировать задолженности за семестр и приступить к сдаче экзаменов в соответствии с расписанием.

Обучающиеся, ликвидировавшие задолженности за семестр во время экзаменационной сессии и не успевшие приступить к сдаче экзаменов в период экзаменационной сессии, сдают экзамены в начале следующего семестра в порядке, установленном данным Положением.

4.3.22 У обучающихся, не допущенных к экзамену, в подготовленной экзаменационной ведомости в графе "экзаменационная оценка" делается запись: "недопущен (на)".

4.3.23 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена по

дисциплине не более 3 часов на учебную группу, на сдачу письменного экзамена по МДК 3 часа на учебную группу

4.3.24 Если обучающийся не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.3.25 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

4.3.26 Сроки промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающемуся могут быть продлены заместителем директора по учебной работе при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- потеря близких родственников;
- другие форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные документально, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

4.3.27 Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед экзаменом обучающийся должен уведомить об этом начальника отдела управления профессиональным образованием, а после выздоровления предоставить соответствующую медицинскую справку.

4.3.28 Окончание продленных сроков промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) не должно выходить за пределы одного месяца следующего семестра.

## **5. Порядок ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки**

### **5.1 Порядок ликвидации академической задолженности**

5.1.1 Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, признаются имеющими академическую задолженность.

5.1.2 Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации академические задолженности устанавливается срок ликвидации академической задолженности 1 месяц со дня начала занятий в следующем семестре.

Обучающиеся заочной формы обучения ликвидируют академическую задолженность до начала следующей экзаменационной сессии.

5.1.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

5.1.4 Общее руководство процессами ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.1.5 Обучающиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из колледжа за академическую неуспеваемость в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

### ***5.2 Передача экзаменов и семестровых (итоговых) оценок***

5.2.1 По завершении каждого учебного семестра кураторы учебных групп предоставляют начальнику отдела управления профессиональным образованием докладные записки с персональным списком обучающихся, имеющих академические задолженности.

5.2.2 На основании утвержденного отделом управления профессиональным образованием списка издается распоряжение заместителя директора по учебной работе о предоставлении обучающимся права ликвидировать академическую задолженность.

5.2.3 По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Передача экзамена в период экзаменационной сессии, не допускается.

5.2.4 Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной медицинской справкой и предоставленной не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни. Справка о временной нетрудоспособности обучающегося подшивается в личное дело.

5.2.5 Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии других уважительных причин (беременность, роды, потеря близких родственников, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства) по личному заявлению обучающегося и представлению куратора или ПЦК. К заявлению обучающегося прилагаются официальные документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки.

5.2.6 Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в срок, установленный п.5.1.2, он может быть отчислен из Колледжа в соответствии с настоящим Положением и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5.2.7 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. При этом обучающемуся устанавливаются индивидуальные сроки прохождения практики. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

5.2.8 Передача неудовлетворительной экзаменационной или зачетной оценки по одной и той же дисциплине, МДК, разделу МДК допускается не более двух раз:

первый раз - преподавателю, принимавшему экзамен первоначально, второй раз – экзаменационной (аттестационной) комиссии. Неявка обучающегося на пересдачу задолженности без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.2.9 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.2.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за повторное прохождение промежуточной аттестации.

5.2.11 Состав повторной экзаменационной (аттестационной) комиссии формируется начальником отдела управления профессиональным образованием и утверждается распоряжением зам. директора по УР. В состав экзаменационной (аттестационной) комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;
- председатель предметно-цикловой комиссии;
- преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах или преподаватель смежной учебной дисциплины, раздела МДК;
- зам. директора по учебной работе;
- начальник отдела управления профессиональным образованием.

В экзаменационном листе указываются фамилии обучающихся и ставится подпись всех членов комиссии.

5.2.13. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена отражаются в направлении на пересдачу зачета или экзаменационном листе, которые прикрепляются к основной ведомости группы. Решение комиссии является окончательным.

5.2.14 Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной (аттестационной) комиссии отчисляется из колледжа.

5.2.15 При ликвидации академической задолженности обучающийся должен получить в отделе управления профессиональным образованием экзаменационный лист на сдачу экзаменов в сроки, установленные графиком пересдачи с обязательным указанием срока действия данного документа. В пределах действующего срока ликвидации академической задолженности запрещается отказывать обучающемуся в выдаче экзаменационного листа-направления для пересдачи, кроме следующих случаев:

- обучающийся представлен к отчислению из колледжа;
- обучающийся уже реализовал свое право двух пересдач.

5.2.16 Результаты пересдачи вносятся преподавателем в экзаменационный лист и не позднее следующего дня, сдаются в учебную часть.

5.2.17 Преподавателям (руководителям практики) категорически запрещается проводить прием пересдачи без экзаменационного листа или при предъявлении обучающимся экзаменационного листа, срок действия которого истек или не указан. Также категорически запрещается проводить прием экзамена без предъявления обучающимся зачетной книжки.

5.2.18 Решение о возможности дальнейшего обучения обучающегося или его отчисления принимает Малый педагогический совет Колледжа.

### **5.3 Повышение положительной оценки.**

5.6.1 По завершении всех экзаменов на основании письменного заявления обучающегося, ходатайства начальника отдела управления профессиональным образованием и по согласованию с заместителем директора по учебной работе Колледжа допускается повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки в том случае, если экзамен или дифференцированный зачет завершает полное освоение дисциплины или МДК.

Повторная сдача экзамена по окончании промежуточной аттестации допускается не более чем по 2-м дисциплинам за все время обучения.

5.6.2 Новую оценку в зачетной книжке и в экзаменационном листе на повышение оценки - выставляет преподаватель. Все исправления в ведомости и журнале, делает начальник отдела управления профессиональным образованием на основании записи преподавателя в направлении на пересдачу.

5.6.4 Обучающийся имеет право пройти повторную сдачу экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при получении предыдущего образования.

### **6. Индивидуальный график экзаменационной сессии.**

6.1 Обучающемуся может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов при:

- восстановлении обучающегося из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановлении из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;
- предстоящий декретный отпуск;
- предстоящий длительный отъезд, согласованный с учебной частью колледжа;
- перевод из другого образовательного учреждения;
- индивидуальные выдающиеся способности обучающегося.

6.2 Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена обучающимся, не имеющим задолженности по дисциплинам, не пропускающим занятия без уважительных причин, успевающим на «хорошо» и «отлично» и выполнившим программу дисциплины (МДК, ПМ) в полном объеме без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий по другим дисциплинам. Основанием для досрочной сдачи экзаменов являются представленные обучающимся документы, подтверждающие уважительную причину для досрочной сдачи экзаменационной сессии.

6.3 Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска зам. директора по учебной работе. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешение на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи.

6.4 Разрешение на индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов дает заместитель директора по учебной работе при наличии письменного заявления обучающегося.



6.5 При положительном решении, начальник отдела управления профессиональным образованием после согласования с преподавателями составляет индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов. Преподаватель обязан принять экзамены, дифференцированные зачеты, курсовые работы и зачеты в пределах установленных сроков.

6.6 Администратор отдела управления профессиональным образованием оформляет обучающемуся индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость – график. Получение индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости обучающимся удостоверяется его подписью.

6.7 В установленный индивидуальным графиком срок окончания сдачи зачетов и экзаменов обучающийся обязан сдать ведомость – график в отдел управления профессиональным образованием лично.

6.8 Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, сдают зачеты и экзамены в сроки, определенные этим планом.

## **7. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

7.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий по каждой учебной дисциплине в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

7.2 Колледж информирует обучающихся и их родителей о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении обучающимися образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Колледжа.

7.3 Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов.

7.4 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются преподавателем с учетом образовательной программы.

7.5 Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос на с применением тестов, интерактивных заданий;
- письменные домашние задания, контрольные работы, тесты;
- устный опрос при проведении урока в режиме онлайн;+
- выполнение практического задания;+
- выполнение творческого задания;+

- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;+
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- работа над проектом, учебным исследованием;+
- написание сочинения, реферата, эссе, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине (профессиональному модулю), организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

7.6 Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются преподавателем самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки и доводятся до сведения обучающихся перед проведением контроля.

7.7 Текущий контроль при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется преподавателем в соответствии с недельной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий и выставляется не реже 1-ой отметки за 2 проведенных занятия.

7.8 Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

7.9 Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения являются зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, которые проводятся в соответствии с учебным планом.

7.10 К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно справившиеся с текущей аттестацией по всем темам, включенным в рабочую программу.

## **8. Особенности организации промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1 Условия организации обучения, обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

8.2 Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

8.4 Прохождение промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется в одной аудитории совместно с

обучающимися учебной группы, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при сдаче зачетов и экзаменов.

8.5 При необходимости в период прохождения экзаменационной сессии организуется присутствие ассистента из числа сотрудников или преподавателей Колледжа, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

8.6 Обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи дифференцированного зачета или экзамена могут пользоваться необходимыми им техническими средствами.

8.7 Обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) для слепых:

- экзаменационные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумагерельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкции о порядке проведения экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачетно – экзаменационная сессия по желанию может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

## **9. Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

9.2 С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации в «Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ленинградский областной

колледж культуры и искусства», утвержденное 01 сентября 2021г., утрачивает силу.

X

---

Е.В. Ишкина  
Начальник отдела управления ПО

**Приложение № 1**  
**к положению о текущем контроле**  
**и промежуточной аттестации**

**ГБ ПОУ «ЛОККиИ»**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации  
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

(название локального нормативного акта)

<p><b>РАЗРАБОТЧИК</b> Начальник отдела управления ПО _____ <b>Е.В.Ишкина</b> <i>(подпись)</i> « _ » _____ 20 г.</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Заместитель директора по учебной работе _____ <b>М.А.Агапитова</b> <i>(подпись)</i> « _ » _____ 20 г.</p>
<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Заместитель директора по практическому обучению _____ <b>Л.В. Шабанова</b> <i>(подпись)</i> « _ » _____ 20 г.</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Заведующий центром образовательных технологий _____ <b>Е.Б. Иванников</b> <i>(подпись)</i> « _ » _____ 20 г.</p>
<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Заведующий отделением заочного обучения _____ <b>В.В. Павлов</b> <i>(подпись)</i> « _ » _____ 20 г.</p>	