

Комитет по культуре и туризму Ленинградской области
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»

Принято

Общим собранием Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский областной колледж культуры и искусства»
«28» февраля 2023 г.
Протокол № 2

Утверждено

Приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский областной колледж культуры и искусства»
№ 51 – о/д от 28.02.2023 г.

ПОДПИСАНО (Н.А. Вартамян)

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

Согласовано

Объединенный совет обучающихся
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

«27» февраля 2023 г.
Протокол № 7

Согласовано

Совет родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

«27» февраля 2023 г.
Протокол № 5

г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Колледжа (далее-Положение) регламентирует порядок формирования, организации и деятельности Совета Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.01.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, иными нормативными правовыми актами, Уставом колледжа, настоящим Положением.

1.3. Совет Колледжа (далее-Совет) создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы, расширения коллегиальных, демократических форм управления в Колледже.

1.4. Совет Колледжа является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего коллектива работников Колледжа.

2. Формирование, состав и структура Совета

2.1. Члены Совета Колледжа выбираются на Общем собрании работников Колледжа сроком на три года. Общее собрание работников Колледжа также решает вопрос о количественном составе Совета Колледжа. В его состав не избираются временные работники, совместители.

2.2. В случае досрочного прекращения полномочий членов Совета Колледжа, проводятся довыборы его членов на Общем собрании работников Колледжа.

2.3. Заседания Совета Колледжа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.4. Порядок формирования Совета Колледжа обеспечивает представительство преподавателей предметно-цикловых комиссий, гуманитарных, обще - профессиональных и специальных циклов, а также представительство всех категорий работников Колледжа.

2.5. Состав Совета Колледжа утверждается приказом директора.

2.6. Председателем Совета Колледжа является Директор, который входит в его состав по должности. Из числа членов Совета Колледжа избирается секретарь.

2.7. Председатель Совета Колледжа организует работу Совета Колледжа, распределяет обязанности между членами Совета, осуществляет контроль над работой Совета в соответствии с настоящим Положением.

3. Компетенции Совета Колледжа

3.1.К компетенции Совета Колледжа относятся следующие вопросы:

1) разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о Педагогическом совете, Положения об оплате и стимулировании оплаты труда работников Колледжа, Положения о локальных актах Колледжа,

иных локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Колледжа;

2) рассмотрение и внесение предложений по основным вопросам развития Колледжа и совершенствования его материально-технической базы;

3) рассмотрение и внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представление работников к правительственным наградам, ведомственным наградам, наградам представительных и исполнительных органов государственной власти Ленинградской области и Санкт-Петербурга и другим поощрениям;

4) ежегодное рассмотрение отчета директора о финансово-экономической деятельности Колледжа;

5) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с изменением Устава;

6) рассмотрение вопросов об изменениях структуры Колледжа;

7) рассмотрение иных вопросов деятельности Колледжа, вынесенных на рассмотрение Совета Колледжа директором или коллегиальными органами управления Колледжем или отнесенных к компетенции Совета Колледжа локальными актами Колледжа.

3.2. Совет Колледжа обязан действовать в интересах Колледжа, добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом и Положениями, утверждаемыми в порядке, установленном Уставом без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Колледжа.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Совета Колледжа несут юридическую ответственность перед Колледжем и обязаны возместить причиненный Колледжу по их вине ущерб.

4. Организация работы Совета Колледжа

4.1. Совет Колледжа строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательных отношений.

4.2. Члены Совета Колледжа выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Заседание Совета Колледжа проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, о времени и месте проведения заседания председатель Совета (секретарь) обязан поставить в известность всех членов Совета.

4.4. Заседание совета Колледжа считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов Совета Колледжа.

4.5. На заседание Совета Колледжа могут приглашаться члены коллектива, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении конкретных вопросов.

4.6. На рассмотрение Совета Колледжа могут быть вынесены вопросы, поставленные членами Совета если за рассмотрение проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета.

4.7. Решения Совета Колледжа оформляются протоколами и вступают в силу после их утверждения директором.

4.8. Совет Колледжа не выступает от имени Колледжа.

4.9. Совет Колледжа самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения, утверждаемого в порядке, установленном Уставом, и настоящим Положением.

5. Делопроизводство

5.1. Совет Колледжа разрабатывает План работы на текущий учебный год, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

5.2. Протоколы заседаний Совета Колледжа, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета Колледжа и секретарем.

5.3. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Колледжа рассматриваются председателем Совета или членами Совета Колледжа по поручению председателя.

5.4. Администрация Колледжа в лице директора организует хранение документов Совета Колледжа.

6. Заключительные Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

6.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение «О Совете Колледжа», утвержденное 26.02.2019 года, утрачивает силу.

X

М.А. Агапитова
Заместитель директора по учебной работе

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения «О Совете Колледжа»

<p>РАЗРАБОТЧИК Заместитель директора по учебной работе _____ М.А.Агапитова (подпись) «__»_____ 2023 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по управлению персоналом _____ Е.В.Анисимова (подпись) «__»_____ 2023 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по практическому обучению _____ Л.В. Шабанова (подпись) «__»_____ 2023 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Главный бухгалтер _____ И.В.Назарова (подпись) «__»_____ 2023 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по безопасности _____ М.В.Макаров (подпись) «__»_____ 2023 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по воспитательной работе _____ Т.Л.Цминдашвили (подпись) «__»_____ 2023 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по материально-техническому обеспечению _____ Д.М.Захаров (подпись) «__»_____ 2023 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Начальник отдела управления профессиональным образованием _____ Е.В.Ишкина (подпись) «__»_____ 2023 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Заведующий отделением заочного обучения _____ В.В. Павлов (подпись) «__»_____ 2023 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заведующий центром образовательных технологий _____ Е.Б. Иванников (подпись) «__»_____ 2023 г.</p>