

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»**

Принято

Педагогическим советом Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Ленинградский
областной колледж культуры и искусства»
28.02.2023
Протокол № 3

Утверждено:

Приказом директора Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Ленинградский
областной колледж культуры и искусства»
№ 51 - о/д от 28.02.2023г.
_____ (Н.А. Вартамян)

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении рабочих программ учебных
дисциплин и профессиональных модулей

Санкт-Петербург
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов (рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей) (далее УД и ПМ), а также определяет ответственность исполнителей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ленинградский областной колледж культуры и искусства» (далее Колледж).

1.2. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности.

1.3. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения учебной дисциплины/профессионального модуля (далее удам);
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, разделам и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам УД и ПМ.

1.4. Рабочая программа УД/ПМ должна:

- определять цели и задачи изучения УД/ПМ;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- соответствовать характеристикам профессиональных стандартов;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;

- отражать инновационные подходы преподавания УД/ПМ (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.5. Рабочие программы УД/ПМ оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.6. При отсутствии рабочей программы УД/ПМ не допускается проведение учебных занятий.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования
 - иными нормативными актами;
 - Уставом и локальными нормативными актами ГБ ПОУ ЛОККИИ.

При разработке настоящего Положения учтены:

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 февраля 2015 г. № НТ-136/08 «О федеральном перечне учебников»;
- письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн;
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО, одобренным

научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол №1 от 15 февраля 2012 г.

2.2. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;
- примерная основная профессиональная образовательная программа (ПрОПОП СПО) система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки СПО и рекомендуемая колледжам для использования при разработке основных образовательных программ среднего профессионального образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации ООП; итоговой аттестации выпускников;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена комплексный проект образовательного процесса в колледже, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;
- компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- общие компетенции - инвариантные для всех направлений, не связанные строго с профессиональной сферой, необходимые для всех социальных групп, акцентирующие общее развитие личности. Общие компетенции формируются системно за счет интегрирования их в целостный образовательный процесс;
- профессиональные компетенции - отражают специфику определенной профессии, их «адресность» определенным квалификациям, специальностям и специализациям, вариативны по областям профессиональной сферы;

- профессиональный модуль часть основной профессиональной образовательной программы, имеющей определённую логическую завершённость и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности;
- результаты обучения — освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования;
- самостоятельная работа, планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания основной (или дополнительной) профессиональной образовательной программы, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

- 3.1. Рабочая программа УД/ПМ разрабатывается преподавателем соответствующей УД/ПМ (авторами может выступать группа преподавателей).
- 3.2. Рабочие программы разрабатываются на основе ФГОС СПО, учитывая требования профессиональных стандартов. Все изменения, внесенные в рабочие программы, фиксируются в листах корректировки к этим программам.
- 3.3. Рабочая программа УД после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, рассматривается на ПЦК, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором колледжа. В случае выявления несоответствий в содержательной части программы или оформлении программа возвращается на доработку автору.
- 3.4. Рабочая программа ПМ профессионального цикла после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, рассматривается на ПЦК, согласуется с представителем работодателей, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором колледжа. В случае выявления несоответствий в содержательной части программы или оформлении программа возвращается на доработку автору.

3.5. Целесообразность разработки нескольких рабочих программ по одной и той же дисциплине для студентов разных специальностей определяется предметно-цикловой комиссией, обеспечивающей преподавание дисциплины.

3.6. Разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей для лиц с ОВЗ:

- адаптированная образовательная программа при необходимости разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно на основе соответствующего ФГОС СПО по специальности, требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

- адаптированная образовательная программа может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося.

4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Паспорт программы.
- Результаты освоения.
- Структура и содержание.
- Условия реализации.
- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).
- Тематический план.
- Рецензия

4.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование УД/ПМ, согласно ФГОС СПО и учебного плана,

наименование профессии или специальности, в рамках которой изучается УД/ПМ (с указанием кода); год разработки программы, реквизиты принятия, согласования и утверждения.

4.3. Раздел «Паспорт» состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы;
- место УД/ПМ в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи УД/ПМ - требования к результатам освоения УД/ПМ в виде освоенных умений, знаний, общих и профессиональных компетенций;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы.

4.4. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой образовательной программы может являться данная программа в соответствии с примерной программой ФГОС СПО. Необходимо указать профессию или специальность, укрупненную группу специальностей в зависимости: от широты использования программы УД/ПМ.

4.5. Место дисциплины в структуре ППСЗ определяет принадлежность УД/ПМ к учебному циклу (общему гуманитарному, социально-экономическому, математическому, общему естественнонаучному, профессиональному).

4.6. Цели и задачи УД/ПМ - требования к результатам освоения УД/ПМ формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи УД/ПМ могут быть расширены путем включения: дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.

4.7. Рекомендуемое количество часов на освоение программы УД/ПМ включает:

- максимальная учебная нагрузка;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка;
- самостоятельная (внеаудиторная) работа.

4.8. Раздел «Структура и содержание УД/ПМ» содержит:

- объем УД/ПМ и виды учебной работы;
- тематический план и содержание УД/ПМ.

4.9. В таблице «Объём УД/ПМ и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной (внеаудиторной) работы и форма итоговой аттестации по УД/ПМ.

4.10. Таблица «Тематический план и содержание УД/ПМ» включает в себя сведения о наименовании разделов УД/ПМ, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), практические работы, тематику самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, объем часов, а также уровень их освоения.

4.11. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

4.12. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по УД/ПМ.

4.13. Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3. продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).

4.14. Раздел «Условия реализации программы УД/ПМ» содержит:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения

4.15. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, необходимые для

реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять.

4.16. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы, После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

4.17. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ» определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

4.18. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, (переносятся из паспорта программы). Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

4.19. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы УД/ПМ.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРОГРАММ

5.1.Рецензирование программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины, либо преподавателей образовательных учреждений аналогичных по профилю.

5.2.Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы Федеральному государственному образовательному стандарту, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

6. ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Ежегодно учебные программы УД/ПМ в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения дополнений и изменений в листы корректировки до 30 августа.

6.2. Дополнения и изменения в рабочих программах рассматриваются на ПЦК, согласуются с работодателем, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются директором колледжа.

6.3. Изменения и дополнения в содержание образовательных программ вносятся на основании мониторинговых исследований качества образовательного процесса, варьирования социального заказа работодателей и обучающихся, в соответствии с изменяющимися подходами к формированию профессиональных компетенций и обновлением методических материалов, сопровождающих УД/ПМ.

6.4. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы;
- изменение нормативно-правовой основы реализации образовательных программ СПО.

6.3. При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу разрабатывается очередная (вторая...) редакция программы, которая также проходит процедуру рецензирования и утверждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ ПРОГРАММ

7.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по УД/ПМ.

7.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена в соответствии с требованиями настоящего положения, согласована с работодателем, принята на Педагогическом совете и утверждена директором колледжа.

7.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки несут разработчики программы и председатель предметно-цикловой комиссии.

7.4. Председатели ПЦК проверяют отражение в рабочей программе междисциплинарных связей и степень полноты содержания, необходимого для реализации ОПОП ППССЗ СПО.

8. ТИРАЖИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

8.1. Утверждённый директором колледжа один экземпляр рабочих программ в печатном виде хранится в информационно-методическом центре колледжа, другие на ПЦК (возможно наличие копий рабочей программы или ее разделов, заверенные председателем цикловой комиссии).

8.2. Копирование программ другими образовательными учреждениями осуществляется с разрешения руководителя, разработчика рабочих программ и с согласия автора (составителя).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

9.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о разработке и утверждении рабочей программы учебных дисциплин и профессиональных модулей в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ленинградский областной колледж культуры и искусства», утвержденное 26 октября 2016г., утрачивает силу.

