

**Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»**

**Принято**

Педагогическим советом Государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Ленинградский  
областной колледж культуры и искусства»  
30.08.2021  
Протокол № 1

**Утверждено:**

Приказом директора Государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Ленинградский  
областной колледж культуры и искусства»  
№ 161 - о/д от 01.09.2021г.  
\_\_\_\_\_ (Н.А. Вартанян)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**Согласовано**

**Профсоюзный комитет  
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»  
от 27.08.2021г.  
Протокол №26**

Санкт-Петербург  
2021г.

**Положение**  
**о функционировании внутренней системы оценки качества образования**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения**  
**«Ленинградского областного колледжа культуры и искусства»**

1. Общие положения

1. Настоящий локальный акт в соответствии с требованиями пункта 13 части 3 статьи 28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273 ФЗ) регулирует функционирование внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ленинградского областного колледжа культуры и искусства» (далее – Колледж).

2. ВСОКО предназначена для оценки степени соответствия образовательных программ среднего профессионального образования (далее – программы СПО) и уровня подготовки студентов по программам СПО требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также соответствия программ дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО) и дополнительных общеобразовательных программ (далее - программы ДО) установленным требованиями, а также потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

3. Функционирование внутренней системы оценки качества образования строится на основании следующих документов:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
2. Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"
3. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся")
4. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
5. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

6. Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"
7. Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"
8. Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"
9. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"
10. Приказ Минпросвещения России от 13.03.2019 N 114 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам"
11. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...")
12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...")
13. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2013 N 240 "Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования"
14. Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"
15. Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию,

реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"

16. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2021 N 605 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования"
17. Приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность"
18. Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
19. Приказ Минпросвещения России от 29.11.2021 N 869 "Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования"
20. Приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 N 955 "Об утверждении показателей мониторинга системы образования"
21. Приказ Минпросвещения России от 10.09.2021 N 638 "Об утверждении показателей, методики расчета показателей мониторинга системы образования, формы итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2022 N 67110)
22. Приказ Рособнадзора от 10.06.2019 N 796 "Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки"
23. "Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования" (утв. Рособнадзором 17.01.2022)

4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в

соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству, а также на лиц, привлекаемым к педагогической деятельности на иных законных основаниях, в том числе по договорам гражданско-правового характера.

## **II. Оценка качества содержания основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО)**

Формирование образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже производится на основании требований ФГОС СПО по соответствующей специальности в соответствии с:

- Положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Колледже
- Положением о формировании и утверждении рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в Колледже
- Положением по разработке учебного плана в Колледже
- Положением об индивидуальном учебном плане по основным профессиональным программам СПО в Колледже
- Положением об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже

Контроль соответствия содержания образовательной программы требованиям ФГОС проводится:

1. На этапе формирования образовательной программы.
2. При ежегодной актуализации образовательной программы.

Контроль проведения проверки содержания ОПОП возлагается на:

1. Председателя ПЦК.
2. Методиста ПЦК.
3. Заместителя директора по учебной работе.

Порядок проведения проверки содержания ОПОП:

1. Проверка учебного плана.
2. Проверка календарного учебного графика.
3. Проверка рабочих программ дисциплины/МДК/модуля.
4. Проверка программы практики.
5. Проверка методических материалов.
6. Проверка фондов оценочных средств.
7. Проверка программы воспитания.

Проверка содержания ОПОП проводится при помощи листов проверки (лист проверки учебного плана приложения 1-2;  
лист проверки ОПОП приложение 3; лист проверки календарного учебного графика приложения 4-5;  
лист проверки рабочих программ дисциплины/МДК/модуля приложения 6-7;  
лист проверки фондов оценочных средств приложение 8-9,  
лист проверки программы воспитания приложение 10)

### **III. Оценка качества условий реализации образовательного процесса**

3.1. Оценка качества условий реализации образовательного процесса является неотъемлемой частью внутренней системы оценки качества Колледжа. Раздел «Оценка качества условий реализации образовательного процесса» также входит в план работы ГБПОУ ЛОККИИ. Контроль проводится ежегодно не менее одного раза в год.

3.2. Оценка качества условий реализации образовательного процесса складывается из контроля выполнения требований нормативно-правовых актов, указанных в разделе Общие положения.

3.3. Группа критериев оценки качества условий образовательной среды:

I. Материально-техническое обеспечение:

- 1) Обеспеченность учебными мастерскими и кабинетами.
- 2) Обеспеченность компьютерами и презентационным оборудованием.
- 3) Обеспеченность лицензионными программными средствами.
- 4) Обеспеченность учебниками и электронными библиотеками.
- 5) Обеспеченность скоростным доступом в интернет.
- 6) Наличие безбарьерной среды.
- 7) Обеспеченность объектами спортивной инфраструктуры.
- 8) Обеспеченность объектами социальной инфраструктуры.

II. Кадровое обеспечение:

- 1) Обеспеченность педагогическими кадрами.
- 2) Квалификационная категория преподавателей и концертмейстеров.
- 3) Повышение квалификации преподавателей и концертмейстеров.
- 4) Награды и достижения преподавателей и концертмейстеров.

3.4. Организация контроля условий реализации образовательного процесса возлагается по направлениям деятельности на:

1. Заместителя директора по учебной работе.
2. Заместителя директора по материально-техническому обеспечению.
3. Заместителя директора по безопасности.

4. Заместителя директора по управлению персоналом.
5. Заведующий библиотекой.

Для непосредственного осуществления контроля в Колледже. используются контрольные таблицы, в которых указываются параметры контроля, проверяемые условия, должность ответственного, сроки проведения контроля и отметка о выполнении. Наполняемость разделы «Параметры контроля» устанавливаются на основании документов, прописанных в пункте 3.2. настоящего положения. Ответственность за разделы несут заместители директора по направлениям.

Корректирующие действия в случае выявления несоответствий разрабатываются и выполняются проверяемым подразделением колледжа, ответственным за данное направление.

#### **IV. Оценка качества образовательного процесса**

4.1. Оценка качества образовательного процесса является неотъемлемой частью внутренней системы оценки Колледжа

Раздел «Оценка качества образовательного процесса» входит в план работы Колледжа.

Контроль проводится ежегодно не менее одного раза в год.

4.2. Оценка качества образовательного процесса складывается из контроля выполнения требований нормативно-правовых актов, указанных в разделе Общие положения.

4.3. Критерии оценки качества образовательного процесса:

1. Проверка организации приёма.
2. Проверка теоретического обучения.
  - Учебный план
  - Календарный график учебного процесса
  - Расписание учебных занятий
  - График каникул
  - Виды учебной деятельности
  - Информирование об ЭО и ДОТ
  - Организация текущего контроля
  - Организация промежуточной аттестации
  - Организация государственной итоговой аттестации.
3. Проверка практической подготовки.
  - Учебная практика
  - Производственная практика
  - Договоры о практической подготовке
  - Программа практики
  - Аттестационные листы

4.4. Организация контроля образовательного процесса возлагается по направлениям деятельности на:

1. Заместителя директора по учебной работе.
2. Заместителя директора по практическому обучению.
3. Начальника отдела управления ПО.
4. Заведующего заочным отделением
5. Заведующего центром образовательных технологий.

Для непосредственного осуществления контроля образовательного процесса в Колледже используются контрольные таблицы, в которых указываются параметры контроля, проверяемые условия, должность ответственного, сроки проведения контроля и отметка о выполнении.

Корректирующие действия в случае выявления несоответствий разрабатываются и выполняются проверяемым подразделением Колледжа, ответственным за данное направление.

## **V. Оценка качества образовательных результатов**

5.1. Оценка качества образовательных результатов освоения программы является неотъемлемой частью внутренней системы оценки качества и входит в план работы Колледжа. Контроль проводится ежегодно.

5.2. Оценка качества образовательных результатов освоения программы складывается из контроля выполнения требований нормативно-правовых актов, указанных в разделе Общие положения.

5.3. Группа критериев оценки качества образовательных результатов:

I. Динамика результатов:

- 1) Средний балл аттестата поступающих.
- 2) Всероссийские проверочные работы
- 3) Текущий контроль
- 4) Промежуточная аттестация
- 5) Практическая подготовка
- 6) Государственная итоговая аттестация обучающихся
- 7) Мониторинг занятости и трудоустройства выпускников

II. Сохранность контингента

1) Динамика отчислений

5.4. Организация контроля результатов освоения программы возлагается на:

1. Заместителя директора по учебной работе.
2. Заместителя директора по практическому обучению



4. Начальника отдела управления профессиональным образованием
5. Заведующего центром образовательных технологий
6. Заведующего заочным отделением

Для непосредственного осуществления контроля образовательного процесса в Колледже используются контрольные таблицы, в которых указываются параметры контроля, проверяемые условия, должность ответственного, сроки проведения контроля и отметка о выполнении.

Корректирующие действия в случае выявления несоответствий разрабатываются и выполняются проверяемым подразделением колледжа, ответственным за данное направление.

## **VI. Оценка качества воспитательной и творческой работы.**

- 1) Качество планирования воспитательной работы
- 2) Охват обучающихся внеурочной деятельностью
- 3) Наличие студенческого самоуправления
- 4) Удовлетворённость обучающихся и родителей воспитательным процессом
- 5) Комплекс исследований качества психолого-воспитательной работы (уровень воспитанности и социализации, ценностные ориентации, удовлетворенность обучением)
- 6) Качество профориентационной деятельности.
- 7) Участие обучающихся в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, проектах. Творческие достижения обучающихся.

Организация контроля качества воспитательной и творческой работы возлагается на:

1. Заместителя директора по воспитательной работе.

## **VII. Оценка системы ДПО и ДО**

1. Оценка степени соответствия дополнительных профессиональных программ нормативным требованиям, требованиям профессиональных стандартов и соответствия дополнительных (общеобразовательных) общеразвивающих программ нормативным требованиям является неотъемлемой частью внутренней системы оценки качества.

Контроль соответствия качества содержания дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ требованию Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ иных нормативных требований и контроль соответствия качества содержания дополнительных профессиональных программ требованию профессиональных стандартов проводится ежегодно, не менее 1 раза в год.

Разработка программ ДПО в ГБ ПОУ ЛОККиИ осуществляется на основании требований Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, требований профессиональных стандартов по соответствующей специальности, на основании Положения о дополнительном профессиональном образовании в Колледже.

Оценка качества содержания дополнительных профессиональных программ проводится:

1. На этапе формирования дополнительной профессиональной программы.
  2. При ежегодной актуализации дополнительной профессиональной программы.
- Контроль проверки качества содержания дополнительной профессиональной программ возлагается на заведующего отделом и методистов отдела ДПО.

Оценка качества содержания дополнительных (общеобразовательных) общеразвивающих программ (программ ДО) проводится:

1. На этапе разработки программы ДО
2. При ежегодной актуализации программы ДО.

Контроль проверки качества содержания программы ДО возлагается на заведующего отделом и методистов отдела ДПО.

Проверка качества содержания программ ДПО и ДО проводится при помощи листов проверки и наличия:

1. Всех структурных элементов программ ДПО и ДО
2. Фонда оценочных средств
3. Методических рекомендаций о выполнении самостоятельных и практических работ
4. Кадрового обеспечения реализации программ ДПО и ДО.
5. Материально-технического обеспечения реализации программ ДПО и программ ДО

Количество обученных, охваченных программами дополнительного профессионального образования в соответствии с планом работы на календарный год.

Порядок проведения проверки количества охваченных ДПО проводится при помощи листов проверки и наличия:

1. Ежемесячных статистических отчетов о количестве обученных по программам ДПО.
2. Поквартальных статистических отчетов о количестве по программам ДПО
3. Статистического отчета за полугодие о количестве обученных по программам ДПО.

4. Статистического отчета за календарный год о количестве обученных по программам ДПО.

5. Аналитических отчетов о проведении курсов повышения квалификации предметно-цикловыми комиссиями творческих специализаций колледжа.

Контроль количества обученных по программам ДПО возлагается на заведующего отделом ДПО.

3) Контроль оценки качества образовательных результатов программ ДПО.

Контроль оценки качества образовательных результатов программ ДПО (курсов повышения квалификации) проводится при помощи листов проверки и наличия:

1) Ведомости итоговой аттестации

2) Опросного листа мониторинга качества дополнительного профессионального образования в ГБ ПОУ ЛОККиИ

Контроль оценки качества образовательных результатов охваченных ДПО возлагается на заведующего отделом ДПО.

4) Контроль оценки качества оформления отчетной документации охваченных ДПО

Контроль оценки качества оформления отчетной документации, охваченных ДПО проводится при помощи листов проверки и наличия:

1. Приказа о проведении курсов повышения квалификации

2. Приказа о проведении итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации.

3. Приказа о выдаче удостоверений слушателям курсов повышения квалификации

4. Приказа об отчислении слушателей курсов повышения квалификации

5. Листа ознакомления обучающихся с документами и локальными нормативными актами по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации)

6. Ведомости итоговой аттестации.

7. Служебной записки о списании документа установленного образца – удостоверения о повышении квалификации

8. Отчета о движении бланков удостоверений о повышении квалификации.

Контроль оценки качества оформления отчетной документации, охваченных ДПО возлагается на заведующего отделом и методистов отдела ДПО.

### **VIII. Учет потребностей физических и юридических лиц**

Учет потребностей физических и юридических лиц при освоении образовательной программы среднего профессионального образования, программ

ДПО и программ ДО в Колледже производится в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, указанных в разделе Общие положения настоящего Положения, а по программам СПО также на основании требований ФГОС СПО.

Учет потребностей физических и юридических лиц в Колледже ведется систематически, постоянно посредством проведения социологических исследований (анкетирования) в бумажной/электронной форме

В Колледже проводятся следующие социологические исследования:

1. Изучение степени удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования.
2. Изучение степени удовлетворённости работодателей качеством подготовки обучающихся по программам СПО и программам ДПО
3. Изучение степени удовлетворенности педагогических работников условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ.

В процессе образовательных отношений Колледж учитывает потребности как физического лица – обучающегося и (или) его законного представителя), так и юридического (например, заказчика образовательных услуг).

Учет потребностей физических и юридических лиц в Колледже реализуется при осуществлении следующих направлений:

- право на участие в формировании содержания профессионального образования;
- право на академический отпуск;
- право на перевод в иную образовательную организацию;
- право на зачет результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе;
- право на перевод на другую форму обучения/специальность,
- право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- иное.

#### IX. Организационная структура функционирования системы оценки качества образования.

В организационной структуре системы оценки качества образования выделяются следующие элементы:

- Совет колледжа;
- Совет по качеству образования и обеспечению образовательного процесса
- Педагогический совет;
- Малый педагогический совет;
- Методический совет;
- Редакционный совет;
- Объединенный совет обучающихся;

— Совет родителей ( законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ;

— Предметно-цикловые комиссии.

**Совет колледжа:**

— содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы, расширения коллегиальных, демократических форм управления в колледже;

**Педагогический совет:**

— утверждает планы учебной работы; образовательные программы, реализуемые в колледже, разработка и принятие образовательных программ;

— согласовывает локальные нормативные акты по вопросам образовательной деятельности, в том числе о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

— подготавливает предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

— рассматривает итоги учебной работы колледжа, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**Малый педагогический совет:**

— контролирует качество обучения и воспитания обучающихся, в том числе обсуждает вопросы об успеваемости и академических задолженностей, о допуске к государственной итоговой аттестации.

**Методический совет:**

-согласовывает требования к качеству образования

**Совет по качеству образования и обеспечению образовательного процесса проводит анализ:**

— по вопросам организации образовательного процесса в колледже,

— по вопросам качества подготовки обучающихся,

— по реализации федеральных государственных стандартов.

— организует и координирует работу по функционированию внутренней системы оценки качества;

— разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;

— разрабатывает методики оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития;

— участвует в проведении контрольно–оценочных процедур, в том числе входного контроля, административных срезов остаточных знаний, внутренних образовательных аудитов, организует мониторинговые, социологические исследования по вопросам качества образования;

— организует систему мониторинга качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования;

- участвует в формировании нормативной базы документов, относящихся к качеству образования;
- организует и проводит мероприятия, направленные на совершенствования системы оценки качества дополнительного образования;
- участвует в формировании системы мониторинга качества дополнительного образования, анализирует результаты оценки дополнительного образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает информационную поддержку системы оценки качества образования;
- формирует нормативную базу документов, относящихся к обеспечению качества образования;
- организует работу с результатами внутренней системы оценки качества образования;
- разрабатывает план – график мониторинга качества образования на учебный год со сроками проведения мониторинга качества образования по внутренним и внешним источникам;
- своевременно предоставляет результаты для директора, администрации, педагогических работников, других потребителей образовательных услуг, общественности;
- подготавливает материалы и отчеты для принятия управленческих решений, прогнозирует стратегические направления развития на основании анализа результатов действия внутренней системы оценки качества образования;
- организует и проводит мероприятия, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, принимает участие в разработке методики оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития;
- обеспечивает проведение в колледже контрольно – оценочных процедур;
- организует работу с результатами внутренней системы оценки качества образования;
- участвует в формировании нормативной базы документов, относящихся к обеспечению качества образования, в том числе качества профессионального обучения;
- участвует в формировании системы мониторинга качества образования, анализирует результаты оценки качества образования;
- контролирует успеваемость обучающихся.

**Предметно-цикловые комиссии:**

- организуют и осуществляют на качественном уровне учебную, воспитательную, и творческую работу по подготовке специалистов;

- организуют реализацию основных образовательных программ основного среднего общего образования, ППСЗ и дополнительных программ;
- осуществляют контроль качества учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечивают качество подготовки специалистов;
- ведут работу по обеспечению качества знаний;
- ведут работу по достижению высоких показателей качественного массового образования – (ГИА);
- ведут работу по созданию условий по развитию талантов максимального количества обучающихся – участие в конкурсах, мастер-классах, проектной деятельности;
- контролируют успеваемость обучающихся, проведение промежуточной аттестации, процедур защиты курсовых проектов, предзащиты и защиты выпускных квалификационных работ;
- организуют повышения квалификации преподавательского состава ПЦК;
- внедряют в учебный процесс современные педагогические и образовательные технологии;
- реализуют основные образовательные программы основного среднего образования, ППСЗ и дополнительные программы.

## **Х. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2021 года.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение  
о функционировании внутренней системы оценки качества образования  
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

|  |   |
|--|---|
| <p><b>РАЗРАБОТЧИК</b><br/>Заведующий центром<br/>образовательных технологий</p> <p>_____</p> <p><b>Е.Б. Иванников</b><br/>(подпись)<br/>«__»_____20 г.</p> | <p><b>СОГЛАСОВАНО</b><br/>Заместитель<br/>директора по<br/>учебной работе</p> <p>_____</p> <p><b>М.А.Агапитова</b><br/>(подпись)<br/>«__»_____20 г.</p>             |
| <p><b>СОГЛАСОВАНО</b><br/>Заместитель директора по<br/>практическому обучению</p> <p>_____</p> <p><b>Л.В.Шабанова</b><br/>(подпись)<br/>«__»_____20 г.</p> | <p><b>СОГЛАСОВАНО</b><br/>Начальник отдела управления<br/>профессиональным образованием</p> <p>_____</p> <p><b>Е.В. Ишкина</b><br/>(подпись)<br/>«__»_____20 г.</p> |