

ПРИКАЗ № 120-о/д

г. Санкт-Петербург

07.06.2023 г.

**Об установлении стоимости
услуг по предоставлению жилых помещений в общежитии
для обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим)
программам,
для абитуриентов на период вступительных испытаний
и утверждении формы договора найма жилого помещения
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с распоряжением Комитета по культуре и туризму Ленинградской области от 01.02.2023 г. № 01-04-10/2023 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ленинградской области, подведомственными комитету по культуре и туризму Ленинградской области», Положением «О порядке оказания платных услуг», согласно пункту 2.4. Устава ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить стоимость проживания в общежитии («Дом студента») для обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и для абитуриентов на период вступительных испытаний на 2023-2024 учебный год в размере 400 рублей в сутки.

2. Назначить заведующего отделом дополнительного профессионального образования Путятину Е.С. ответственным за заключение договоров найма жилого помещения с обучающимися по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3. Ответственному секретарю приемной комиссии:

Иванников Е.Б. – с 01.12.2022 г. по 01.12.2023 г.

Синкевич М.И. – с 03.07.2023 г. по 31.07.2023 г.

Плотникова М.Ю. – с 01.12.2022 г. по 01.12.2023 г.

организовать работу по заключению договоров найма жилого помещения с абитуриентами на период вступительных испытаний.

4. Назначить заведующего общежитием Тонкевич Е.В. ответственным за заселение, прием и проверку документов при заселении в общежитие («Дом студента»).

5. На время отсутствия заведующего общежитием назначить ответственным за заселение, прием и проверку документов при заселении в общежитие («Дом студента») воспитателя Русанову А.Г.

6. Утвердить типовую форму договора найма жилого помещения в общежитии («Дом студента») на период обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и (или) на период прохождения вступительных испытаний согласно приложению.

Директор

Н.А. Варганян

Согласовано

Зам. главного бухгалтера

Л.В. Миронова

Х

О.В.Шашурина
Ведущий экономист

С приказом № 120-о/д от 07.06.2023 г. ознакомлен (а):

Иванников Е.Б.	
Плотникова М.Ю.	
Пулягина Е.С.	
Синкевич М.И.	
Тонкевич Е.В.	

Исполнитель:

Зам. главного бухгалтера

Л.В. Миронова (812) 315-12-17

ДОГОВОР № _____

найма жилого помещения в общежитии («Дом студента»)

г. Санкт-Петербург

_____. _____ 2023 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ленинградский областной колледж культуры и искусства», в лице директора *Вартанян Натальи Александровны*, действующей на основании Устава колледжа (далее – Наймода́тель или Колледж), с одной стороны, и _____ (далее – Плательщик) и абитуриент _____ (далее – Наниматель), с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) следующего содержания.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату для временного проживания жилое помещение (койко-место) в общежитии колледжа «Дом студента» по адресу: 190013, г. Санкт-Петербург, Подъездной переулок, дом 19, **на период с _____ по _____ г** с предоставлением горячего, холодного водоснабжения, водоотведения, отопления и электроснабжения.

Жилое помещение предоставляется в связи с обучением на курсах по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и (или) сдачей вступительных испытаний в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ленинградский областной колледж культуры и искусства».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Обязанности Наймодателя:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам.

2.1.2. Предоставить в пользование Нанимателю исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности (перечень инвентаря и оборудования является неотъемлемым приложением к настоящему Договору).

2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 градусов по Цельсию.

2.1.4. Обеспечить возможность пользования Нанимателем всеми социально-бытовыми помещениями (кухнями, умывальными комнатами, туалетами и т.д.).

2.1.5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, и водоснабжения «Дома студента».

2.1.6. Обеспечивать замену постельного белья с периодичностью, соответствующей санитарным нормам.

2.1.7. В период массовых заездов проживающих организовать заселение «Дома студента» ежедневно, в т.ч. в выходные дни с 09:00 до 20:00 часов.

2.1.8. Организовать пропускную систему в «Доме студента». **За сохранность документов, денег и личных вещей Нанимателя «Дом студента» ответственности не несёт.**

2.1.9. При заселении проинформировать Нанимателя о: его правах и обязанностях; нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий; мерах противопожарной безопасности; размерах и сроках внесения платы за пользование жилым помещением, платы за коммунальные услуги, платы за предоставление в пользование бытового, мягкого инвентаря, мебели, а также иных услуг.

2.2. Права Наймодателя:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Нанимателем правил проживания в общежитии путем проведения осмотров в жилом помещении Нанимателя, в том числе с участием органов государственного надзора и контроля, представителей МЧС.

2.2.2. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением.

2.2.3. Расторгнуть в одностороннем порядке договор найма жилого помещения в общежитии в случае нарушения Нанимателем Правил внутреннего распорядка в «Доме студента», а также нарушения требований норм жилищного законодательства.

2.3. Обязанности Нанимателя и Плательщика:

2.3.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ

2.3.2. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и Правила внутреннего распорядка в «Доме студента» и правила пользования жилым помещением.

2.3.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.3.4. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю Дома студента, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.3.6. Возмещать причиненный материальный ущерб в связи с порчей или уничтожением помещений, оборудования и инвентарю «Дома студента». Ответственность по возмещению названного ущерба несут родители (законные представители) Нанимателя в соответствии с законодательством РФ.

2.3.7. Производить уборку жилой комнаты, санитарных блоков, уборку кухонь по Правилам проживания в общежитии. Поддерживать надлежащее санитарное состояние жилого помещения. При обнаружении неисправностей в жилом помещении санитарно-технического и иного оборудования сообщать о них Наймодателю.

2.3.8. Допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также, в круглосуточном режиме, для ликвидации аварий.

2.3.9. При окончании срока периода проживания в соответствии с п. 1 освободить «Дом студента», сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь и оборудование.

2.4. Обязанности Плательщика (Нанимателя)

2.4.1. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание.

Полная стоимость за весь период проживания составляет:

_____ руб. _____ коп., НДС не облагается.

Оплата осуществляется в размере 100 % предоплаты путем перечисления денежных средств на лицевой счет Наймодателя на основании и по реквизитам, указанным в пункте 6 настоящего договора и (или) в квитанции на оплату, полученной от Наймодателя. Плательщик (Наниматель) обязан произвести оплату не позднее «____» _____ 20__ г.

В плату за проживание входят следующие коммунальные услуги:

- теплоэнергия;
- электроэнергия;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из тарифов, установленных нормативными актами Санкт-Петербурга. При изменении тарифов размер платы за коммунальные услуги пересчитывается.

В случае изменения тарифов, установленных нормативными актами Санкт-Петербурга, размер платы за проживание пересматривается и заключается дополнительное соглашение.

2.5. Права Нанимателя и Плательщика:

- 2.5.1. В соответствии с настоящим договором получить в пользование жилое помещение, пригодное для проживания.
- 2.5.2. Пользоваться всеми социально-бытовыми помещениями (кухнями, умывальными комнатами, туалетами и т.д.).
- 2.5.3. Расторгнуть договор, письменно уведомив об этом Наймодателя, в любое время.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 3.1. Договор заключён на срок с _____ по _____.
- 3.2. Договор подлежит изменению в случае принятия закона, устанавливающего обязательные для сторон правила, иные, чем те, которые действовали при заключении Договора.
- 3.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время.
- 3.4. Наниматель в любое время может расторгнуть Договор путем письменного уведомления Наймодателя. Договор считается расторгнутым с даты получения Наймодателем письменного уведомления.
- 3.5. По требованию Наймодателя Договор может быть расторгнут в следующих случаях:
 - 3.5.1. Использования Нанимателем занимаемого жилого помещения не по назначению и с нарушением установленных Правил проживания в общежитии.
 - 3.5.2. Разрушения или повреждения занимаемого жилого помещения Нанимателем, или другими лицами, приглашёнными Нанимателем.
 - 3.5.3. Нарушения прав и законных интересов соседей по комнате, которые делают невозможным их проживание в одном помещении.
 - 3.5.4. Пользования в нарушении установленных правил в занимаемых комнатах электронагревательными приборами (чайниками, утюгами, кипятильниками и др.).
 - 3.5.5. Употребления (хранения) алкогольных напитков (в т.ч. пива и слабоалкогольных напитков); употребления (хранения) и распространения наркотических (и наркосодержащих веществ).
 - 3.5.6. Хранения в комнатах пожароопасных и взрывчатых веществ и материалов.
 - 3.5.7. Использования неисправных удлинителей, тройников, музыкальной аппаратуры и других электрических приборов, приводящих к коротким замыканиям электропроводки и пожару.
 - 3.5.6. Курения (в т.ч. электронных сигарет, кальянов и т.п.) в комнатах, жилых блоках, коридорах, туалетах.
 - 3.5.9. Нарушения тишины и покоя проживающих с использованием радиоприемников, компьютеров, игры на музыкальных инструментах в период с 22:00 до 07:00 часов в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях».
- 3.6. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель обязан освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Наймодатель и Плательщик несут ответственность за выполнение принятых обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Наниматель за нарушение условий Договора несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством с последующим выселением.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Договор составлен в 3-х экземплярах. 1-ый - для Наймодателя, 2-ой – для Нанимателя, 3-ий – для Плательщика. В случае совпадения Плательщика и Нанимателя в одном лице договор составляется в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Исполнитель:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ленинградский областной колледж культуры и искусства»
 190031, Санкт-Петербург, ул. Гороховая,
 дом 57а, Тел.: (812) 310-74-47
 E-mail: lokkiikoll@yandex.ru
 ИНН 7826665107, КПП 783801001, ОКПО 02178400
 ОГРН 1037851030953
 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
 РОССИИ//УФК по Ленинградской области
 г. Санкт-Петербург. БИК: 044030098
 Единый казначейский счет:
 40102810745370000098
 Казначейский счет: 03224643410000004500
 Комитет финансов ЛО (ГБ ПОУ
 «ЛОККиИ», л/с 20628962009)
 КБК 00000000000000000130

Директор

Н.А. Вартамян

(подпись)

М.П.

Наниматель:

ФИО: _____,
 _____,
 Адрес регистр.: _____
 _____,
 _____,
 Паспорт: _____
 _____,
 _____,
 Тел.: _____

(подпись)

Плательщик:

ФИО: _____,
 _____,
 Адрес регистр.: _____
 _____,
 _____,
 Паспорт: _____, выдан
 _____,
 _____,
 Тел.: _____

(подпись)