

Получено в форме электронных документов, подписанных электронной подписью

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1037851030953 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.04.2019 за ГРН 6197847385290



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

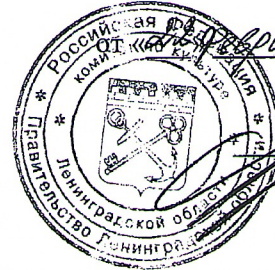
сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E8111F5FA7CDFC69
Владелец: Иванова Светлана Николаевна
Межрайонная ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу
Действителен: с 24.05.2018 по 24.05.2019

«УТВЕРЖДЕН»

распоряжением комитета по культуре

Ленинградской области



от «14» 03 2019 года № 01-04/19-57

Председатель комитета

Е.В. Чайковский

«СОГЛАСОВАН»

распоряжением Ленинградского областного комитета

по управлению государственным имуществом

от «14» 03 2019 года № 239

Председатель комитета

Э.В. Салтыков

**Устав
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»
(новая редакция)**

г. Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ленинградский областной колледж культуры и искусства» (далее - Учреждение) первоначально создано в соответствии с Постановлением Совета Народных Комиссаров РСФСР от 09.05.1938 г. № 99 «О подведомственности сети и типах школ, организованных на базе существовавших ранее совпартшкол» как «Ленинградская областная политико-просветительная школа».

Распоряжениями Совета Министров СССР от 04.08.1947 г № 10437-р и Совета Министров РСФСР от 11.08.1947 № 1890-р реорганизована в «Ленинградскую областную культурно-просветительную школу» отдела культурно-просветительной работы при Ленинградском областном исполнительном комитете ленинградского областного Совета депутатов трудящихся.

Решением исполнительного комитета ленинградского областного Совета депутатов трудящихся от 28.10.1960 года № 23-16/о «О переименовании Ленинградской областной культурно-просветительной школы в училище» культпросвет школа переименована в «Ленинградское областное культурно-просветительное училище».

Приказом Министерства культуры РСФСР от 08.06. 1989 года № 202 «О переименовании культурно - просветительных училищ в училище культуры» переименовано в Ленинградское областное училище культуры.

Приказом Министерства культуры Правительства Ленинградской области от 23.12. 1994 года № 71 «О придании Ленинградскому областному училищу культуры статуса колледжа и об утверждении новой редакции его Устава» областному училищу культуры придан статус колледжа и наименование - Государственное образовательное учреждение культуры «Ленинградский областной колледж культуры и искусства».

Приказом Комитета по культуре Правительства Ленинградской области от 30.11.2005 № 177 «Об утверждении новой редакции Устава государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ленинградский областной колледж культуры и искусства» присвоено наименование - Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ленинградский областной колледж культуры и искусства».

Распоряжением Комитета по культуре Ленинградской области 14.10.2010 № 129-р «Об изменении типа подведомственных комитету по культуре

Ленинградской области учреждений культуры» переименовано в Ленинградское областное государственное **автономное** учреждение среднего профессионального образования «Колледж культуры и искусства» путем изменения типа Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ленинградский областной колледж культуры и искусства».

Распоряжением Комитета по культуре Ленинградской области от 08.02.2011 № 10-р «О внесении изменений в распоряжение комитета по культуре «Об изменении типа подведомственных комитету по культуре Ленинградской области учреждений культуры от 14.10.2010 № 129-р изменен тип на Государственное образовательное **бюджетное** учреждение среднего профессионального образования «Ленинградский областной колледж культуры и искусства».

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Ленинградский областной колледж культуры и искусства» распоряжением комитета по культуре Ленинградской области от 24.02.2016 года № 01-04/16-18 переименовано в **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ленинградский областной колледж культуры и искусства».**

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ленинградский областной колледж культуры и искусства»,

сокращенное – ГБ ПОУ «ЛОККиИ».

1.3. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее – Собственник). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет комитет по культуре Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области, имеет круглую печать со своим наименованием, с наименованием Учредителя в целях заверения документов государственного образца, а также иные, необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Тип Учреждения – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регламентирующими деятельность указанного типа организации, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, город Санкт-Петербург, улица Гороховая, дом 57а.

Почтовый адрес: 190031, Россия, город Санкт-Петербург, улица Гороховая, дом 57а.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными подзаконными актами, регуливающими процедуру государственной аккредитации.

1.11. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.12. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, а именно: очное отделение, отделение «Социально-культурной деятельности» (очной и заочной форм обучения), предметно-цикловые комиссии, информационно-методический центр, народные коллективы, художественно-творческие мастерские, библиотеку, общежитие, иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.13. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру за

исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.14. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

1.15. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение обязано предоставлять помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

установление государственных гарантий и механизмов реализации в Учреждении прав и свобод человека в сфере образования;

защита прав и интересов участников образовательных отношений в сфере среднего профессионального образования, конкретной специальности соответствующего уровня квалификации;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с лицензией;

реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки в соответствии с лицензией;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

проведение фестивалей (в том числе и международных), выставок (в том числе и международных), смотров, конкурсов, мастер-классов, ярмарок вакансий рабочих и учебных мест, совещаний, конференций, круглых столов, творческих и

научных семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

осуществление культурно-досуговой деятельности, организация и проведение концертов, торжественных акций, ярмарок, праздников, представлений и проведение иных мероприятий в области культуры и искусства;
создание произведений искусства;

организация научной, научно-методической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

оперативное (текущее) обеспечение реализации областных целевых и государственных программ;

проведение мероприятий в рамках международного сотрудничества, обмена обучающимися и преподавателями.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- реализация на платной основе образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с лицензией;
- реализация на платной основе дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки в соответствии с лицензией;
- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- преподавание специальных дисциплин и курсов сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- предоставление услуг по обучению, стажировке и повышению квалификации соотечественников, проживающих за рубежом;
- подготовка граждан к поступлению в профессиональные образовательные организации (в соответствии с лицензией);
деятельность в области искусства:
- создание творческих коллективов из числа педагогов, обучающихся и выпускников колледжа;
- осуществление культурно-досуговой деятельности, организация и проведение концертов, торжественных акций, фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, ярмарок, праздников, представлений;
- прочая деятельность в области культуры;
- создание произведений искусства;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- организация творческих Олимпиад;
- организация профессиональных конкурсов в сфере культуры и искусства;

- организация и постановка театрализованных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность актеров, режиссеров, композиторов, художников и прочих представителей творческих профессий, выступающих на индивидуальной основе;
- деятельность театральных, концертных залов;
- разработка эскизов, моделей; пошив и изготовление костюмов, обуви, декораций и иного реквизита для эстрадно-концертной деятельности и сценических постановок;
- осуществление дизайнерских, художественно-оформительских работ, производство рекламной кино- и видеопродукции;
- издательская деятельность:
 - полиграфическая деятельность;
 - брошюровочно-переплетная деятельность;
 - прочие виды издательской деятельности;
 - копирование звукозаписей;
 - распространение учебно-методической, рекламно-информационной и другой печатной продукции;
 - производство, прокат и показ фильмов;
 - проведение творческих, научных и методических семинаров, конференций, фестивалей, выставок, в т.ч. международных;
 - предоставление услуг библиотеки;
 - сдача жилых и нежилых помещений в аренду;
 - оказание услуг по предоставлению жилых помещений в общежитии («Дом студента»);
 - оказание услуг по прокату театральных костюмов, музыкальных инструментов, звукотехнической аппаратуры, видеоаппаратуры и иного реквизита и оборудования.
 - деятельность автохозяйства;

2.5. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.6. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.9. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для юридических лиц и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.6. В части организации образовательной деятельности к компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) определение структуры, штатного расписания, норм, условий оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, государственным заданием и в пределах средств, выделенных на эти цели за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей;

5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

7) прием обучающихся в Учреждение;

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения в Учреждении;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

13) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

21) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

22) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

23) соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

23.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

23.2) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, по согласованию с Учредителем;

6) осуществлять в пределах, установленных Учредителем, контрольных цифр приема целевой прием обучающихся;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленные настоящим Уставом.

3.8. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания;

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5) осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

8) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества органам

государственной власти Ленинградской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган исполнительный власти Ленинградской области, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Ленинградской области;

10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

11) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

12) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются Директор (первый заместитель Директора, заместитель Директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделки или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

13) участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

14) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

15) обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного

доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

16) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

17) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

18) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

3.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о Директоре Учреждения, его заместителях, Директорах филиалов Учреждений (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к

информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и

обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Информация и документы, указанные в пункте 3.10 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения и обновления информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежитие, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, переданное Учреждению Учредителем;

2) субсидии из областного бюджета Ленинградской области на выполнение Учреждением государственного задания;

- 3) субсидии из областного бюджета Ленинградской области на иные цели;
- 4) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- 5) доходы от приносящей доход деятельности;
- 6) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 7) добровольные имущественные взносы, дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- 8) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ленинградской области.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги Учреждения в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа Учреждения, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся, за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося).

4.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

4.9. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий соответствующих отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

4.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.11. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.12 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.13. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.15. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного Учреждения, и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества бюджетного Учреждения.

4.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

5.3 Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, Уставом Учреждения, коллективным

договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов принятия решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.4. Должностные обязанности Директора Учреждения либо филиала Учреждения (при наличии) не могут исполняться по совместительству.

5.5. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Заключение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.7. Директор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 2) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- 3) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий структуру и штатное расписание Учреждения;
- 4) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, иными локальными нормативными актами и настоящим Уставом;
 - 4.1) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- 5) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- 6) осуществляет соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 7) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- 8) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 9) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- 10) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;
- 11) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, трудовыми договорами;

- 12) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 13) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;
- 14) принимает локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- 15) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- 16) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- 17) представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 18) содействует деятельности педагогических, методических объединений, общественных и молодежных организаций;
- 19) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 20) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- 21) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 22) организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 23) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 24) выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.9. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением

требований, установленных пунктами 4.14, 4.15 настоящего Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.11. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. К компетенции Учредителя, в лице комитета по культуре Ленинградской области, относятся следующие вопросы:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;

3) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

6) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

7) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

8) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

9) на основании видов особо ценного движимого имущества определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

10) согласование в порядке, предусмотренном действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

11) принятия решения в порядке, предусмотренном действующим законодательством, об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

12) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с собственником.

13) одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;

14) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) установление соответствия расходования денежных средств и использование иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

17) дача согласия с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

18) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу хозяйственным обществом такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

19) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

20) обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение обучающимися в Учреждении общедоступного и бесплатного образования путем выделения Учреждению необходимых бюджетных средств;

21) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

22) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

23) осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством;

24) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством.

5.13. Полномочия, указанные в подпунктах 2, 10, 11, 17, 18 пункта 5.12 настоящего Устава, реализуются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом.

5.14. В случае если реализация полномочий, указанных в подпунктах 10, 11, 17, 18 пункта 5.12 настоящего Устава, связана с прекращением права собственности Ленинградской области на имущество, решение о согласовании совершения соответствующих сделок принимает Правительство Ленинградской области.

Проект соответствующего распоряжения Правительства Ленинградской области разрабатывается Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом.

5.15. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления, к которым относятся:

-Общее собрание работников (конференция) Учреждения;

- Совет Колледжа;

- Педагогический совет;

-Методический совет.

5.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют:

1) Объединенный совет обучающихся;

2) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.17. **Общее собрание работников (конференция) Учреждения (далее - Общее собрание)** является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

5.18. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.18.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1) принятие Положения о Совете Колледжа, принятие изменений и дополнений к Положению о Совете Колледжа;

2) формирование Совета Колледжа;

3) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

4) заслушивание отчетов коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

5) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания Директором и (или) коллегиальными органами управления Учреждения или отнесенных к компетенции Общего собрания локальными актами Учреждения.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.19. Общее собрание действует на основании Положения, утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом и настоящего Устава.

5.20. **Педагогический совет** создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации преподавателей.

5.21. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

1) рассмотрение вопросов и принятие решений по вопросам организации, осуществления и совершенствования образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

2) разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

3) разработка и принятие Правил приема обучающихся, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления, Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, иных локальных нормативных актов по основным вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, кроме локальных актов, отнесенных к компетенции других органов управления Учреждения;

- 4) рассмотрение вопросов воспитательной и методической работы;
- 5) контроль образовательного процесса, содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- 6) вопросы допуска обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- 7) вопросы перевода обучающихся на следующий курс обучения;
- 8) вопросы перевода обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением,
- 9) вопросы отчисления обучающихся;
- 10) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета Директором и (или) Советом Колледжа или отнесенных к компетенции Педагогического совета локальными актами Учреждения.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.22. Педагогический совет формируется ежегодно на период учебного года приказом Директора.

- 1) В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместители директора, заведующий информационно-методическим центром, методисты, заведующий учебной частью, заведующий отделением «Социально-культурная деятельность», заведующий библиотекой и все штатные педагогические работники.
- 2) Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является Директор, а в случае его отсутствия - заместитель директора по учебной работе.
- 3) Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь на период действия Педагогического совета.

5.23. В структуру Педагогического совета входит Малый педагогический совет, который созывается по мере необходимости для оперативного принятия решения по отдельным вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета, в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

5.24. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются

открытым голосованием и являются правомочными при участии на заседаниях не менее 2/3 его состава, а при принятии решения в составе Малого педагогического совета - не менее 2/3 от созываемого состава Малого педагогического совета. .

Заседания Педагогического совета (в том числе Малого педагогического совета) оформляются протоколами.

Педагогический совет действует на основании Положения, утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом, и настоящего Устава

5.25. Совет Колледжа создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы, расширения коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

Совет Колледжа является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего коллектива работников Учреждения.

Председателем Совета Колледжа является Директор, который входит в его состав по должности. Из числа членов Совета Колледжа избирается секретарь.

5.25.1 К компетенции Совета Колледжа относятся следующие вопросы:

1) разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о Педагогическом совете, Положения об оплате и стимулировании оплаты труда работников Учреждения, Положения о локальных актах Учреждения, иных локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Колледжа;

2) рассмотрение и внесение предложений по основным вопросам развития Учреждения и совершенствования его материально-технической базы;

3) рассмотрение и внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представлении работников к правительственным наградам, ведомственным наградам, наградам представительных и исполнительных органов государственной власти Ленинградской области и Санкт-Петербурга и другим поощрениям;

4) ежегодное рассмотрение отчета директора о финансово-экономической деятельности Учреждения ;

5) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с изменением Устава;

6) рассмотрение вопросов об изменениях структуры Учреждения;

8) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Совета Колледжа директором или коллегиальными органами управления Учреждения или отнесенных к компетенции Совета Колледжа локальными актами Учреждения.

Совет Колледжа не выступает от имени Учреждения.

5.26. Порядок формирования Совета Колледжа обеспечивает представительство преподавателей предметно-цикловых комиссий,

гуманитарных, обще-профессиональных и специальных циклов, а также представительство всех категорий работников Учреждения.

5.27. Члены Совета Колледжа выбираются на Общем собрании работников Учреждения сроком на три года. Общее собрание работников Учреждения также решает вопрос о количественном составе Совета Колледжа.

В его состав не избираются временные работники, совместители.

5.28. В случае досрочного прекращения полномочий членов Совета Колледжа, проводятся довыборы его членов на Общем собрании работников Учреждения.

5.29. Заседания Совета Колледжа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.30. Совет Колледжа самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения, утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом, и настоящего Устава.

5.31. Общее руководство методической и инновационной деятельностью Учреждения осуществляет **Методический совет**.

К компетенции Методического совета относятся следующие вопросы:

- 1) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2) рассмотрение в соответствии с реализуемыми в Учреждении образовательными программами рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 3) рассмотрение дополнительных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ;
- 4) определение приоритетных направлений методической и инновационной деятельности Учреждения;
- 5) организация методической работы, в том числе проведение конференций, семинаров;
- 6) рассмотрение иных вопросов, вынесенных на рассмотрение Методического совета Директором, Советом Колледжа, Педагогическим советом или отнесенных к компетенции Методического совета локальными актами Учреждения.

Членами Методического совета являются Директор, заместители директора по учебной, воспитательной работе, практическому обучению, заведующий и методисты информационно-методического Центра, заведующий учебной частью, заведующий отделением «Социально-культурная деятельность», председатели и методисты предметно-цикловых комиссий, заведующий библиотекой.

Методический совет формируется ежегодно на период учебного года приказом Директора.

Председателем Методического совета является заведующий информационно-методическим Центром.

Из числа членов Методического совета избирается секретарь на период действия Методического совета.

Решения Методического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Методического совета. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на заседаниях не менее 2/3 его состава.

Методический совет действует на основании Положения, утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом, и настоящего Устава.

5.32. Объединенный Совет обучающихся (далее – Совет обучающихся) формируется ежегодно на период учебного года из числа представителей каждой реализуемой в Учреждении специальности, которые избираются на общем собрании обучающихся. В состав Совета обучающихся входит по одному представителю от каждой специальности.

5.33. Совет обучающихся организуется в целях участия обучающихся в управлении Учреждением, а также защиты прав и интересов обучающихся через непосредственное сотрудничество с другими субъектами образовательной политики (администрацией Учреждения, родителями, педагогами, социальными партнерами), формирования гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, подготовки их к ответственному участию в жизни общества.

К компетенции Совета обучающихся относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- 2) выражение мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 3) участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка Учреждения и применении мер дисциплинарной ответственности;
- 4) участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения ;
- 5) рассмотрение обращений, поступающих в Совет обучающихся;

- 6) проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- 7) содействие укреплению учебной дисциплины и правопорядка в Учреждении и общежитии;
- 8) поддержание социально-значимых инициатив обучающихся Учреждения;
- 9) иные вопросы, отнесенные локальными актами Учреждения к компетенции Совета обучающихся.

5.34. Решение Совета обучающихся является принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета обучающихся, и является обязательным для исполнения всеми обучающимися Учреждения.

Заседания Совета обучающихся и принятие решения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.35. Совет обучающихся самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения, утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом, и настоящего Устава.

5.36. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении (далее – Совет родителей) является постоянно действующим выборным коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении. Совет родителей формируется ежегодно на текущий учебный год.

К компетенции Совета родителей относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- 2) выражение мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 3) участие в рассмотрении и выражении мнений по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка Учреждения и применении мер дисциплинарной ответственности;
- 4) иные вопросы, отнесенные локальными актами Учреждения к компетенции Совета родителей.

5.37. Совет родителей объединяет и организует на добровольной основе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении и кураторов групп.

Для организации работы Совет родителей избирает председателя Совета родителей и его заместителя.

Способ голосования определяется решением Совета родителей.

5.38. Состав избранных членов Совета родителей и его председатель объявляются приказом Директора всем обучающимся и персоналу Учреждения.

5.39. Совет родителей действует на основании Положения, утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом, и настоящего Устава.

5.40. В Учреждении могут быть сформированы и другие коллегиальные органы управления в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

5.41. Коллегиальные органы управления Учреждением обязаны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом и Положениями, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим Уставом без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

6. Образовательная деятельность Учреждения

6.1. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальностям, включенным в лицензию на осуществление образовательной деятельности, по укрупненной группе «Искусство и культура»;
- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по специальностям, включенным в лицензию на осуществление образовательной деятельности, по укрупненной группе «Искусство и культура» ;
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) различной направленности, в том числе культура и искусство, менеджмент, педагогика и психология;

- дополнительные образовательные программы (дополнительное образование детей и взрослых по общеобразовательным программам различной направленности (художественной, социально-педагогической естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой), в том числе преподавание специальных курсов и дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, подготовка к поступлению в образовательные организации СПО.

6.3. Учреждение вправе осуществлять уставную образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в Учреждении в соответствии с Уставными целями.

6.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.6. Педагогические работники Учреждения имеют академические и трудовые права, социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором и трудовыми договорами.

6.7. Педагогические работники Учреждения несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

7. Филиалы и представительства Учреждения

Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

7.1. Создание филиалов Учреждения, находящегося в ведении Ленинградской области, осуществляется по согласованию с Учредителем.

7.2. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

7.3. Филиалы и представительства Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.4. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

7.5. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.6. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.7. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором по согласованию с Учредителем.

7.8. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором. При освобождении директоров филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

7.9. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения (юридического лица) в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр

юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность Учреждения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются Общим собранием работников, Директором, а в период его отсутствия заместителем руководителя по учебной работе, Советом Колледжа, Педагогическим советом (в полном

составе или в составе Малого педагогического совета) в соответствии с их компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

9.4. Решения Общего собрания работников, Совета Колледжа, Педагогического совета Учреждения о принятии локальных нормативных актов (положений, правил, порядков, регламентов и иных актов) оформляются протоколами и вступают в силу после их утверждения Директором. Факт утверждения локального нормативного акта оформляется подписью или приказом Директора. Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения Директором, является дата такого утверждения.

9.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, а в случае отсутствия такого указания с даты принятия локального нормативного акта.

9.6. Локальные нормативные акты Директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы. Директор вправе издавать приказы и распоряжения как правовые акты ненормативного характера.

9.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.8. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов.

9.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме путем утверждения нового локального нормативного акта.

9.10. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9.11. Порядок подготовки, оформления, введения локальных нормативных актов регламентируется соответствующим положением Учреждения.

10. Заключительные положения

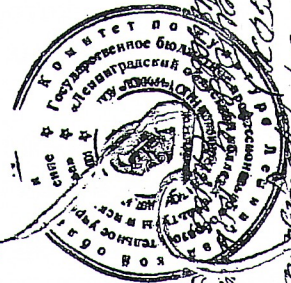
Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Заместитель начальника Управления Международной
ИФНС России № 34 по Санкт-Петербургу

И.С. Уланов

Пронумеровано, пропечата и скреплено печатью
на 34 (приложенных) листах



Продолжение № 34 / 1444-14
и скреплено печатью
И.С. Уланов
Заместитель начальника
Управления Международной
ИФНС России № 34 по Санкт-Петербургу

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1037851030953,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.02.2021 за ОГРН 2217800495867



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат 41E9CF00D6AB3CASC471BVC159825685B
Владелец: Фомичева Анна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу
Действителен с 10.06.2020 по 10.06.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением комитета по культуре Ленинградской
области

от «22 декабря» 2020 года № 01-04/20-517

Заместитель председателя комитета

О.Л.Мельникова

Изменения в устав

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»

2020 год

Внести в устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский областной колледж культуры и искусства» следующие изменения:

1. В пункте 1.3. слова «комитет по культуре Ленинградской области» заменить, словами «комитет по культуре и туризму Ленинградской области».

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1037851030953,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.01.2023 за ГРН 2237800138904



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета по культуре
и туризму Ленинградской области
от «16» сентября № 01-04-173/2022

Председатель комитета
С.В. Чайковский
Е.В. Чайковский

**Изменения в Устав
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Ленинградский областной колледж культуры и искусства»**

Дополнить пункт 5.2. абзацем следующего содержания:

«С Директором заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет».