

**Комитет по культуре и туризму Ленинградской области  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»**

**Принято**

Педагогическим Советом Государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Ленинградский  
областной колледж культуры  
и искусства»

28 февраля 2023г.

Протокол №3

**Утверждено**

Приказом директора Государственного  
бюджетного профессионального

«Ленинградский областной колледж  
культуры и искусства»

№ 51 о/д от 28 февраля 2023г.

Подписано Н.А.Вартанян

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО  
ОТПУСКА**

**Согласовано**

Объединенный совет обучающихся

ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

27 февраля 2023г.

Протокол №7

**Согласовано**

Совет родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

27 февраля 2023г.

Протокол №5

Санкт-Петербург

## **Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский областной колледж культуры и искусства» (далее Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 455 от 13.06.13г. «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,

- иными нормативными правовыми актами;

- Уставом Колледжа;

- локальными правовыми актами Колледжа.

1.3 Академический отпуск предоставляется лицам, обучающимся в Колледже по образовательным программам среднего профессионального в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

### **1. Основание и порядок предоставления академического отпуска**

2.1 Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора Колледжа (Приложение 2), с визой заведующего учебной частью о его согласии, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям); повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу); документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам (при наличии).

2.2 К иным обстоятельствам относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;

- отпуск по беременности и родам (на основании справки из женской консультации);

- уход за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

- участие в Российских или международных соревнованиях;

- стихийные бедствия (пожар, наводнения, землетрясения и т.п.);

- тяжелое материальное положение в семье.

2.3 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа по представленным документам в десятидневный срок со дня

получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа.

2.4 В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и номер приказа).

2.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

В случае если оплата за семестр была произведена ранее оформления академического отпуска, то при выходе обучающегося на занятия по окончании академического отпуска, оплата за семестр не производится.

2.6 В период нахождения обучающегося в академическом отпуске стипендия (академическая и социальная) не выплачивается. После возвращения обучающегося -стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с 1 числа месяца, следующим за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.7 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их академического отпуска не применяются

2.8 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, к заявлению на восстановление из академического отпуска прилагается заключение врачебной комиссии медицинской организации.

2.9 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

2.10 В случае если обучающийся по окончании академического отпуска без уважительных причин своевременно не представил в учебную часть заявление о восстановлении его из академического отпуска для продолжения обучения, Колледж вправе отчислить его как не приступившего к занятиям по окончании академического отпуска.

2.11 Обучающиеся не высказавшие жалобы на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время сессии неудовлетворительные оценки и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими. Академический отпуск в таком случае обучающемуся не предоставляется.

2.12 В период нахождения обучающегося в академическом отпуске место в общежитии за ним сохраняется только при наличии вакантных мест после предоставления мест всем нуждающимся иногородним обучающимся Колледжа.

### **3. Права студентов, находящихся в академическом отпуске.**

3.1 При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

3.2 Студент имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления студента по согласованию с заместителем директора по учебной работе и заведующего учебной частью, исходя из целесообразности включения его в учебный процесс с начала семестра, во время которого он ушел.

### **4. Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

4.2 С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о порядке предоставления академического отпуска в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ленинградский областной колледж культуры и искусства», утвержденное 26 февраля 2019, утрачивает силу.

**Приложение № 1**  
**к положению о порядке**  
**предоставления академического отпуска**  
**ГБ ПОУ «ЛОККиИ»**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
Положение о порядке предоставления академического отпуска  
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

(название локального нормативного акта)

<b>РАЗРАБОТЧИК</b>  <b>Начальник отдела управления ПО</b>  _____ <b>Е.В.Ишкина</b>  <i>(подпись)</i>  «__» _____ 20г.	<b>СОГЛАСОВАНО</b>  Заместитель директора по учебной работе  _____ <b>М.А.Агапитова</b>  <i>(подпись)</i>  «__» _____ 20 г.
<b>СОГЛАСОВАНО</b>  Заместитель директора по практическому обучению  _____ <b>Л.В. Шабанова</b>  <i>(подпись)</i>  «__» _____ 20 г.	<b>СОГЛАСОВАНО</b>  Заведующий отделением заочной формы обучения  _____ <b>В.В. Павлов</b>  <i>(подпись)</i>  «__» _____ 20 г.

**X**

\_\_\_\_\_  
Е.В. Ишкина  
Начальник отдела управления ПО

Директору ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

Вартамян Н. А.

От студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),

адрес \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья  
(или другим причинам) с « » г. по « » г.

Справку ВК о состоянии здоровья (или иные документы) прилагаю.

« » \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ